

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
(ГИС ЖКХ)
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА**

Листов 130

2017

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе описано назначение и условия применения Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), подготовка к работе с системой, описание операций, аварийных ситуаций при работе в Закрытой части системы ГИС ЖКХ в личном кабинете Гражданина, а также рекомендации по освоению ГИС ЖКХ.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	10
1.1. Область применения.....	10
1.2. Краткое описание возможностей	10
1.3. Уровень подготовки пользователей.....	10
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	11
2. Назначение и условия применения системы.....	12
3. Подготовка к работе	13
3.1. Регистрация гражданина.....	13
3.2. Вход в личный кабинет	13
4. Работа в личном кабинете Гражданина	18
4.1. Подключение к личному кабинету плательщика	18
4.2. Сведения о пользователе	20
4.3. Главная страница ЛК.....	22
4.4. Обращение в службу поддержки	24
4.5. Просмотр списка информационных сообщений	28
4.6. Просмотр новостей.....	31
4.7. Просмотр сведений о помещениях (жилых домах).....	33
4.8. Просмотр информации о правах собственности	38
4.8.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности	38
4.8.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение	39
4.9. Работа с приборами учета.....	41
4.9.1. Просмотр списка приборов учета.....	41
4.9.2. Обращение о размещении прибора учета	42
4.9.3. Передача показаний приборов учета.....	45
4.10. Работа с обращениями	46
4.10.1. Поиск и просмотр обращений.....	47
4.10.2. Добавление обращения.....	51
4.10.3. Отправка обращения.....	54
4.10.4. Изменение обращения	55
4.10.5. Удаление обращения.....	55

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.10.6. Отзыв обращения	56
4.10.7. Работа с ответами на обращение	56
4.11. Работа с лицевыми счетами	59
4.11.1. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика	59
4.11.2. Подключение лицевого счета	60
4.12. Голосования	64
4.12.1. Просмотр протоколов общего собрания собственников.....	64
4.13. Оплата ЖКУ	66
4.13.1. Оплата услуг ЖКУ	66
4.13.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету	79
4.13.3. История платежей	83
4.14. Форум дома	85
4.14.1. Поиск и просмотр.....	86
4.14.2. Работа с сообщениями	90
4.14.3. Создание новой темы.....	96
4.14.4. Работа с личными сообщениями	97
4.14.5. Отправка жалобы модератору	102
4.15. Форум ГИС ЖКХ	103
4.16. Просмотр информации о размере платы за жилое помещение	104
4.17. Информация о председателе и членах совета МКД.....	107
4.17.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД.....	107
4.17.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД.....	110
4.18. Просмотр информации о капитальном ремонте.....	115
4.19. Просмотр информации и документов ЖСК.....	117
4.20. Добавление функций.....	119
4.20.1. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»	120
4.20.2. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»	124
5. Аварийные ситуации	126
Лист регистрации изменений.....	127

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставках ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством

**ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ИДЕНТИФИКАЦИИ И
АУТЕНТИФИКАЦИИ (ЕСИА)**

Информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах

**ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОЕ
ХОЗЯЙСТВО**

Комплекс подотраслей, обеспечивающих функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий населенных пунктов, создающих удобства и комфортность проживания и нахождения в них граждан путем предоставления им широкого спектра жилищно-коммунальных услуг

**ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Действия или деятельность исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды

ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации

ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРИБОР УЧЕТА**

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении

**ИНФОРМАЦИОННАЯ
БЕЗОПАСНОСТЬ**

Процесс обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности информации

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
(ОБЩЕДОМОВОЙ) ПРИБОР
УЧЕТА**

Средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом

**КОММУНАЛЬНЫЕ
РЕСУРСЫ**

Холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, тепловая энергия, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ Осуществление деятельности исполнителя по подаче потребителям любого коммунального ресурса в отдельности или 2 и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме, а также земельных участков и расположенных на них жилых домов (домовладений)

МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ Объект государственного учета жилищного фонда

НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ Помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме

НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ Количественный показатель объема потребления коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, природный и (или) сжиженный углеводородный газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения), применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета

НОРМАТИВ ПОТРЕБЛЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ АКТ Норматив потребления коммунальных услуг. Официальный документ установленной формы, характеризующийся следующими существенными признаками: издание его в установленном порядке уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица либо записи о первом представлении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц» сведений о юридическом лице, зарегистрированном до введения в действие указанного Закона (пункт 8 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц).
ПРИБОР УЧЕТА	Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов
ПРОГРАММНО- АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС	Набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод)
УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГИС ЖКХ, Система	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЖКУ	Жилищно-коммунальные услуги
ЖКХ	Жилищно-коммунальное хозяйство
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИПУ	Индивидуальный прибор учета
ЛК	Личный кабинет
ЛС	Лицевой счет
МКД	Многоквартирный дом
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
ПУ	Прибор учета
РСО	Ресурсоснабжающая организация

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

В данном документе приводится полное описание функций, доступных пользователям, осуществившим вход в ЛК Гражданина, а также порядок действий при работе с Системой.

1.2. Краткое описание возможностей

Личный кабинет гражданина предоставляет пользователю следующие возможности:

- Просмотр сведений о помещениях (жилых домах);
- Просмотр списка приборов учета;
- Передача показаний приборов учета;
- Отправка сообщений различным организациям и органам власти;
- Просмотр и подключение лицевого счета;
- Участие в голосованиях;
- Оплата услуг ЖКУ;
- Просмотр информации о правах собственности;
- Просмотр информации о размере платы за жилое помещение.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Требования к специальным навыкам пользователей для работы с Системой не предъявляются. Пользователям Системы рекомендуется иметь навыки работы на персональном компьютере под управлением операционной системы Microsoft Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office и интернет-браузерами.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с Системой пользователю требуется ознакомиться со следующими эксплуатационными документами:

1. «Руководство пользователя_ЛК Гражданина» (настоящий документ).
2. «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ».
3. «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации».

Документы находятся на официальном сайте ГИС ЖКХ в разделе [«Регламенты и инструкции»](#).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Программно-технические средства, обеспечивающие взаимодействие Системы с пользователями Системы, поддерживают текущие поддерживаемые производителем версии следующих браузеров:

- Mozilla Firefox – текущую версию и текущую ESR версию;
- Google Chrome – текущую версию;
- Microsoft Internet Explorer – текущую версию (Desktop);
- Apple Safari – текущую версию.

Текущая поддерживаемая версия браузера – версия, доступная для скачивания на страницах загрузки официальных сайтов производителя браузера.

Для браузеров, имеющих поддержку двух способов просмотра веб-страниц: с помощью пользовательского интерфейса Windows, оптимизированного для сенсорных устройств, и с помощью привычного классического интерфейса, обеспечена поддержка работы последнего.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. Регистрация гражданина

Для регистрации в ЕСИА воспользуйтесь документом «Подробная инструкция по регистрации в ГИС ЖКХ» (<http://dom.gosuslugi.ru/filestore/UserRegistrationLE>), которая размещена на официальном сайте ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) в блоке «Инструкции по регистрации» раздела «Регламенты и инструкции» (Рис. 1).

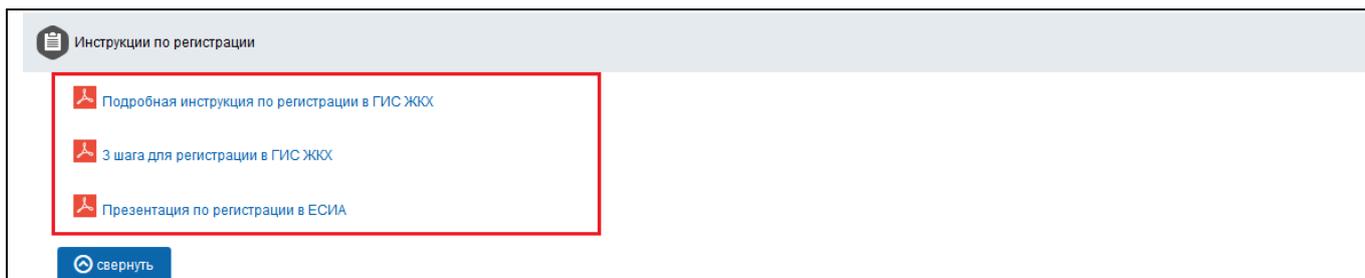


Рис. 1 Блок «Инструкции по регистрации»

3.2. Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет гражданина требуется авторизация в ЕСИА. Откройте главную страницу официального сайта ГИС ЖКХ (<http://dom.gosuslugi.ru/>) нажмите на кнопку «Войти» (Рис. 2).

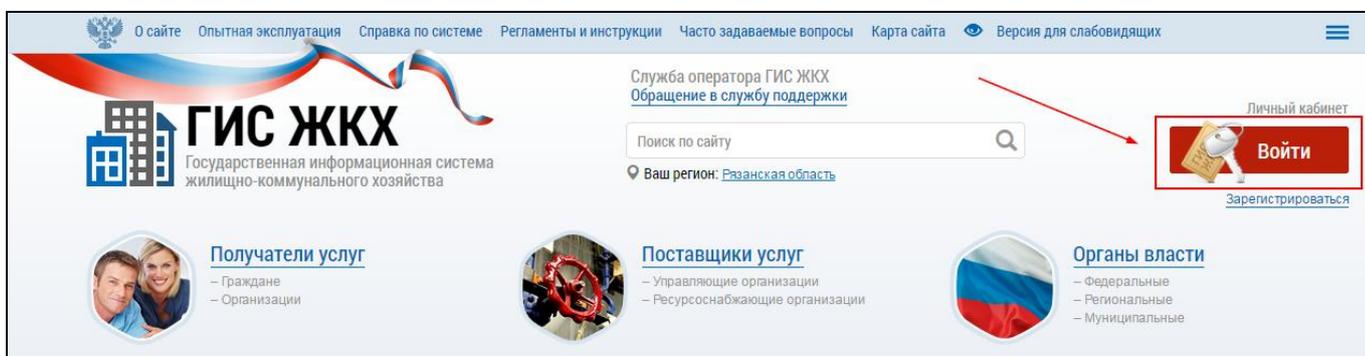


Рис. 2 Кнопка «Войти»

Отображается форма входа в ЕСИА (Рис. 3).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Рис. 3 Форма входа в ЕСИА при помощи телефона/почты

Авторизация в ЕСИА возможна тремя способами:

- При помощи телефона/почты;
- При помощи СНИЛС;
- При помощи электронных средств.

Для авторизации при помощи телефона/почты введите номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации в ЕСИА, и пароль. Затем нажмите на кнопку «Войти».

Для авторизации при помощи СНИЛС нажмите на гиперссылку «СНИЛС» в нижней строке формы входа. Отображается форма входа при помощи СНИЛС (Рис. 4). В соответствующие поля введите Ваши СНИЛС и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

Рис. 4 Форма входа в ЕСИА при помощи СНИЛС

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для авторизации при помощи электронных средств (средства квалифицированной электронной подписи или Универсальной электронной карты (УЭК)) нажмите на гиперссылку «Электронных средств» в нижней строке формы входа. Отображается форма входа при помощи электронных средств (Рис. 5). Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи и нажмите «Готово». Выберите сертификат ключа проверки электронной подписи и укажите ПИН-код доступа к носителю электронной подписи. Нажмите на кнопку «ОК».

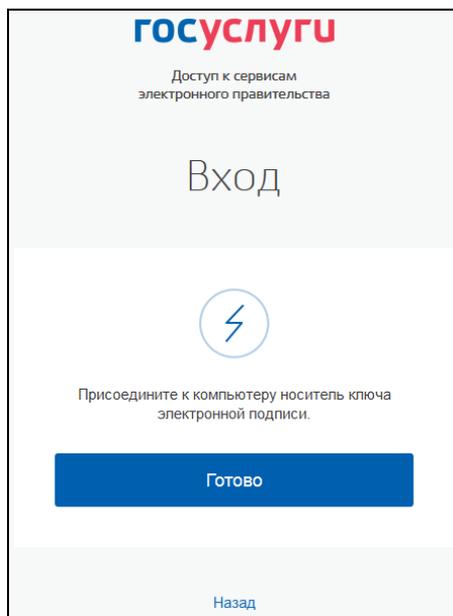


Рис. 5 Форма входа в ЕСИА при помощи электронных средств

После авторизации в ЕСИА одним из перечисленных выше способов отображается форма выбора роли пользователя (Рис. 6).

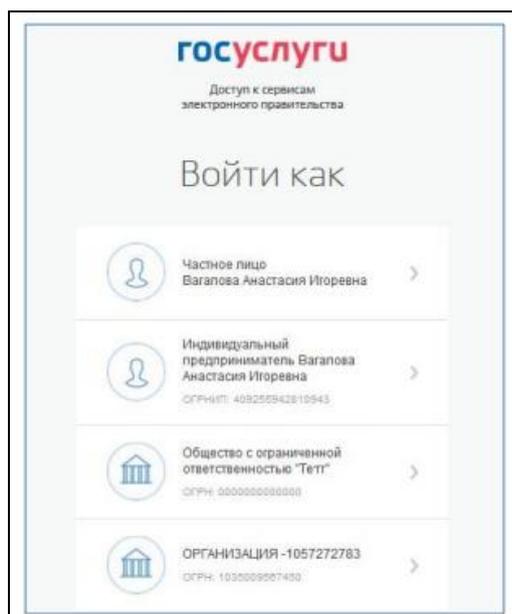


Рис. 6 Форма выбора роли пользователя в ЕСИА

Выберите вариант «Частное лицо».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для защиты информации, передаваемой по каналам сети Интернет, рекомендуется использовать тот или иной криптопровайдер. Если на Вашем компьютере криптопровайдер не установлен и не настроен, то после выбора роли пользователя в ЕСИА отображается сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ (Рис. 7).

Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ

В данный момент Вы работаете по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001. Для обеспечения требований законодательства Российской Федерации по защите информации при ее передаче по каналам связи, Вам необходимо установить и настроить любой криптопровайдер, сертифицированный ФСБ России.

Я согласен продолжить работу по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001

[<- Вернуться на главную страницу](#) Продолжить

Рис. 7 Сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ

При нажатии на гиперссылку «Вам необходимо установить и настроить любой криптопровайдер, сертифицированный ФСБ России» начнется скачивание инструкции «Организация защиты передаваемой в ГИС ЖКХ информации» в формате PDF. Ознакомьтесь с этим документом и примите описанные меры по обеспечению безопасности при передаче данных. Если Вы согласны использовать незащищенные каналы связи, то установите флаг «Я согласен продолжить работу по каналам связи, защищенным с использованием алгоритмов шифрования, несоответствующих ГОСТ Р 34.10-2001» и нажмите кнопку «Продолжить». Отображается главная страница личного кабинета гражданина в ГИС ЖКХ (Рис. 8).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

О сайте Опытная эксплуатация Регламенты и инструкции Часто задаваемые вопросы Карта сайта Версия для слабовидящих

ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ
[Обращение в службу поддержки](#)

Петров Николай Иванович 9 **Выйти**

Главная страница личного кабинета Помещения (жилые дома) 1 Информационные сообщения Обращения и ответы на них Подключенные ЛС к Личному кабинету Оплата ЖКУ Функции в системе Форум

634055, обл. Томская, г. Томск, мкр. Наука, пер. Ямской, д. 5 [Сменить помещение](#)

Помещение (жилой дом)

Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 230.3 м²
Жилая площадь: значение не указано
Кол-во проживающих: значение не указано
Кол-во зарегистрированных: значение не указано
[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация

Действия

[Оплатить ЖКУ](#) [Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#) [Передать показания приборов учета](#)

[Приборы учета](#) [Голосование по дому](#) [Направить обращение или жалобу](#)

Рис. 8 Главная страница личного кабинета

При наличии настроенного криптопровайдера сообщение системы безопасности ГИС ЖКХ не отображается. Сразу открывается главная страница личного кабинета.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГРАЖДАНИНА

4.1. Подключение к личному кабинету плательщика

После регистрации физического лица в ЕСИА и переходе в ГИС ЖКХ отображается форма «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ» (Рис. 9).

Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ

Общая информация

Фамилия	Фандорин	Адрес электронной почты	testhcsko@mailforspam.com
Имя	Эраст	СНИЛС	654-968-798 74
Отчество	Петрович		

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#) от собственного имени

Отменить Войти

Рис. 9 Окно «Доступ гражданина в личный кабинет ГИС ЖКХ»

На странице отображаются сведения о пользователе, введенные при регистрации в ЕСИА. Далее для продолжения регистрации в ГИС ЖКХ примите условия пользовательского соглашения, установив флажок «Я принимаю условия пользовательского соглашения от собственного имени», и нажмите на кнопку «Войти».

Отображается главная страница ЛК Гражданина (Рис. 10).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

The screenshot displays the main interface of the GИС ЖКХ website. At the top, there is a navigation bar with links: 'О сайте', 'Опытная эксплуатация', 'Регламенты и инструкции', 'Часто задаваемые вопросы', 'Карта сайта', and 'Версия для слабовидящих'. Below this is the GИС ЖКХ logo and the text 'Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства'. A user profile for 'Петров Николай Иванович' is visible with a 'Выйти' button. A blue navigation bar contains menu items: 'Главная страница личного кабинета', 'Помещения (жилые дома)', 'Информационные сообщения', 'Обращения и ответы на них', 'Подключенные ЛС к Личному кабинету', 'Оплата ЖКУ', 'Функции в системе', and 'Форум'. The main content area shows the address '634055, обл. Томская, г. Томск, мкр. Наука, пер. Ямской, д. 5' and a section for 'Помещение (жилой дом)'. This section includes a notice that the user is the owner, property details (total area 230.3 m², residential area not specified, number of residents not specified, number of registered owners not specified), and links for 'Информация о доме' and 'Информация о праве собственности'. Below this are six action buttons: 'Оплатить ЖКУ', 'Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету', 'Передать показания приборов учета', 'Приборы учета', 'Голосование по дому', and 'Направить обращение или жалобу'.

Рис. 10 Главная страница ЛК Гражданина

Если в системе отсутствует информация о помещении (жилом доме), и информация о лицевых счетах, для которых Вы указаны в качестве плательщика, система выводит соответствующее уведомление (Рис. 11).

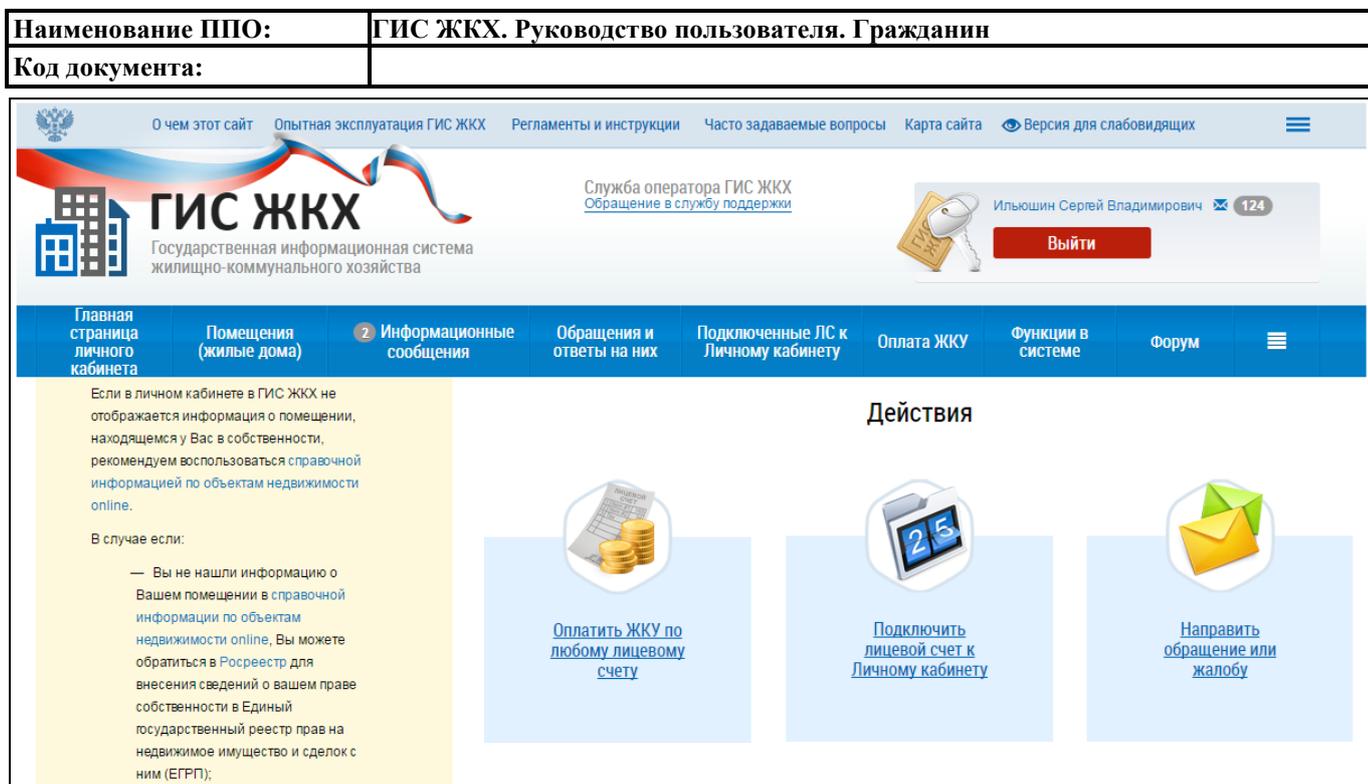


Рис. 11 Вид главной страницы ЛК Гражданина в случае отсутствия в системе сведений о помещениях (домах) и лицевых счетах

С перечнем помещений (жилых домов), по которым в системе размещена информация о правах собственности, вы можете ознакомиться на странице «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» (раздел 4.8.1). При отсутствии в системе информации о помещении (жилом доме) обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему адресу.

Для начала работы с лицевыми счетами в системе обратитесь в организацию, оказывающую услуги по вашему лицевому счету, или попробуйте подключить лицевой счет вручную (раздел 4.11.2).

4.2. Сведения о пользователе

При нажатии на гиперссылку с ФИО пользователя, расположенную в правом верхнем углу главной страницы, отображается окно «Сведения о пользователе» на вкладке «Сведения о пользователе» (Рис. 12).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Сведения о пользователе

Сведения о пользователе
Настройки пользователя
Пользовательское соглашение

Общая информация
История событий

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес электронной почты

СНИЛС

Рис. 12 Вкладка «Сведения о пользователе»

Поля недоступны для редактирования. Если содержащаяся в них информация неверна, следует внести изменения через личный кабинет в ЕСИА.

Для просмотра событий, которые производились пользователем в Системе, нажмите на кнопку «История событий». Отображается окно «История событий» (Рис. 13).

История событий

Период

Тип события

Описание

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
02.11.2015 18:20 (UTC+3)	02.11.2015 18:20 (UTC+3)	Успешный вход в ЛК гражданина	Успешно выполнен вход в личный кабинет гражданина: [Имя Фамилия]	[Имя Фамилия]
02.11.2015 11:05 (UTC+3)	02.11.2015 11:05 (UTC+3)	Успешный вход в ЛК гражданина	Успешно выполнен вход в личный кабинет гражданина: [Имя Фамилия]	[Имя Фамилия]

Рис. 13 Окно «История событий»

Чтобы просмотреть информацию об установленных настройках, перейдите на вкладку «Настройки пользователя» на странице просмотра сведений о пользователе. В результате отображается вкладка с данными об установленных настройках (Рис. 14).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Сведения о пользователе

[Сведения о пользователе](#) [Настройки пользователя](#)

Настройки пользователя

Параметры рассылки по электронной почте

Отписаться от получения рассылки по электронной почте

Рис. 14 Вкладка «Настройки пользователя»

Для того чтобы установить функцию рассылки по электронной почте, уберите флажок из поля «Отписаться от получения рассылки по электронной почте» и нажмите на кнопку «Сохранить».

4.3. Главная страница ЛК

Для перехода на главную страницу нажмите на пункт «Главная страница личного кабинета» горизонтального навигационного меню (Рис. 15).

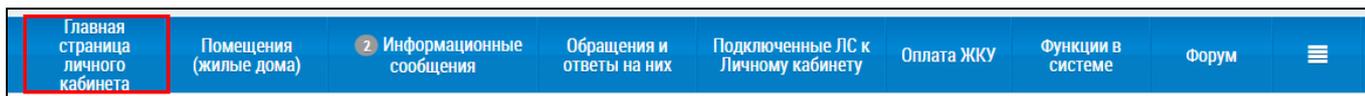


Рис. 15 Пункт меню «Главная страница личного кабинета»

Отображается главная страница личного кабинета (Рис. 16).

Рис. 16 Главная страница ЛК Гражданина

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Главная страница содержит блоки для перехода к необходимым разделам ЛК. Для перехода к необходимому разделу нажмите на гиперссылку с наименованием раздела.

Для просмотра сведений о доме нажмите на гиперссылку «Информация о доме» в блоке «Помещение (жилой дом)» (Рис. 17).

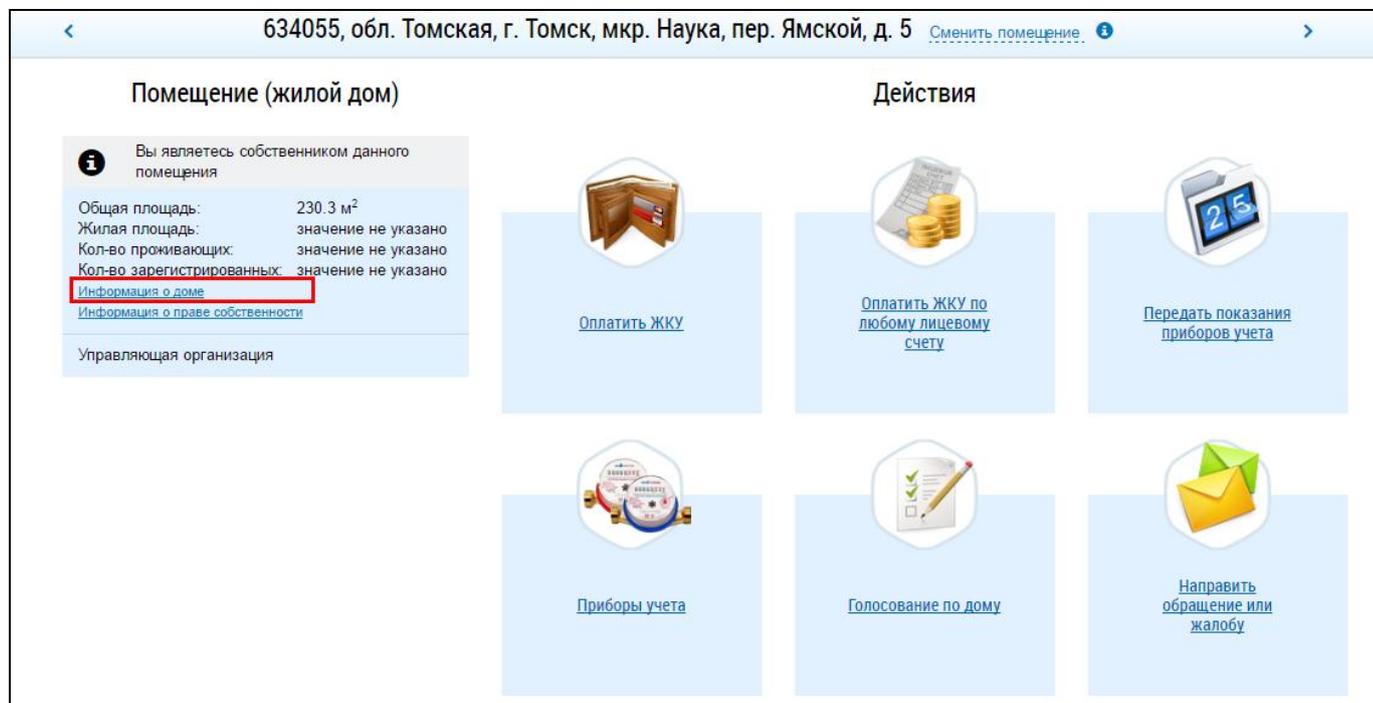


Рис. 17 Гиперссылка для просмотра информации о доме

Отображается окно «Сведения о доме» (Рис. 18).

Сведения о доме

630112, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-й Кирзавод, д. 2

Тип дома:	Многоквартирный	Серия проекта здания:	-
Год постройки:	-	Тип проекта здания:	-
Год ввода в эксплуатацию:	1975	Общая площадь здания:	788 м²
Состояние:	Исправный	Жилая площадь:	636 м²
Общий износ здания:	-	ОМС	-
Год последнего капитального ремонта:	-	Дата проведения энергетического обследования:	-

Основание управления домом:

Дата начала:	-	Способ управления:	УО
Дата окончания:	-	Управляющая организация:	"Управляющая организация "Теремок - 7"

Уникальный номер:	Инвентарный номер:	Кадастровый номер:
-	-	453178723

Рис. 18 Окно «Сведения о доме»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра сведений об управляющей организации дома нажмите на гиперссылку с ее наименованием в блоке «Управляющая организация» (Рис. 16). Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 19).

Информация об организации ✕

[Пользовательское соглашение организации](#)

Общая информация

<p>Полное наименование</p> <p>Сокращенное наименование</p> <p>ОГРН</p> <p>Дата государственной регистрации</p> <p>ИНН</p> <p>КПП</p> <p>Организационно-правовая форма</p> <p>Адрес места нахождения</p>	<p>"Управляющая организация "Теремок - 7"</p> <p>"Управляющая организация "Теремок - 7"</p> <p>1127829001027</p> <p>_____</p> <p>3712007028</p> <p>220440029</p> <p>65143 - Муниципальные казенные предприятия</p> <p>603135, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Лагерная, д. 2</p>	<p>Фактический адрес</p> <p>Почтовый адрес</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Официальный сайт в сети Интернет</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p> <p>Часовая зона</p>	<p>630112, обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 1-й Кирзавод, д. 1А</p> <p>_____</p> <p>bag-org-contacts@quality-lab.ru</p> <p>_____</p> <p>+7(872)563432</p> <p>+7 () _ _ - _</p> <p>Омск (UTC+6)</p>
---	--	--	--

Рис. 19 Окно «Сведения об организации»

4.4. Обращение в службу поддержки

При необходимости обращения в службу поддержки нажмите на гиперссылку «Обращение в службу поддержки», расположенную в верхней части страницы сайта (Рис. 20).



ГИС ЖКХ
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Служба оператора ГИС ЖКХ
Обращение в службу поддержки

Гаврилова Полина Петровна ✉ 119

Выйти

Рис. 20 Гиперссылка «Обращение в службу поддержки»

Отображается форма создания обращения в службу поддержки пользователей (Рис. 21). Поля формы, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Обращение в службу поддержки ГИС ЖКХ

Перед подачей обращения в службу поддержки ГИС ЖКХ рекомендуем ознакомиться с [часто задаваемыми вопросами](#). С порядком работы службы поддержки ГИС ЖКХ можно ознакомиться [здесь](#).

☺
Заявитель

Заполните, пожалуйста, информацию о себе

Фамилия: Гавриловна
 Имя: Полина
 Отчество: Петровна
 Телефон*:
 Адрес электронной почты: testoosko@mail.ru
 Роль пользователя: Гражданин
 Аудитория пользователя*:
 Адрес дома*:
 Номер лицевого счёта:

☺
Управляющая организация

☺
Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип*:
 Тема*:
 Краткое описание*:
 Описание*:

Рис. 21 Формирование обращения в службу поддержки пользователей

В блоке «Заявитель» в соответствующее поле введите номер телефона. Из выпадающего списка выберите адрес дома. При необходимости введите номер лицевого счёта в соответствующее поле. Если требуется, заполните поля блока «Управляющая организация».

В блоке «Обращение» (Рис. 22) из выпадающего списка выберите тип обращения. Имеется три типа обращений: «Ошибки системы», «Предложения по развитию системы», «Вопросы по системе». В зависимости от выбранного типа меняется состав полей в блоке «Обращение».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

☺
Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип* Выберите тип обращения

Тема* Выберите тему обращения

Краткое описание* Введите краткое описание обращения

Описание* Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»

Рис. 22 Блок «Обращение». Тип и тема обращения не выбраны

Далее из выпадающего списка выберите тему обращения. После выбора темы отображается еще одно обязательное поле – «Раздел» (Рис. 23). Выберите значение в этом поле для дальнейшей конкретизации темы заявки.

При выборе темы обращения «Оплата на портале ГИС ЖКХ» и раздела «Деньги списаны с банковской карты» отображается обязательное для заполнения поле «Номер заказа». Если номер заказа не известен, установите флаг «Не определен».

При выборе темы «Дополнительные вопросы по платежам» дополнительные поля не отображаются.

☺
Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип* Предложения по развитию системы

Тема* Оплата на портале ГИС ЖКХ

Раздел* Выберите раздел обращения

Краткое описание* Введите краткое описание обращения

Описание* Введите описание проблемы, например: ошибка при регистрации ЖКС «Строитель»

Рис. 23 Блок «Обращение». Выбрана тема обращения

Вне зависимости от типа и темы обращения требуется заполнить обязательные поля «Описание» и «Краткое описание». В поле «Краткое описание» необходимо сжато охарактеризовать возникшую проблему (объем текста ограничен 100 символами). В поле «Описание» следует описать проблему более развернуто.

При выборе типа обращения «Ошибки системы» (Рис. 24) требуется также заполнить обязательное поле «Шаги воспроизведения». В нем следует подробно описать действия, которые привели к возникновению ошибки.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

☺
Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип* ✕ ▼

Тема* ▼

Краткое описание*

Описание*

Шаги воспроизведения*

Версия операционной системы

Название браузера и его версия

Дата воспроизведения* 📅

Время воспроизведения

Дополнительная информация

Скриншоты или видеозапись* ➕ Добавить файл

Рис. 24 Блок «Обращение». Тип обращения – «Ошибки системы»

Все остальные поля не являются обязательными, однако их заполнение позволит сотрудникам службы быстрее предоставить помощь в решении Вашего вопроса. Для более наглядного освещения проблемы можно прикрепить снимки экрана в формате JPEG или видеозапись в формате mp4 или avi. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл», выберите необходимый файл с жесткого диска вашего компьютера и загрузите его в Систему. Суммарный размер файлов не должен превышать 10 МБ.

При выборе типа обращения «Предложения по развитию системы» дополнительные поля не отображаются. Выберите тему и раздел обращения и заполните обязательные поля «Описание» и «Краткое описание» (Рис. 25).

☺
Обращение

Заполните, пожалуйста, информацию о возникшей проблеме или вопросе

Тип* ✕ ▼

Тема* ▼

Краткое описание*

Описание*

Рис. 25 Блок «Обращение». Тип обращения – «Предложения по развитию системы»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

При выборе типа обращения «Вопросы по системе» отображаются дополнительные поля (Рис. 26). Заполните обязательные поля «Тема», «Раздел», «Краткое описание» и «Описание». Затем заполните остальные поля и прикрепите файлы, иллюстрирующие проблему.

Рис. 26 Блок «Обращение». Тип обращения – «Вопросы по системе»

После ввода всех данных и проверки правильности заполнения форм нажмите кнопку «Отправить» для отправки заявки.

4.5. Просмотр списка информационных сообщений

При входе в личный кабинет ГИС ЖКХ пользователю отображается список информационных сообщений, который формируется из всех сообщений, направленных от обслуживающих организаций через Личный кабинет. Организация считается обслуживающей дом, если это:

- Организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, при этом у данной организации есть действующий договор управления с данным домом;
- Ресурсоснабжающая организация, при этом у данной организации существует действующий договор ресурсоснабжения с данным домом;
- Организация, совмещающая указанные выше функции, для нее должны быть действующий договор на управление домом и действующий договор ресурсоснабжения с этим же домом.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

При этом пользователь должен иметь активное подключение к лицезовому счету в доме, обслуживаемом этими организациями.

Для просмотра списка сообщений, адресованных пользователю, нажмите на пиктограмму «✉» (цифра возле пиктограммы показывает количество сообщений), расположенную над кнопкой «Выйти» (Рис. 27).

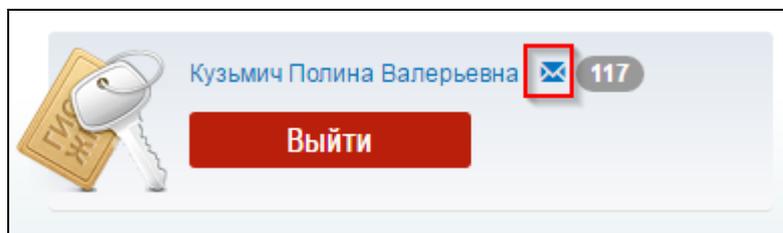


Рис. 27 Пиктограмма для просмотра оповещений

Отображается страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ» (Рис. 28).

Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ

Текст оповещения

Важность

Дата начала действия оповещения

Дата окончания действия оповещения

[Свернуть поиск](#)

Результаты поиска

Тема	Текст	Период	Дата и время последнего изменения
Изменение тарифов на электроэнергию с 1 сентября 2016 г.	1 сентября 2016 г. вступят в силу новые тарифы на электроэнергию. Изменение тарифов связано с...	Не ограничено	14.03.2016 15:14

Рис. 28 Страница «Информационные сообщения от Оператора ГИС ЖКХ». Кнопка «Настроить оповещения»

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска включает следующие поля:

- «Текст оповещения»;
- «Важность»;
- «Дата начала действия оповещения»;
- «Дата окончания действия оповещения».

Для настройки получения оповещений на адрес электронной почты нажмите на кнопку «Настроить оповещения» (Рис. 28).

Отображается окно настройки оповещений (Рис. 29).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

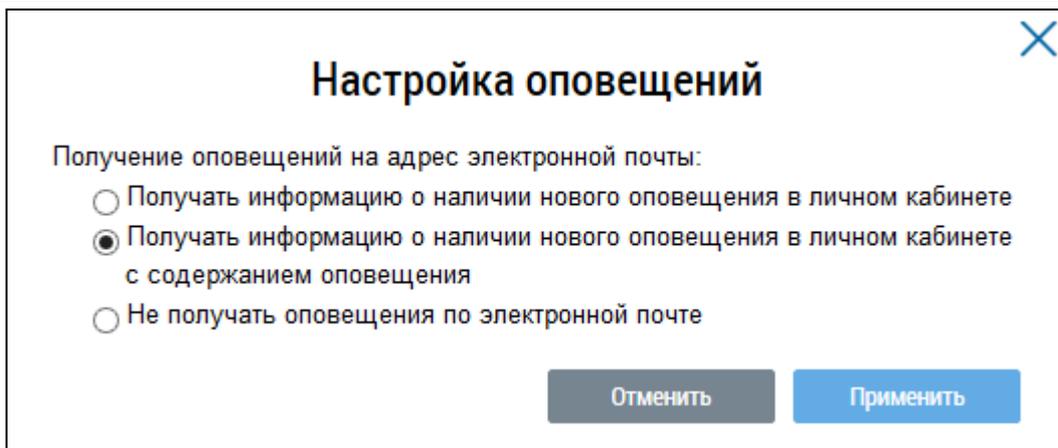


Рис. 29 Окно «Настройка оповещений»

Для получения оповещений на адрес электронной почты установите переключатель в нужное поле и нажмите кнопку «Применить».

Для осуществления поиска задайте параметры поиска. Для заполнения поля «Текст оповещения» необходимо ввести ключевые слова из названия или текста оповещения. Для заполнения поля «Важность» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для полей «Дата начала действия оповещения» и «Дата окончания действия оповещения» нажмите на пиктограмму «» и выберите необходимую дату.

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображаются результаты поиска, соответствующие заданным параметрам, с указанием следующей информации:

- Тема;
- Текст;
- Период;
- Дата и время последнего изменения.

Для просмотра текста оповещения выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» темы оповещения (Рис. 30).

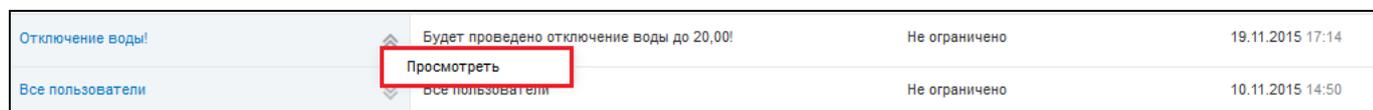


Рис. 30 Пункт контекстного меню «Просмотреть» темы оповещения

Отображается окно (Рис. 31), содержащее текст сообщения.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

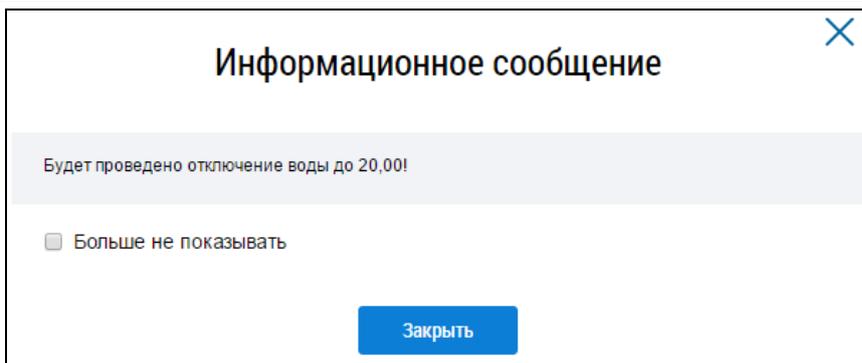


Рис. 31 Окно просмотра текста сообщения

Для закрытия окна просмотра текста оповещения нажмите на соответствующую кнопку.

Если необходимо свернуть блок поиска, нажмите на гиперссылку «Свернуть поиск», для отображения блока поиска нажмите на гиперссылку «Развернуть поиск».

4.6. Просмотр новостей

Для просмотра новостей выберите пункт навигационного меню «Информационные сообщения» (Рис. 32).

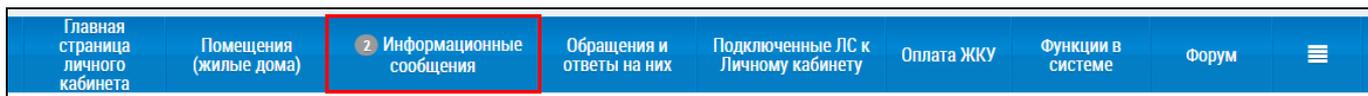


Рис. 32 Пункт меню «Информационные сообщения»

Отображается страница «Информационные сообщения», содержащая блок поиска и результаты поиска (Рис. 33).

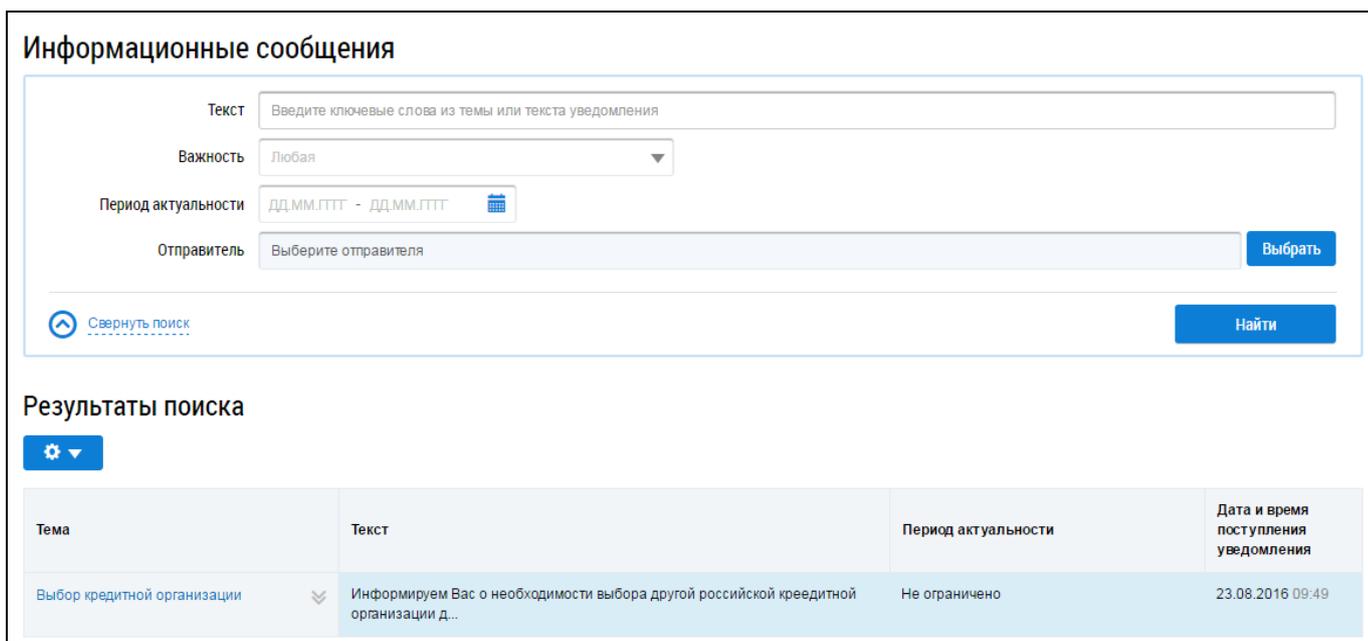


Рис. 33 Страница «Список новостей»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для настройки отображения новостей нажмите на пиктограмму настроек и установите переключатель в необходимое поле для настройки отображения новостей (Рис. 34).

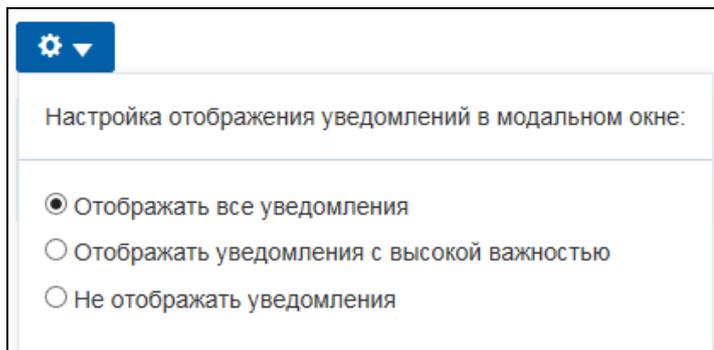


Рис. 34 Настройка отображения новостей

Задайте параметры поиска в блоке поиска. Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Выбрать». Отображается окно для выбора адреса (Рис. 35).

Рис. 35 Окно «Выбор адреса»

Заполните последовательно значения в полях, начиная с субъекта РФ, и нажмите на кнопку «Выбрать». Выбранное значение отображается в поле «Адрес дома». Для заполнения поля «Важность» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для полей «Дата начала актуальности новости» и «Дата окончания актуальности новости» нажмите на пиктограмму  и выберите необходимую дату.

Нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отображаются результаты поиска, соответствующие заданным критериям поискового запроса.

Примечание. Поле «Адрес дома» не отображается в случае, если у плательщика существует одно активное подключение к лицезовому счету, привязанному к дому (если существуют несколько активных подключений к лицезовым счетам, привязанным к домам, то данное поле отображается).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра новости нажмите на гиперссылку с темой новости или выберите пункт «Просмотреть» контекстного меню для темы новости (Рис. 36).

Тема	Текст	Период актуальности	Дата и время поступления уведомления
Выбор кредитной организации	Информируем Вас о необходимости принятия решения о выборе иной организации д... Просмотреть	Не ограничено	10.06.2016 15:58
Отключение холодной воды	Уважаемые жильцы! В период с 07.06.2016 по 15.06.2016 в вашем доме будет отключено холодное водоснабжение.	В период 07.06.2016 19:21 - 15.06.2016 11:55	07.06.2016 17:23

Рис. 36 Пункт «Просмотреть»

Отображается страница просмотра новости (Рис. 37).

Просмотр информационного сообщения

⊖ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Тема: Выбор кредитной организации

Текст: Информируем Вас о необходимости принятия решения о выборе иной российской кредитной организации для открытия специального счета в связи с тем, что российская кредитная организация, в которой открыт специальный счет, перестала соответствовать требованиям, установленным законодательством.

Период актуальности: Не ограничено

⊖ ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

 [Выбор кредитной организации Тула.doc](#) Прикреплён 10.06.2016 15:58 Файл загружен. Вирусов нет

[← Вернуться назад](#)

Рис. 37 Страница просмотра новости

Для загрузки прикрепленных к новости файлов, нажмите на гиперссылку с наименованием необходимого файла. Для возврата на страницу со списком новостей нажмите на кнопку «Вернуться назад».

4.7. Просмотр сведений о помещениях (жилых домах)

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете, нажмите на пункт «Помещения (жилые дома)» (Рис. 38) горизонтального навигационного меню (пункт меню отображается при наличии хотя бы одного подключенного лицевого счета либо при наличии сведений о праве собственности на помещение (жилой дом)).

Главная страница личного кабинета	Помещения (жилые дома)	2 Информационные сообщения	Обращения и ответы на них	Подключенные ЛС к Личному кабинету	Оплата ЖКУ	Функции в системе	Форум	☰
-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------	-------------------	-------	---

Рис. 38 Пункт «Помещения (жилые дома)»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница со сведениями о помещениях (жилых домах), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете (Рис. 39).

Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете

⚠ Для того, чтобы добавить помещение (жилой дом), необходимо подключить соответствующий лицевой счет. Выберите в верхнем меню пункт «Подключенные ЛС к личному кабинету».

[📍 300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация

ООО "Свет и тепло"

150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47
+7 (+79) 667-72-77*77

Лицевой счет №:	00089 ООО "Свет и тепло"
Администраторы	

Страхование жилого помещения

[Выбрать условия страхования](#)

[Приборы учета](#)

Горячая вода

	55 м[3*]
	11 м[3*]

Внести показания

[📍 300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.3](#)

Управляющая организация

ООО "Свет и тепло"

150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47
+7 (+79) 667-72-77*77

Лицевой счет №:	00089 ООО "Свет и тепло"
Администраторы	

Страхование жилого помещения

[Выбрать условия страхования](#)

[Приборы учета](#)

Горячая вода

	11 м[3*]
--	----------

Внести показания

Рис. 39 Страница «Помещения (жилые дома), по которым осуществляется внесение платы за помещение и коммунальные услуги в Личном кабинете»

По каждой квартире (помещению/комнате) отображаются следующие сведения:

- Адрес квартиры (помещения/комнаты);
- Адрес управляющей организации;
- Телефон управляющей организации;
- Номера лицевых счетов;
- Наименование страховой компании;
- Сведения о приборах учета (при их наличии).

Для просмотра сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения (Рис. 40).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин		
Код документа:			

[300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация

ООО "Свет и тепло"

150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47
+7 (+79) 667-72-77*77

Лицевой счет №: [00089](#)

ООО "Свет и тепло"

Страхование жилого помещения

[Выбрать условия страхования](#)

[Приборы учета](#)

Горячая вода

	55 м ³
	11 м ³

[Внести показания](#)

[Администраторы](#)

Рис. 40 Гиперссылка с адресом помещения

Отображается страница со сведениями о помещении (Рис. 41).

300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1

Информация о помещении

<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Категория помещения</td> <td>Жилое</td> </tr> <tr> <td>Номер помещения</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Уникальный номер</td> <td>9СР0000100001</td> </tr> <tr> <td>Кадастровый номер</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Номер подъезда</td> <td>1</td> </tr> </table>	Категория помещения	Жилое	Номер помещения	1	Уникальный номер	9СР0000100001	Кадастровый номер	-	Номер подъезда	1	<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Характеристика помещения</td> <td>Отдельная квартира</td> </tr> <tr> <td>Общая площадь жилого помещения</td> <td>50.00 м²</td> </tr> <tr> <td>Жилая площадь жилого помещения</td> <td>-</td> </tr> </table>	Характеристика помещения	Отдельная квартира	Общая площадь жилого помещения	50.00 м ²	Жилая площадь жилого помещения	-
Категория помещения	Жилое																
Номер помещения	1																
Уникальный номер	9СР0000100001																
Кадастровый номер	-																
Номер подъезда	1																
Характеристика помещения	Отдельная квартира																
Общая площадь жилого помещения	50.00 м ²																
Жилая площадь жилого помещения	-																

Общие данные

Информация о квартирах в многоквартирном доме:

Другие конструктивные элементы дома

Лицевые счета

[00089](#)

[Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 41 Страница «Сведения о помещении»

Для просмотра платежных документов по лицевому счету нажмите на гиперссылку с номером лицевого счета в блоке «Лицевой счет №» (Рис. 42).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

[300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация
ООО "Свет и тепло"
 150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47
 +7 (+79) 667-72-77*77

Лицевой счет №: **00089**
 ООО "Свет и тепло"

Страхование жилого помещения
[Выбрать условия страхования](#)

[Администраторы](#)

[Приборы учета](#)

Горячая вода

	55 м ³
	11 м ³

[Внести показания](#)

Рис. 42 Гиперссылка с номером лицевого счета

Отображается страница «Платежные документы по лицевому счету» (Рис. 43).

Платежные документы по лицевому счету №77/88 [Статистика](#)

Единый лицевой счет **10AA005661** Дата размещения **09.09.2016**

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг **10AA005661-01**

Период

Идентификатор платежного документа

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг			
Наименование исполнителя услуг:	UL_15	Телефон:	+7(966)7727777
ИНН исполнителя услуг:	3704570404	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	370401001	Адрес электронной почты:	ingame@mail.ru
Адрес:		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа			
Наименование получателя:	Общество с ограниченной ответственностью АлексГрупп	Банк получателя:	ПУ БАНКА РОССИИ N 03148 МПК
ИНН получателя:	5032213473	Расчетный счет получателя:	40705810640000001078
КПП получателя:	503201001	БИК банка:	044525225
		Корр. счет банка:	30101810400000000225

Рис. 43 Фрагмент окна «Платежные документы по лицевому счету»

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования» (Рис. 42).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

 [300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 17, кв.1](#)

Управляющая организация
ООО "Свет и тепло"
 150006, г Белгород, ул Ленина, д. 47
 +7 (+79) 667-72-77*77

Лицевой счет №:	00089 ООО "Свет и тепло"	Страхование жилого помещения <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Выбрать условия страхования</div>
Администраторы		

[Внести показания](#)

[Приборы учета](#)

Горячая вода

	55 м ³
	11 м ³

Рис. 44 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 43). Окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 44).

Выбор страхового продукта ✕

Страховая компания	Условия страхования
<input checked="" type="radio"/> Без страховки	Нет прикрепленных файлов
<input type="radio"/> Почта-Банк	 Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> ВТБ Страхование	 Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> РЕСО-страхование	 Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Росгосстрах	 Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Спасские ворота	 Условия страхования.pdf

Запомнить мой выбор

Отменить
Выбрать

Рис. 45 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.8. Просмотр информации о правах собственности

4.8.1. Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности

Для просмотра сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности, выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о правах собственности» (Рис. 46).

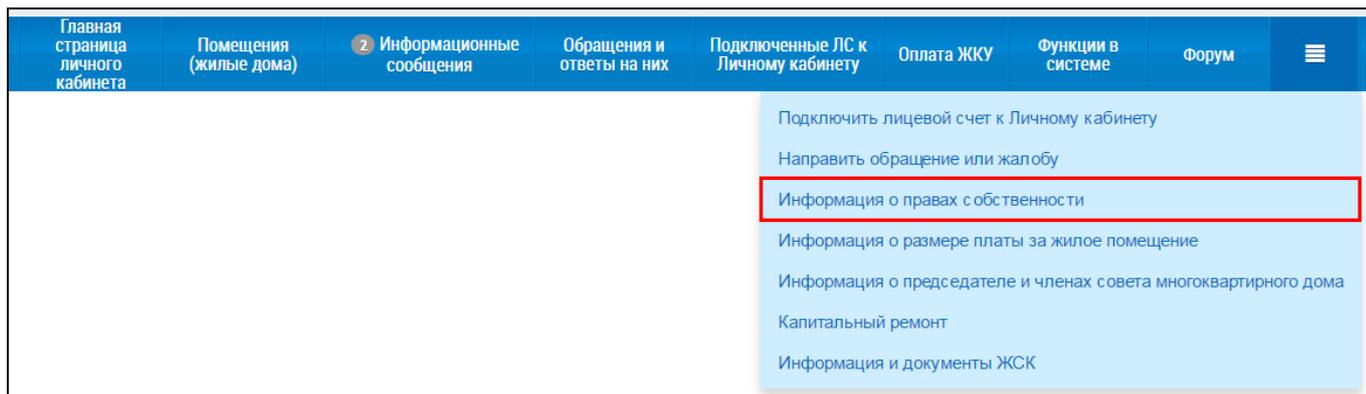


Рис. 46 Пункт «Информация о правах собственности»

Отображается страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности» (Рис. 47).

Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности								
Подключение к лицевым счетам разрешено только собственникам	Кадастровый номер/условный номер	Адрес помещения (жилого дома), по которому вы являетесь собственником. Площадь	Вид права	Размер доли в праве собственности	Размер доли на общее имущество в квартире	Размер доли на общее имущество в МКД	Информация о помещении (жилом доме) в системе	Информация о лицевых счетах в системе
<input type="checkbox"/>	37:22:020156:248 / -	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, ул Герцена, д 2, кв 71 64.40 Квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена
<input type="checkbox"/>	37:22:020156:249 / -	Ивановская область, р-н Заволжский, г. Заволжск, ул Герцена, д 2, кв 71 63.70 Квадратный метр	Собственность				Размещена	Размещена

Рис. 47 Страница «Помещения (жилые дома), по которым в системе размещены сведения о правах собственности»

Страница содержит таблицу принадлежащих Вам помещений и жилых домов с указанием, размещена ли в системе информация об этих помещениях/домах и соответствующих им лицевых счетах. Чтобы исключить подключение к лицевым счетам помещения лиц, не являющихся собственниками этого помещения, установите флаг «Подключение к лицевым счетам разрешено только собственникам» в интересующих Вас строках.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра информации из государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости нажмите на гиперссылку с кадастровым номером соответствующего объекта (Рис. 47). Отображается окно со сведениями об объекте (Рис. 48).

Здание/сооружение/объект незаконченного строительства		Помещение	
Наименование помещения:		Неформализованное описание:	Тульская обл., г. Тула, Привокзальный р-н, ул. Генерала Маргелова, д. 5-а, кв. 87
Адрес:	Тульская обл., г. Тула, р-н. Привокзальный, ул. Генерала Маргелова, д. 5-а, кв. 87	Категория помещения:	Жилое помещение
Кадастровый номер помещения:	71:30:070217:451	Кадастровый номер здания, в котором расположено помещение:	71:30:070217:41
Дата внесения кадастрового номера в государственный кадастр недвижимости:	31.01.2014	Общая площадь помещения:	37.1 кв.м
Дата снятия с кадастрового учета:			
Ранее присвоенный государственный учетный номер			
Кадастровый номер:			
Условный номер:			
Инвентарный номер:			

[Закреть](#)

Рис. 48 Окно со сведениями об объекте недвижимости

4.8.2. Просмотр сведений о правах собственности на конкретное помещение

Для просмотра информации о праве собственности на конкретное помещение или жилой дом перейдите на главную страницу личного кабинета. Выберите помещение или жилой дом, нажав на гиперссылку «Сменить помещение» и выбрав требуемый объект из списка, или воспользуйтесь кнопками выбора следующего или предыдущего помещения (Рис. 49).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

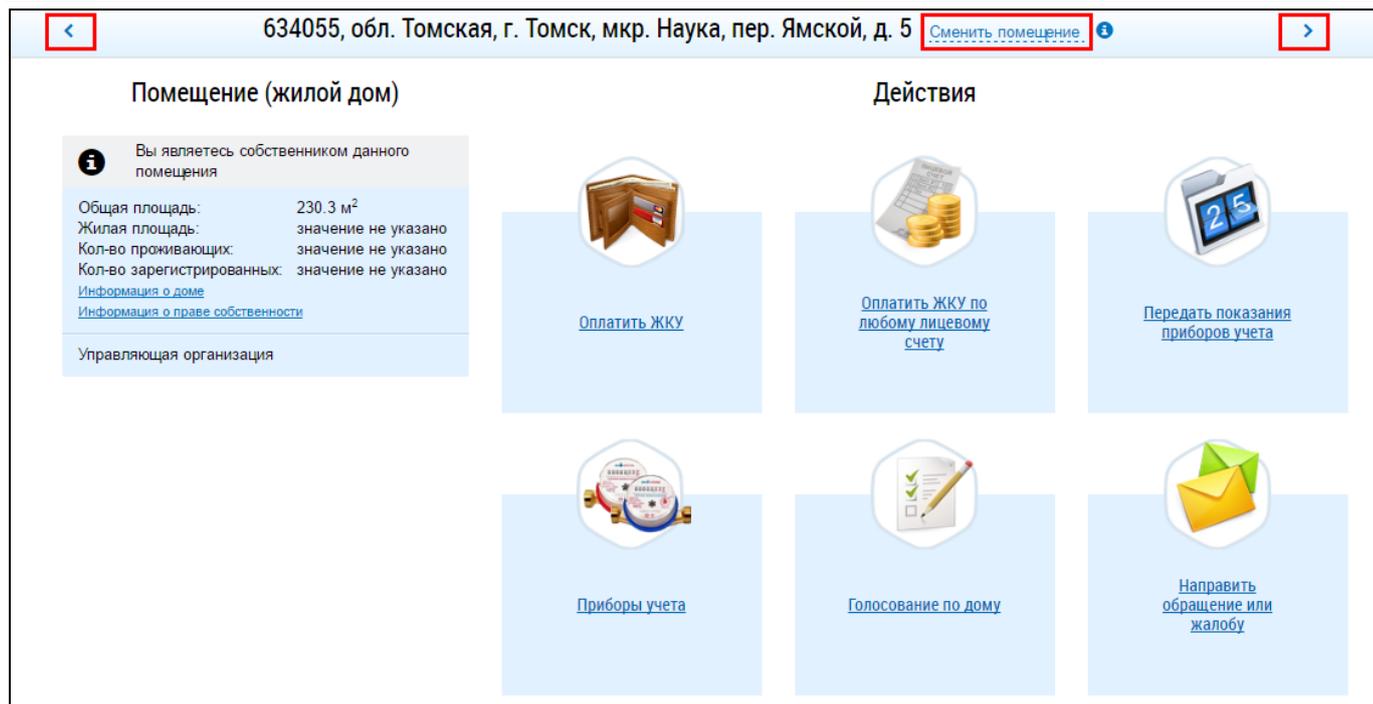


Рис. 49 Гиперссылка «Сменить помещение» Кнопки выбора следующего и предыдущего помещения

Выбрав помещение, нажмите на гиперссылку «Информация о праве собственности» (Рис. 50).

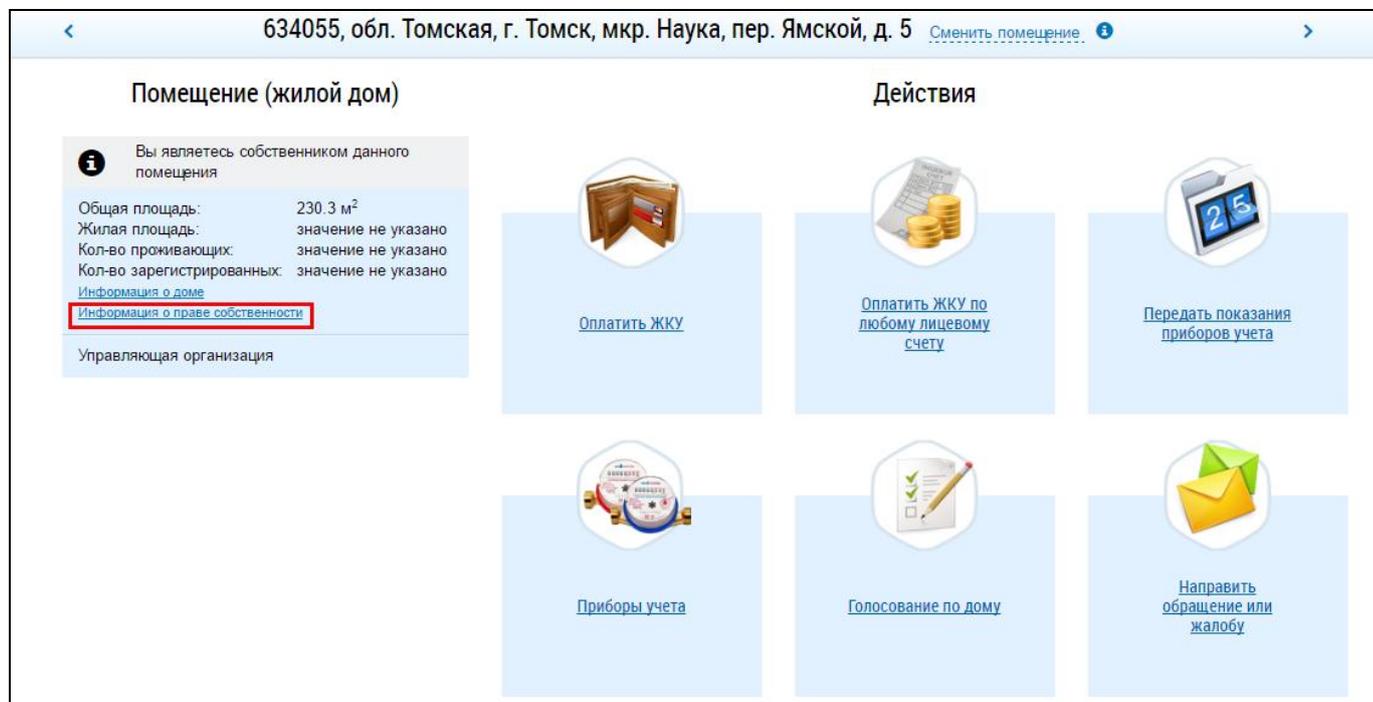


Рис. 50 Гиперссылка «Информация о праве собственности»

Отображается окно «Информация о праве собственности» (Рис. 51).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

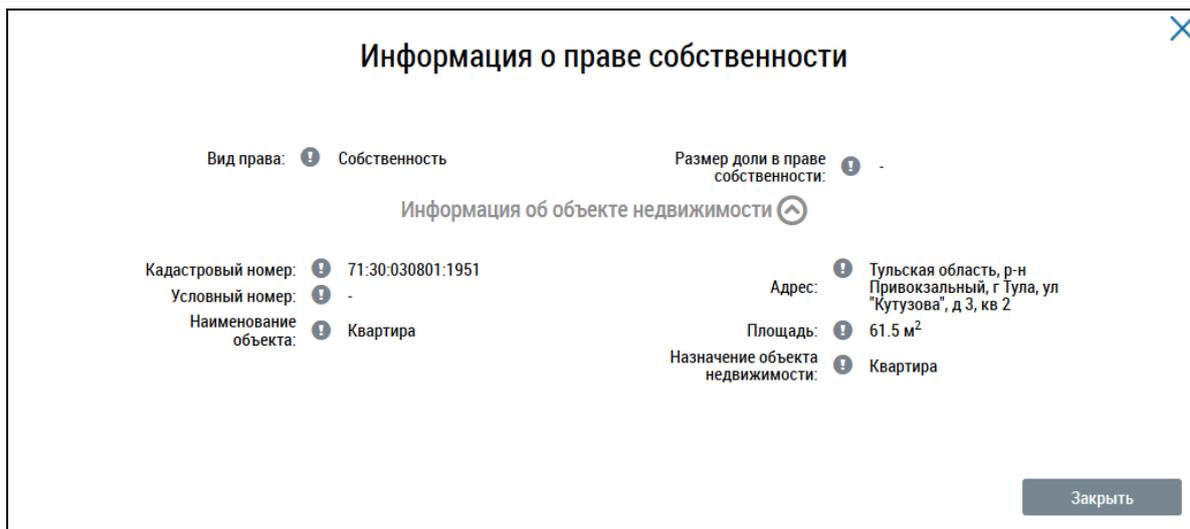


Рис. 51 Окно «Информация о праве собственности»

4.9. Работа с приборами учета

4.9.1. Просмотр списка приборов учета

Нажмите на гиперссылку «Приборы учета» (Рис. 52) на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет и если помещение имеет хотя бы один ПУ).

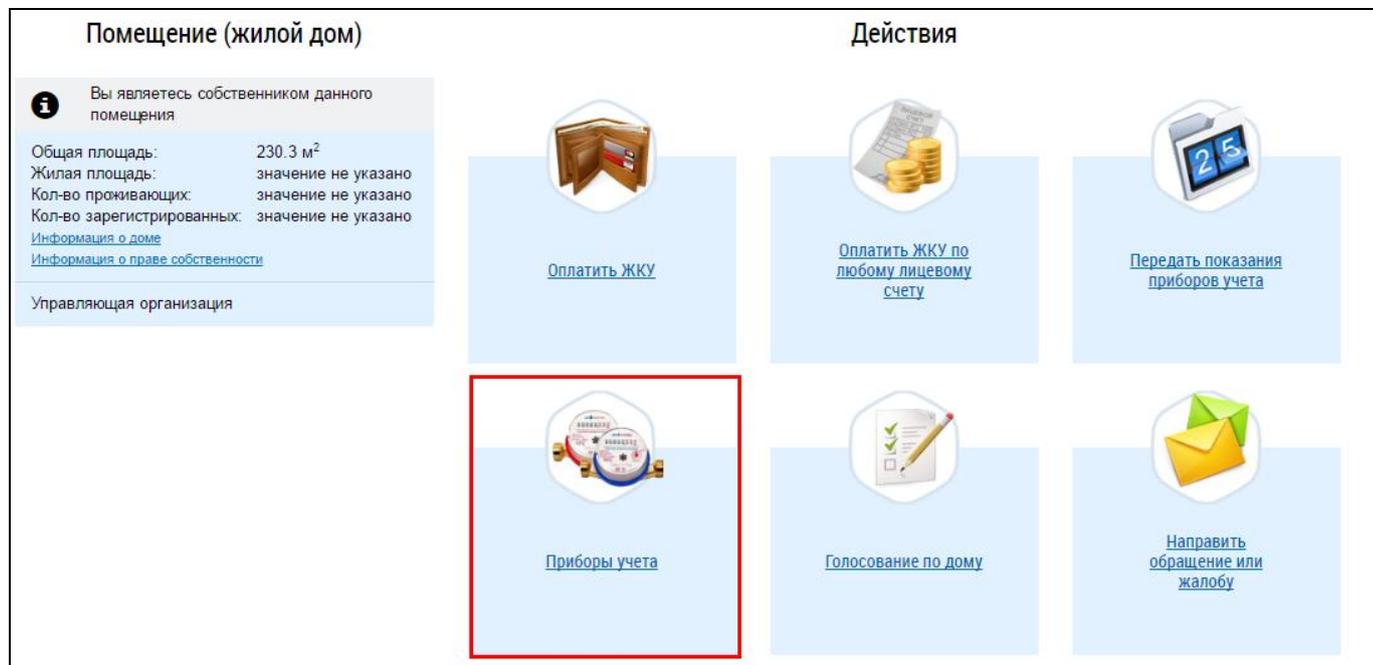


Рис. 52 Гиперссылка «Приборы учета»

Отображается страница со списком приборов учета по выбранному помещению (Рис. 53).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Приборы учета			
Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее показание	Дата и время внесения показания
Горячая вода	ГВ_001	151 м³	21.11.2016
Холодная вода	ХВ_001	277 м³	21.11.2016

Рис. 53 Список приборов учета

Страница содержит список приборов учета с указанием коммунального ресурса, номера ПУ и последних показаний ПУ с датой и временем внесения показаний.

Для просмотра подробной информации по прибору учета нажмите на гиперссылку с номером ПУ (Рис. 53). Отображается страница со сведениями о приборе учета (Рис. 54).

Прибор учета	
Изменен 21.11.2016 12:55 (UTC+3) ООО ЦВЕТOK	
Общие сведения	
Статус прибора учета в ГИС ЖКХ	Активный
Вид прибора учета	Индивидуальный
Адрес помещения	обл. Нижегородская, г. Бор, линия. 1-я, д. 2, кв.1
Номер лицевого счета	001_Кузьменко
Заводской (серийный) номер прибора учета	ХВ_001
Номер прибора учета в ГИС ЖКХ	7НЕТ00001600002
Марка прибора учета	1
Модель прибора учета	1
Дата ввода в эксплуатацию	21.11.2016
Статус исправности прибора учета	Исправен
	<input type="checkbox"/> Наличие возможности дистанционного снятия показаний <input checked="" type="checkbox"/> В рамках эксплуатации осуществляется обязательная поверка
Дата последней поверки	
Межповерочный интервал	
Плановая дата поверки	
Сведения о коммунальном ресурсе и характеристики прибора учета	
	<input type="checkbox"/> Объем ресурса(ов) определяется с помощью нескольких приборов учёта
Коммунальный ресурс	Холодная вода
Базовое показание	55 м³

Рис. 54 Страница «Прибор учета»

4.9.2. Обращение о размещении прибора учета

Чтобы направить исполнителю коммунальной услуги обращение на размещение информации в ГИС ЖКХ об индивидуальном приборе учета, нажмите на гиперссылку «Приборы

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

учета» (Рис. 55) на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет и если помещение имеет хотя бы один ПУ).

Помещение (жилой дом)

i Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 230.3 м²
Жилая площадь: значение не указано
Кол-во проживающих: значение не указано
Кол-во зарегистрированных: значение не указано

[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация

Действия



[Оплатить ЖКУ](#)



[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Голосование по дому](#)



[Направить обращение или жалобу](#)

Рис. 55 Гиперссылка «Приборы учета»

На отобразившейся странице со списком приборов учета по выбранному помещению нажмите на кнопку «Направить обращение о размещении ПУ» (Рис. 56).

Приборы учета

Направить обращение о размещении ПУ
Внести текущие показания

Коммунальный ресурс	Номер прибора учета	Последнее показание	Дата и время внесения показания
 Горячая вода	ГВ_001	 151 м ³	21.11.2016
 Холодная вода	ХВ_001	 277 м ³	21.11.2016

Рис. 56 Страница «Приборы учета». Кнопка «Направить обращение о размещении ПУ»

Отображается форма добавления обращения (Рис. 57).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Добавление обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия	Кузьменко	Отчество	Юрьевич
Имя	Артем	E-mail	

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено**

Дата создания обращения **24.11.2016**

Адрес дома/территории* Нижегородская область, г. Саров, ул. Володарского, д. 7 (Дом)

Муниципальное образование* 22704000 - ЗАТО город Саров

Тема обращения* Размещение информации об индивидуальном приборе учета

Адресат обращения* Выберите значение Расширенный поиск

Текст обращения* Прошу разместить в Системе информацию об индивидуальном приборе учета, расположенном по адресу 607182, обл. Нижегородская, г. Саров, ул. Володарского, д. 7, кв.21

Прикрепленные файлы Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Прикрепленные файлы
Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить
Отправить

Рис. 57 Форма добавления обращения

Поля «Адрес дома/территории», «Муниципальное образование», «Тема обращения» и «Текст обращения» заполняются автоматически. Заполните поле «Адресат обращения». При необходимости внесите изменения в текст обращения. В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация об обращении». Если требуется, прикрепите к обращению один или несколько файлов. Подробнее о заполнении обращений сказано в п. 4.10.2.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Отправить» для отправки обращения исполнителю коммунальной услуги.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.9.3. Передача показаний приборов учета

Чтобы передать показания прибора учета, нажмите на гиперссылку «Передать показания приборов учета» (Рис. 58) на главной странице личного кабинета (гиперссылка отображается, если подключен хотя бы один лицевой счет и, если помещение имеет хотя бы один ПУ).

The screenshot shows a user interface for a residential account. On the left, under 'Помещение (жилой дом)', there is information about the property: 'Вы являетесь собственником данного помещения', 'Общая площадь: 230.3 м²', 'Жилая площадь: значение не указано', 'Кол-во проживающих: значение не указано', 'Кол-во зарегистрированных: значение не указано', and links for 'Информация о доме' and 'Информация о праве собственности'. Below this is the 'Управляющая организация' section. On the right, under 'Действия', there are six buttons: 'Оплатить ЖКУ', 'Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету', 'Передать показания приборов учета' (highlighted with a red border), 'Приборы учета', 'Голосование по дому', and 'Направить обращение или жалобу'.

Рис. 58 Гиперссылка «Передать показания приборов учета»

Также внести показания ПУ можно, нажав на кнопку «Внести показания» в окне «Жилые помещения, по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете» (Рис. 59).

The screenshot shows the 'Приборы учета' (Meters) section. At the top left is the address: '300013, обл. Тульская, г. Тула, ул. 1-я Озерная, д. 12'. At the top right is a button 'Стать администратором'. Below the address is the 'Управляющая организация' section for 'ДнепрЛегпром' with contact information. To the right is a table of meters:

Лицевой счет №:	плюсов ДнепрЛегпром	Приборы учета
Лицевой счет №:	3 собственника ДнепрЛегпром	
Лицевой счет №:	два собственника ДнепрЛегпром	
Администраторы		
Холодная вода		
	3 м[3*]	
	88 м[3*]	

At the bottom right of the meter section is a button 'Внести показания'.

Рис. 59 Кнопка «Внести показания»

Отображается страница «Внесение текущих показаний по приборам учета» (Рис. 60).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Внесение текущих показаний по приборам учета ✕

Период: **Июнь 2016 г.**

Адрес: **обл. Тульская, г. Тула, ул. 1-я Прокатная, д. 5, кв. 35**

Номер лицевого счета: **555666999**

Номер прибора учета	Коммунальный ресурс	Текущее показание
ПУ-131313	Горячая вода	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/> м ³
ПУ-131315	Холодная вода	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/> м ³

Отменить
Сохранить

Рис. 60 Окно «Внесение текущих показаний по приборам учета»

Внесите показания приборов учета, нажмите на кнопку «Сохранить», для подтверждения внесения показаний. Для отмены процедуры внесения показаний нажмите на кнопку «Отменить».

4.10. Работа с обращениями

В Системе существует возможность направлять обращения организациям, зарегистрированным в ГИС ЖКХ.

Для просмотра списка обращений нажмите на пункт «Обращения и ответы на них» горизонтального меню (Рис. 61).



Рис. 61 Пункт меню «Обращения и ответы на них»

Отображается страница «Обращения», которая содержит блок поиска и блок с перечнем обращений (Рис. 62).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Обращения

Номер обращения

Тема обращения

Статус обращения

Адрес дома/территории

Дата отправки обращения

[Свернуть поиск](#)
Очистить
Найти

Результаты поиска [+ Добавить обращение](#)

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
Ошибки в квитанциях	27.10.2016		Не отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4
Не работает освещение на придомовой территории (в т.ч. на детских спортивных/игровых площадках, парковочных карманах/гостевых парковках)	27.10.2016	19-2016-2	Отозвано	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4
Не работает уличное освещение	27.10.2016	19-2016-1	Отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4
Отсутствие отопления	27.10.2016		Не отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4

Рис. 62 Страница «Обращения»

4.10.1. Поиск и просмотр обращений

Для осуществления поиска собственных обращений укажите параметры поиска в блоке поиска.

Введите номер обращения в соответствующее поле. Для заполнения поля «Статус обращения» выберите необходимое значение из выпадающего списка. Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «». Отображается окно «Выбор темы обращения» (Рис. 63).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор темы обращения

№

Наименование

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

№	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	1 Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Проблемы, связанные с ошибками в квитанциях, оплате, договорах и т.п.
<input checked="" type="checkbox"/>	4 Другая тема
<input checked="" type="checkbox"/>	5 Предоставление информации
<input checked="" type="checkbox"/>	6 Нарушения со стороны УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иного СПК

Отменить **Выбрать**

Рис. 63 Окно «Выбор темы обращения»

Для поиска темы обращения введите в блоке поиска номер и/или наименование обращения. Нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 63).

В блоке результатов поиска отображаются темы обращений, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой темы и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 64).

Результаты поиска

№	Наименование
<input type="radio"/>	1 Проблемы, относящиеся к придомовой территории
<input type="radio"/>	1.7 Отсутствие детских площадок во дворах
<input type="radio"/>	1.9 Отсутствие урн для мусора у подъездов многоквартирных домов
<input type="radio"/>	2 Проблемы, относящиеся к внутридомовой территории.
<input checked="" type="radio"/>	2.1 Отсутствие отопления
<input type="radio"/>	2.2 Отсутствие водоснабжения
<input type="radio"/>	2.11 Отсутствие капитального ремонта

Отменить **Выбрать**

Рис. 64 Блок результатов поиска, кнопка «Выбрать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Система позволяет выбрать несколько значений поля «Тема сообщения».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» в блоке поиска обращений нажмите на пиктограмму «☰». Отображается окно «Выбор адреса» (Рис. 65).

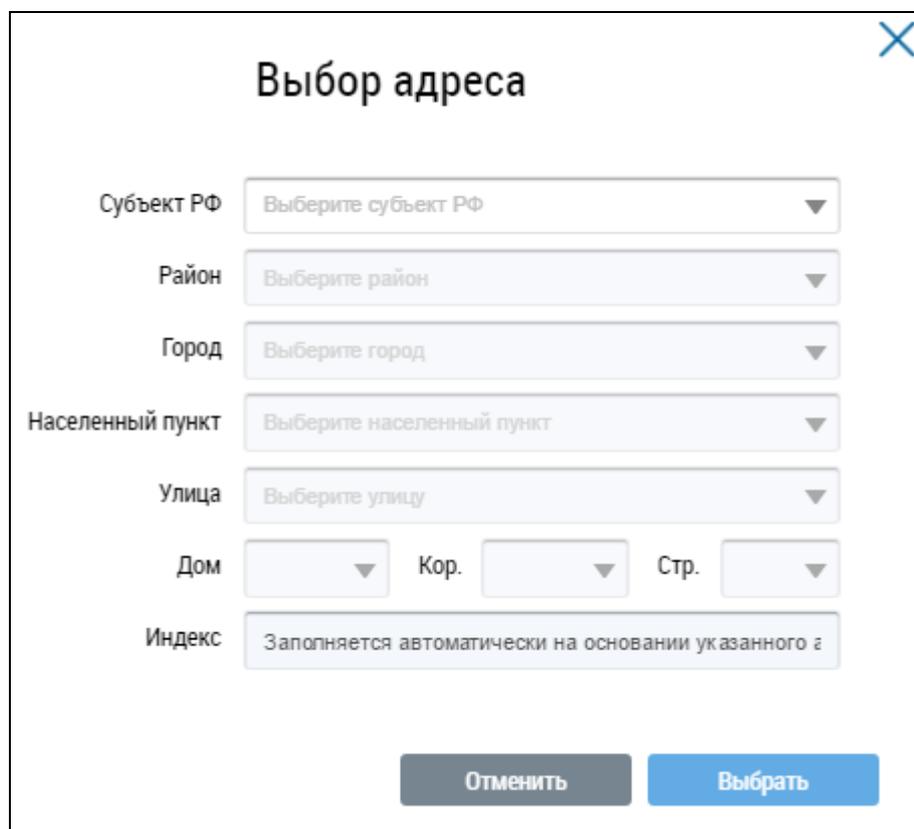


Рис. 65 Окно «Выбор адреса»

Последовательно выберите необходимые значения из выпадающих списков, начиная с поля «Субъект РФ», и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 65).

Для заполнения поля «Дата отправки обращения» нажмите на пиктограмму «📅». Выберите в отобразившейся форме дату отправки и нажмите на кнопку «Применить».

Поиск обращения возможен по одному или нескольким параметрам. Нажмите на кнопку «Найти».

В блоке результатов поиска отображаются отправленные обращения, соответствующие параметрам поиска (Рис. 66).

Результаты поиска				
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
Не работает уличное освещение	27.10.2016	19-2016-1	Отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4

Рис. 66 Блок результатов поиска обращений

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра обращения нажмите на гиперссылку с его наименованием либо нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт контекстного меню «Просмотреть» (Рис. 67).

Результаты поиска				
Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
Не работает уличное освещение	27.10.2016	19-2016-1	Отправлено	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;"> Просмотреть Отозвать </div>				

Рис. 67 Контекстное меню обращения в статусе «Отправлено»

Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 68).

Просмотр обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов	E-mail	ukpartner@list.ru
--------------------------	--	--------	-------------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	19-2016-1	Статус обращения	Отправлено
Дата создания обращения	27.10.2016		
Адрес дома/территории	Хакасия Респ., р-н. Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4	Тема обращения	Не работает уличное освещение
Муниципальное образование	95605420106 - с Алтай		
Текст обращения	Не работает уличное освещение		
Прикрепленные файлы	 Обращение № 1 от 27.10.16.doc Прикреплён 27.10.2016 09:21 Файл загружен. Вирусов нет		
			Скачать все

[← Вернуться](#)
[Отозвать обращение](#)

Ответы на обращение
[Изменения по обращению](#)

ЗАО "PCO Зена"

Планируемая дата получения ответа	28.10.2016
-----------------------------------	------------

Рис. 68 Страница «Просмотр обращения». Статус обращения «Отправлено»

Чтобы сохранить электронную версию обращения нажмите на кнопку «Скачать все».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.10.2. Добавление обращения

Чтобы добавить новое обращение (заявление, жалобу, предложение), нажмите на кнопку «Добавить обращение» (Рис. 62). Также добавить обращение можно с главной страницы личного кабинета, нажав на гиперссылку «Направить обращение или жалобу» (Рис. 69).

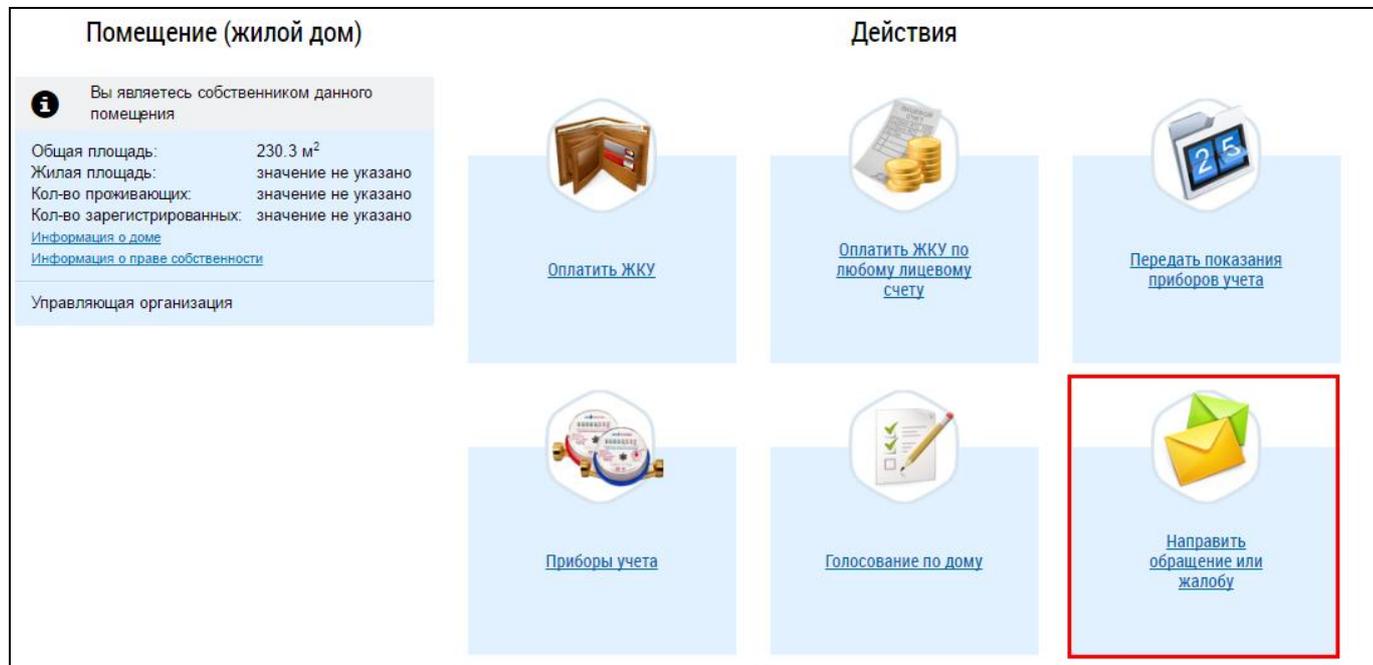


Рис. 69 Гиперссылка «Направить обращение или жалобу»

Добавить обращение можно, нажав на пиктограмму «☰» в горизонтальном навигационном меню и выбрав пункт «Направить обращение или жалобу» (Рис. 70).

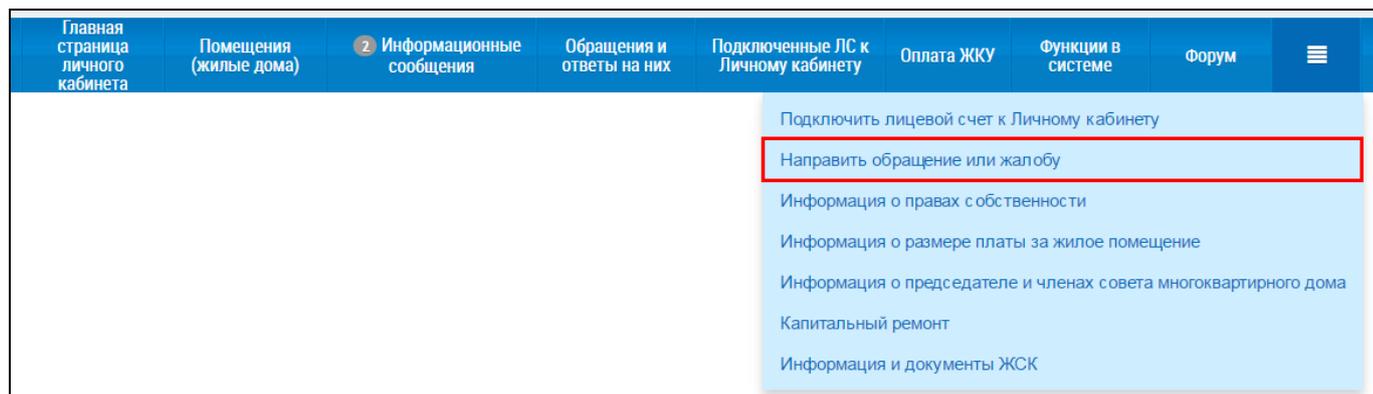


Рис. 70 Пункт меню «Направить обращение или жалобу»

Отображается страница «Добавление обращения» (Рис. 71).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин		
Код документа:			

Добавление обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов	E-mail	ukpartner@list.ru
--------------------------	--	--------	-------------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено** Получено через ГИС ЖКХ

Дата создания обращения **27.10.2016**

Адрес дома/территории*

Муниципальное образование*

Тема обращения*

Адресат обращения*

Текст обращения*

Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Рис. 71 Страница «Добавление обращения»

Заполните поля формы добавления обращения. Поля, помеченные знаком «*», являются обязательными для заполнения. Блок «Информация о заявителе» заполняется Системой автоматически.

В случае необходимости отправки ответа на обращение на электронную почту, впишите адрес электронной почты в поле, располагающееся над блоком «Информация об обращении».

Для заполнения поля «Адрес дома/территории» нажмите на пиктограмму «☰». Выбор адреса осуществляется аналогично выбору адреса при поиске обращения, описанному выше (см. Рис. 65).

Для заполнения поля «Тема обращения» нажмите на пиктограмму «☰». Выбор темы обращения осуществляется аналогично выбору темы обращения при поиске обращения, описанному выше (см. Рис. 63).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для заполнения поля «Адресат обращения» нажмите на кнопку «Расширенный поиск» (Рис. 71). Отображается окно «Выберите организацию-ответчика» (Рис. 72).

Выберите организацию-ответчика

Наименование

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Полномочие

Наименование организационно-правовой формы

Показать организации без учета адреса, указанного в обращении

[Свернуть поиск](#)

Найти

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН	7136005464	1027101848905	Общества с ограниченной ответственностью	Федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	-

Рис. 72 Окно «Выберите организацию-ответчика»

В случае необходимости воспользуйтесь блоком поиска. Укажите один или несколько параметров поиска организации-ответчика и нажмите на кнопку «Найти» (Рис. 72).

В блоке результатов поиска отображаются организации, соответствующие параметрам поиска. Установите переключатель напротив необходимой организации и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 73).

Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Полномочие	Администр. территория
<input checked="" type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Пароход"	ООО "ПАРОХОД"	5171019914	1166194691809	Товарищества собственников жилья	Управляющая организация, Оператор информационной системы, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации	Управляющая организация: Республика. Удмуртская. Управляющая организация: Республика. Алтай. Управляющая организация: область. Нижегородская.

Рис. 73 Блок результатов поиска. Кнопка «Выбрать»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Далее на странице «Добавление обращения» введите текст обращения в соответствующее поле. Чтобы прикрепить файлы к обращению нажмите на кнопку «Добавить файлы» (Рис. 74). Выберите файлы с Вашего компьютера и нажмите на кнопку «Загрузить файлы».

Для сохранения обращения нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 74).

Добавление обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Per_T_v_P_001	E-mail	nv@mail.ru
--------------------------	---------------	--------	------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

nv@mail.ru

Информация об обращении

Статус обращения **Не отправлено** Получено через ГИС ЖКХ

Дата создания обращения **11.11.2016**

Адрес дома/территории* Хакасия Республика, г. Абаза, ул. 35 лет Победы, д. 1 ✕ ☰

Муниципальное образование* 95702000001 - г Абаза ✕ ☰

Тема обращения* Не работает уличное освещение ✕ ☰

Адресат обращения* ООО "ПАРОХОД" (УО, Оператор ИС, Организация, уполномоченная поставщиком информации на размещение информации) ✕ ▼ [Расширенный поиск](#)

Текст обращения* Не работает уличное освещение ✕

Прикрепленные файлы Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отменить
Сохранить
Отправить

Рис. 74 Страница «Добавление обращения». Кнопки «Добавить файл», «Сохранить», «Отправить»

Обращение сохраняется в статусе «Не отправлено».

4.10.3. Отправка обращения

Операция отправки обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для отправки обращения организации-ответчику нажмите на кнопку «Отправить» на странице «Добавление обращения» (Рис. 74) либо нажмите на пиктограмму «✕» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Отправить» (Рис. 75).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Результаты поиска + Добавить обращение

Тема обращения	Дата отправки	Номер обращения	Статус обращения	Адрес дома/территории
⊘ Не работает уличное освещение	11.11.2016		Не отправлено	Хакасия Респ., г. Абаза, ул. 26 Партсъезд, д. 1
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;"> Изменить Отправить Удалить </div>				

Рис. 75 Контекстное меню обращения со статусом «Не отправлено»

В отобразившемся окне подтверждения отправки нажмите на кнопку Да» (Рис. 76).

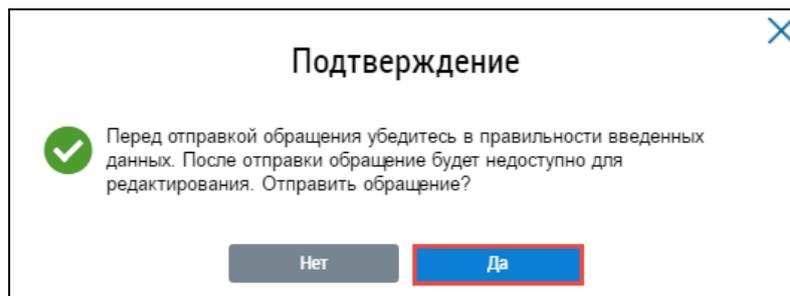


Рис. 76 Окно подтверждения. Кнопка «Да»

4.10.4. Изменение обращения

Операция изменения обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Для изменения обращений нажмите на гиперссылку с его наименованием либо нажмите на пиктограмму «» и выберите пункт контекстного меню «Изменить» (Рис. 75).

Отображается форма редактирования обращения, аналогичная форме создания, с внесенными ранее сведениями (Рис. 74). Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 74) для сохранения обращения в статусе «Не отправлено».

4.10.5. Удаление обращения

Операция удаления обращения доступна для обращений в статусе «Не отправлено».

Чтобы удалить обращение нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Удалить» (Рис. 75).

В отобразившемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку «Да» (Рис. 77).

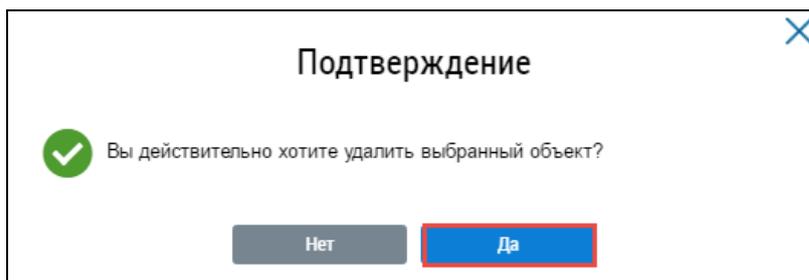


Рис. 77 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.10.6. Отзыв обращения

Операция отзыва обращения доступна для обращений в статусе «Отправлено».

Чтобы отозвать обращение нажмите на пиктограмму «» на странице «Обращения» и выберите пункт контекстного меню «Отозвать» (Рис. 67) либо нажмите на кнопку «Отозвать обращение» на странице просмотра обращения (Рис. 68). В отобразившемся окне подтверждения отзыва обращения нажмите на кнопку «Да» (Рис. 78).

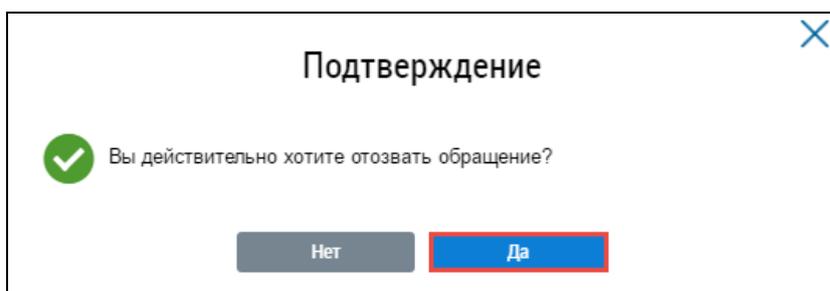


Рис. 78 Окно подтверждения отзыва обращения. Кнопка «Да»

4.10.7. Работа с ответами на обращение

После того как организация-ответчик направит ответ на обращение, в ЛК заявителя обращение будет отображаться со статусом «Исполнено». Система предоставляет возможность подтвердить или отклонить полученный ответ на обращение.

Чтобы оценить полученный ответ на обращение нажмите на гиперссылку с наименованием обращения на странице «Обращения». Отображается страница «Просмотр обращения» (Рис. 79).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин		
Код документа:			

Просмотр обращения

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	Орган исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов	E-mail	ukpartner@list.ru
--------------------------	--	--------	-------------------

Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4 ст. 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЩЕНИИ

Номер обращения	19-2016-10	Статус обращения	Исполнено
Дата создания обращения	27.10.2016		
Адрес дома/территории	Хакасия Респ., р-н Алтайский, с. Алтай, пер. Алтайский, д. 4	Тема обращения	Отсутствие отопления
Муниципальное образование	95605420106 - с Алтай		
Текст обращения	В помещении номер 2 отсутствует отопление		
Прикрепленные файлы	<div style="display: flex; align-items: center;"> Обращение № 1 от 27.10.16.doc <div style="margin-left: 20px; text-align: right;"> Прикреплен 27.10.2016 09:19 Файл загружен. Вирусов нет </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Скачать все"/> </div>		

Ответы на обращение
Изменения по обращению

ООО "ПАРОХОД"

[Развернуть информацию](#)

Оцените полученный ответ

Необходимая информация получена

Ответом не удовлетворен

Рис. 79 Страница «Просмотр обращения»

Нажмите на гиперссылку «Развернуть информацию» для просмотра информации об ответе на обращение (Рис. 79).

На вкладке «Ответы на обращение» в блоке «Оцените полученный ответ» установите переключатель в поле «Необходимая информация получена» при положительной оценке ответа на отправленное обращение.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Если вы не удовлетворены ответом на отправленное обращение, установите переключатель в поле «Ответом не удовлетворен», укажите причину в текстовом поле ниже и нажмите на кнопку «Оценить» (Рис. 80).

Рис. 80 Фрагмент страницы «Обращения». Вкладка «Ответы на обращение», кнопка «Оценить»

Если ответ на обращение Вас не удовлетворил, Система предоставляет возможность создать новое обращение на основании текущего.

Для создания нового сообщения на основании текущего нажмите на кнопку «Да» в отобразившемся окне подтверждения (Рис. 81).

Рис. 81 Окно подтверждения создания сообщения. Кнопка «Да»

Система формирует новое обращение с заполненными ранее данными и сохраняет его в статусе «Не отправлено».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.11. Работа с лицевыми счетами

4.11.1. Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика

Для просмотра перечня подключенных ЛС плательщика осуществите вход в ЛК Гражданина и нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню (Рис. 82). Пункт меню отображается, если есть хотя бы один подключенный лицевой счет.

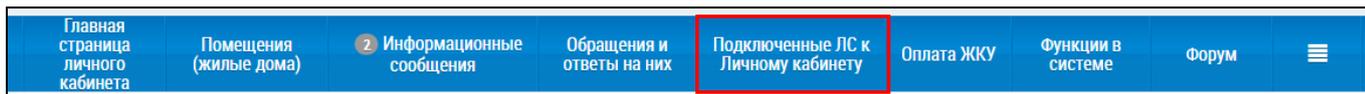


Рис. 82 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов» (Рис. 83).

Список подключенных лицевых счетов

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения

Тип подключения*

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

[Свернуть поиск](#) Очистить

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Кто подключил мой ЛС	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
34534	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	22.11.2016 14:27:11	22.11.2016	Подключен
555666777	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	24.11.2016 15:06:25	24.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васькинская, д. 6	22.11.2016 18:32:21	23.11.2016	Подключен
10AB013823	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васькинская, д. 6	23.11.2016 15:03:41	23.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васькинская, д. 6	22.11.2016 14:59:52	22.11.2016	Подключен

Рис. 83 Страница «Список подключенных лицевых счетов»

Страница содержит блок поиска и блок «Результаты поиска». Блок поиска содержит следующие поля:

- «№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)» – для указания параметра необходимо ввести значение в поле;

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

- «Статус подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Лицевой счет может находиться в статусе «Подключен», «Отключен», «Заблокирован» или «Удалён»;
- «Тип подключения» – для указания параметра необходимо выбрать значение из выпадающего списка («Собственные подключения к ЛС» или «Подключения к моим ЛС»).

Чтобы обновить список подключенных лицевых счетов, нажмите на кнопку «Обновить список».

Примечание. Если при создании лицевого счета был указан плательщик и его СНИЛС, либо данные документа, удостоверяющего личность, либо если при создании лицевого счета было указано помещение (жилой дом), по которому в системе размещены сведения о праве собственности, то при нажатии на кнопку «Обновить список» в списке подключенных лицевых счетов данного гражданина отображается запись лицевого счета.

Для осуществления поиска ЛС плательщика задайте параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». В блоке «Результаты поиска» отобразятся результаты поиска, соответствующие заданным параметрам.

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после создания подключения при первом просмотре страницы. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.

Знак «» напротив номера лицевого счета отображается после удаления подключения в случае исключения. При открытии контекстного меню лицевого счета знак исчезает.

4.11.2. Подключение лицевого счета

Функциональные возможности системы, такие как передача показаний приборов учета, просмотр статистики и другие возможности, доступны только при подключенном лицевом счете по конкретному помещению. При этом функция голосования доступна только собственнику помещения, информация о собственности которого получена из данных, предоставленных Росреестром. Просмотреть предоставленные сведения от Росреестра можно на главной странице личного кабинета.

Если поставщики информации завели лицевой счет по конкретному помещению, то при входе в личный кабинет ГИС ЖКХ отображаются лицевые счета, по которым вы являетесь плательщиком. Если лицевые счета еще не заведены поставщиками информации в ГИС ЖКХ, список лицевых счетов будет пуст.

Возможна ситуация, когда поставщик информации при размещении информации по лицевому счету не указал данные о плательщике. В таком случае вы можете подключить лицевой счет самостоятельно. Лицевой счет или иной идентификатор плательщика указан в платежном

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

документе, по которому потребитель услуг осуществляет плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Для подключения лицевого счета осуществите вход в ЛК Гражданина и нажмите на пункт «Подключенные ЛС к Личному кабинету» горизонтального навигационного меню (Рис. 84) (пункт меню отображается, если есть хотя бы один подключенный лицевой счет).



Рис. 84 Пункт меню «Подключенные ЛС к Личному кабинету»

Отображается страница «Список подключенных лицевых счетов» (Рис. 85).

Список подключенных лицевых счетов

№ лицевого счета (иной идентификатор плательщика)

Статус подключения

Тип подключения*

«Собственные подключения к лицевым счетам» — это лицевые счета, которые вы подключили в вашем Личном кабинете и осуществляете по ним внесение платы за помещение и коммунальные услуги, передаете показания приборов учета и выполняете другие операции.

«Подключения к моим лицевым счетам» — это лицевые счета, которые подключили другие граждане в своих Личных кабинетах, а вы являетесь собственником квартир (помещений, комнат), указанных в этих лицевых счетах.

[Свернуть поиск](#) Очистить

Результаты поиска

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Кто подключил мой ЛС	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
34534	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	22.11.2016 14:27:11	22.11.2016	Подключен
555666777	Александр Александрович Т.	обл. Тульская, р-н. Узловский, г. Узловая, проезд 4-й, д. 3, кв. 1	24.11.2016 15:06:25	24.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васькинская, д. 6	22.11.2016 18:32:21	23.11.2016	Подключен
10AB013823	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васькинская, д. 6	23.11.2016 15:03:41	23.11.2016	Подключен
10AB013822	Гарри Юхимович Т.	обл. Тульская, р-н. Ясногорский, г. Ясногорск, ул. Васькинская, д. 6	22.11.2016 14:59:52	22.11.2016	Подключен

Рис. 85 Страница «Список подключенных лицевых счетов». Кнопка «Подключить лицевой счет»

Нажмите на кнопку «Подключить лицевой счет» (Рис. 85). Также для подключения лицевого счета можно выбрать пункт «» горизонтального навигационного меню и выбрать пункт выпадающего меню «Подключить лицевой счет к Личному кабинету» (Рис. 86).

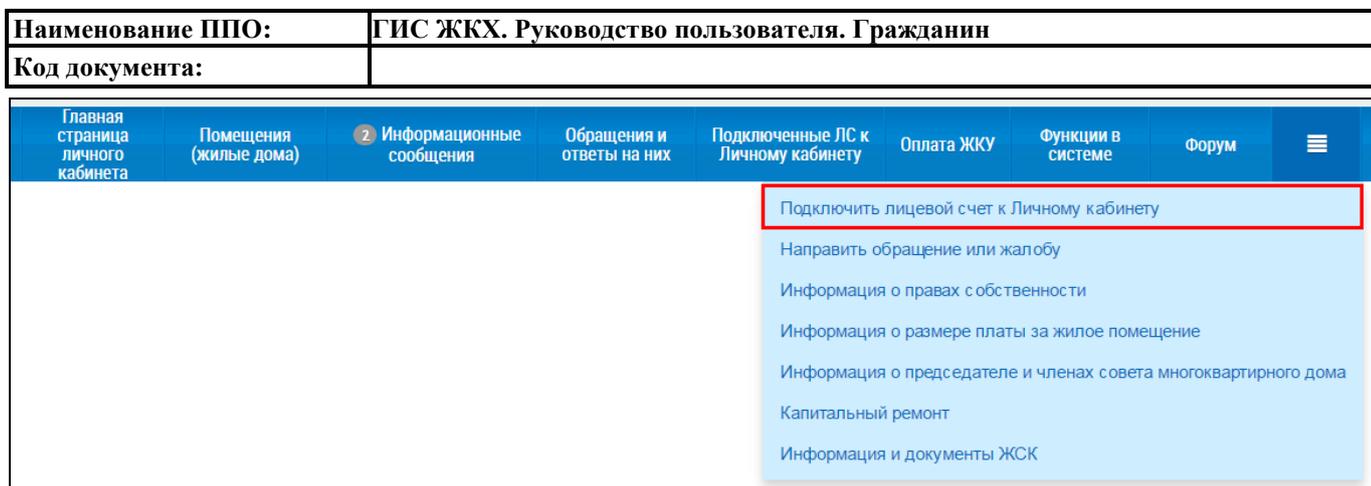


Рис. 86 Пункт «Подключить лицевой счет к личному кабинету»

Отображается окно «Подключение к лицевому счету» (Рис. 87).

Рис. 87 Окно «Подключение к лицевому счету»

Выберите адрес дома, нажав на кнопку «☰» и добавив необходимый адрес из справочника. При необходимости заполните поля номер квартиры (помещения) и номер комнаты (указывается в случае квартиры коммунального заселения). Введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика. Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счета.

Для отключения подключенного лицевого счета, связанного с помещением, в котором вы не являетесь собственником, откройте контекстное меню лицевого счета (Рис. 88) и выберите пункт «Отключить». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Отключен».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
002-000-157	Павел Ф. ⌵ Отключить	обл. Новосибирская, г. Новосибирск, ул. 12 Декабря, д. 4, кв. 1	28.06.2016 15:18:38	28.06.2016	Подключен
000-000-154	Просмотреть историю подключения	обл. Тульская, г. Тула, ул. Вересаева, д. 1	08.06.2016 09:11:24	28.06.2016	Удален

Рис. 88 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Подключен»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для блокировки подключенного лицевого счета, связанного с помещением, собственником которого вы являетесь, откройте контекстное меню лицевого счета (Рис. 89) и выберите пункт «Заблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Заблокирован».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
14061024	Михаил Николаевич Г.	г. Москва, г. Щербинка, ул. Октябрьская, д. 2, кв. 1	14.06.2016 18:34:42	30.06.2016	Подключен
280689		г. Тула, ул. Гагарина, д. 2а, кв. 1	14.06.2016 17:55:33	30.06.2016	Подключен
Савельева_тест		г. Тула, проезд 10-й километр, д. 10, кв. 1	15.06.2016 12:59:04	16.06.2016	Удалён

Рис. 89 Контекстное меню подключенного лицевого счета, связанного с помещением, находящимся в собственности

Для разблокировки подключения к лицевому счету откройте контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен» (Рис. 90) или «Заблокирован» и выберите пункт «Разблокировать». Подтвердите действие. Лицевой счет переходит в статус «Подключен».

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика)	Плательщик	Адрес	Дата создания	Дата последнего изменения	Статус
14061024	Михаил Николаевич Г.	г. Москва, г. Щербинка, ул. Октябрьская, д. 2, кв. 1	14.06.2016 18:34:42	30.06.2016	Отключен
280689		обл. Тульская, г. Тула, ул. Гагарина, д. 2а, кв. 1	14.06.2016 17:55:33	30.06.2016	Подключен

Рис. 90 Контекстное меню лицевого счета в статусе «Отключен»

Чтобы отказаться от поставки платежных документов, выберите пункт «Отказаться от поставки платежных документов» (Рис. 89) и подтвердите действие.

Если вы хотите получать платежные документы на другой адрес электронной почты, выберите пункт «Изменить E-mail доставки платежных документов» (Рис. 89). Введите новый адрес электронной почты и сохраните изменения.

Для просмотра истории подключения лицевого счета откройте контекстное меню лицевого счета (Рис. 89) и выберите пункт «Просмотреть историю подключения». Отображается окно «История событий» (Рис. 91).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

История событий

Период

Тип события

Описание

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Пользователь
28.06.2016 12:16 (UTC+3)	28.06.2016 12:16 (UTC+3)	Добавлен ЛС	Добавлен лицевой счет №002. Номер ЛС в ГИС ЖКХ: 30АА005168.	"Управляющая организация "Теремок - 7"

Рис. 91 Окно «История событий»

4.12. Голосования

Внимание! Возможность проведения голосования собственниками помещений в многоквартирном доме с использованием ГИС ЖКХ приостановлена до 1 января 2018 года на территориях всех субъектов Российской Федерации и до 1 июля 2019 года на территориях субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга, Севастополя. Осуществление полномочий администратора общего собрания будет доступно в те же сроки.

4.12.1. Просмотр протоколов общего собрания собственников

Для просмотра протоколов общего собрания собственников и результатов голосования выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 92).

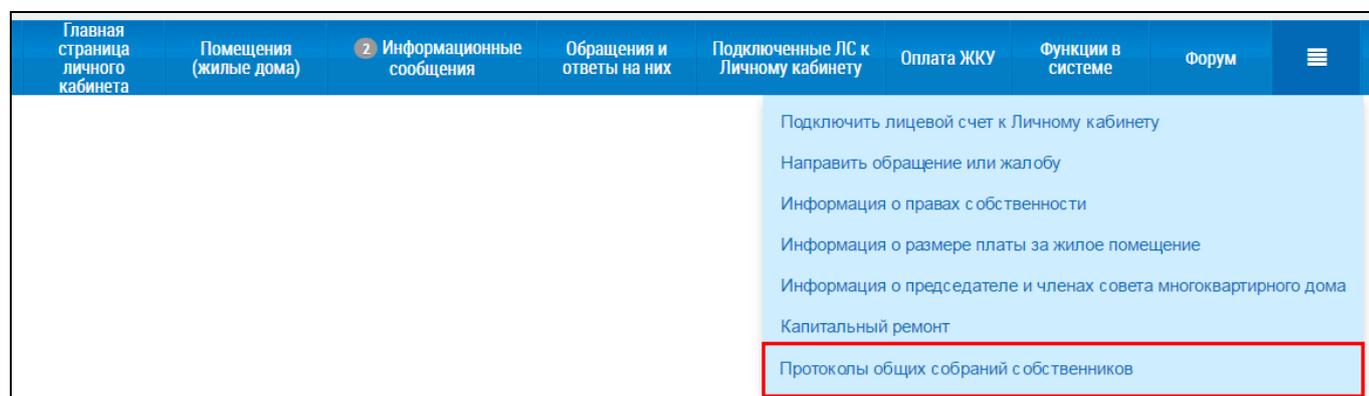


Рис. 92 Пункт «Протоколы общих собраний собственников»

Отображается страница «Реестр сведений о голосовании» на вкладке «Протоколы общих собраний собственников» (Рис. 93).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки (Рис. 95).

Просмотр протокола общего собрания собственников
 Версия 2, размещена 13.01.2016 13:30 [Размещенные версии протокола](#)

ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Основание изменения **4545**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер **102222589**
 Дата составления **13.01.2016**
 Адрес дома **153025, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Бассейная, д. 1**
 Вид собрания **Ежегодное**
 Форма проведения **Заочное голосование (опросным путем)**
 Дата окончания приема решений **13.01.2016**
 Место приема решений **565**

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания **Правомочно (имеет кворум)**

№	Вопрос	Итоги голосования			Решение не принято
		За	Против	Воздержался	
1	Использование кредита для ремонта подвального помещения	5	2	2	

Рис. 95 Страница «Просмотр протокола общего собрания собственников»

Для просмотра вопросов повестки и результатов голосования по ним нажмите на гиперссылку с их наименованием или на пункт выпадающего меню «Просмотреть» в строке с вопросом повестки. Для загрузки прикрепленных к протоколу файлов, нажмите на гиперссылку с наименованием файла в блоке «Прикрепленные файлы».

4.13. Оплата ЖКУ

4.13.1. Оплата услуг ЖКУ

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ» (Рис. 96).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещение (жилой дом)

i Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 230.3 м²
Жилая площадь: значение не указано
Кол-во проживающих: значение не указано
Кол-во зарегистрированных: значение не указано

[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация

Действия


[Оплатить ЖКУ](#)


[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)


[Передать показания приборов учета](#)


[Приборы учета](#)


[Голосование по дому](#)


[Направить обращение или жалобу](#)

Рис. 96 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ»

В случае отсутствия неоплаченных документов отображается уведомление: «В системе отсутствует информация о неоплаченных начислениях за ЖКУ». В случае наличия неоплаченных документов отображается страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг (Рис. 97).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☑ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

Отмена
Далее →

Рис. 97 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг»

Разверните список «Сумма к оплате» (Рис. 98).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☑ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	☑ Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА
			0.00		0.00
<input type="checkbox"/>	☑ Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА
			0.00		0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	☑ Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА
			6 469.00		6 469.00

Рис. 98 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг» с развернутым списком «Сумма к оплате»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

По умолчанию все лицевые счета выделены, а в полях «Сумма платежа» введены значения, равные значениям соответствующих полей «Сумма к оплате». Если Вы не планируете оплачивать одновременно все счета, снимите флаги напротив счетов, оплату которых в данный момент Вы совершать не будете. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по какому-то из счетов, измените значение в поле «Сумма платежа» соответствующего счета.

Для более точной настройки оплаты нажмите «» напротив номера лицевого счета. Отобразится список привязанных к счету платежных документов (Рис. 99).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

 СУММА К ОПЛАТЕ		6 469.00 руб.				
<input type="checkbox"/>	 Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА	
			0.00		0.00	
					руб.	
<input type="checkbox"/>	 Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА	
			0.00		0.00	
					руб.	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА	
			6 469.00		6 469.00	
					руб.	
	Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
 <input checked="" type="checkbox"/>	Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 99 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Лицевой счет с развернутым списком платежных документов

Если вы в данный момент не планируете совершать оплату по какому-то из платежных документов, снимите флаг напротив этого документа. Если вы не планируете оплачивать полную сумму по каким-то документам, измените значение в полях «Сумма платежа» соответствующих документов.

Если в поле «Сумма платежа» ввести значение, превышающее остаток к оплате по платежному документу, отображается уведомление «Сумма платежа не может превышать остаток к оплате по платежному документу» (Рис. 100). Введите сумму, не превышающую остаток к оплате.

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин					
Код документа:							
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №50AA005746	ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2, кв. 123, комн. №333 УО		СУММА К ОПЛАТЕ 300.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 500.00	руб.
Сумма платежа не может превышать остаток к оплате по платежному документу: 300.00 руб. Переплата - 200.00 руб.							
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.		
Октябрь 2016	50AA005746-01-6101	300.00 руб.	Без страховки	300.00 руб.	500.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Сумма платежа не может превышать остаток к оплате по платежному документу: 300.00 руб.					

Рис. 100 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Сумма платежа превышает остаток к оплате по платежному документу

При попытке оплаты платежного документа, информация об оплате которого уже находится в обработке, отображается уведомление: «Информация о платеже по данному платежному документу уже находится в обработке» (Рис. 101). Дождитесь окончания обработки.

<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №50AA005746	ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2, кв. 123, комн. №333 УО		СУММА К ОПЛАТЕ 300.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 500.00	руб.
Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.		
Октябрь 2016	50AA005746-01-6101	500.00 руб.	Без страховки	500.00 руб.	500.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Информация о платеже по данному платежному документу уже находится в обработке. Дождитесь окончания обработки.					

Рис. 101 Лицевой счет с развернутым списком платежных документов. Информация о платеже находится в обработке

Для просмотра детальной информации о стоимости услуг по данному платежному документу нажмите «» напротив номера документа. Развернется список услуг с указанием их стоимости (Рис. 102).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00
Плата за содержание и ремонт жилого помещения		6 469.00 руб.			

Рис. 102 Страница «Оплата жилищно-коммунальных услуг». Платежный документ с раскрытым списком стоимости услуг

Для просмотра информации об организации, выставившей счет, нажмите на гиперссылку с названием организации (Рис. 103).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00 руб.

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00	руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00	руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00
Плата за содержание и ремонт жилого помещения		6 469.00 руб.			

Рис. 103 Гиперссылка с наименованием организации

Отображается окно «Сведения об организации» (Рис. 104).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Сведения об организации ✕

Тип организации:	Юридическое лицо
Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ
Сокращенное наименование:	ООО ТСЖ
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	8568117076862
Дата государственной регистрации:	06.06.2016
ИНН:	3704580789
КПП:	370401001
Организационно-правовая форма:	28016 - Товарищества собственников жилья
Адрес места нахождения:	обл. Амурская, г. Белогорск
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 06.06.2016

Заккрыть

Рис. 104 Окно «Сведения об организации»

Для смены условий добровольного страхования нажмите на гиперссылку с наименованием страховой компании. Если страховая компания не была выбрана до текущего момента, нажмите на гиперссылку «Выбрать условия страхования» (Рис. 42).

Оплата жилищно-коммунальных услуг

☰ СУММА К ОПЛАТЕ
6 469.00 руб.

	Лицевой счет №	Адрес	СУММА К ОПЛАТЕ	СУММА ПЛАТЕЖА
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	0.00 руб.	0.00 руб.
<input type="checkbox"/>	Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	0.00 руб.	0.00 руб.
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	6 469.00 руб.	6 469.00 руб.

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00

Рис. 105 Гиперссылка «Выбрать условия страхования»

Отображается окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 43). Окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 44).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор страхового продукта ✕

Страховая компания	Условия страхования
<input checked="" type="radio"/> Без страховки	Нет прикрепленных файлов
<input type="radio"/> Почта-Банк	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> ВТБ Страхование	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> РЕСО-страхование	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Росгосстрах	Условия страхования.pdf
<input type="radio"/> Спасские ворота	Условия страхования.pdf

Запомнить мой выбор

Отменить
Выбрать

Рис. 106 Окно «Выбор страхового продукта»

Ознакомьтесь с условиями страхования компаний, представленных в списке. Для этого скачайте файлы с информацией о страховании, нажав на гиперссылки с названиями файлов. Затем выберите одну из компаний, установив переключатель напротив названия соответствующей компании. Нажмите кнопку «Выбрать».

Для просмотра подробной информации о платежных документах нажмите на гиперссылку с номером платежного документа (Рис. 107).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин				
Код документа:					

Оплата жилищно-коммунальных услуг

<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> СУММА К ОПЛАТЕ				6 469.00 руб.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №898	ул. 8 Марта, д. 10, кв. 4, комн. №1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №00089	ул. 9 Мая, д. 17, кв. 4 кв. 3 кв. 1 ООО "Свет и тепло"	СУММА К ОПЛАТЕ 0.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Лицевой счет №77/88	ул. Ванникова, д. 30 ООО АлексГрупп	СУММА К ОПЛАТЕ 6 469.00	руб.	СУММА ПЛАТЕЖА 6 469.00

Период	Номер платежного документа	Сумма к оплате без учета страхования, руб.	Страхование жилого помещения	Сумма к оплате с учетом страхования, руб.	Сумма платежа, руб.
<input checked="" type="checkbox"/> Апрель 2016	10AA005661-01-6042	6 469.00 руб.	Выбрать условия страхования	6 469.00 руб.	6 469.00
Плата за содержание и ремонт жилого помещения		6 469.00 руб.			

Рис. 107 Гиперссылка с номером платежного документа

Отображается окно «Платежный документ» (Рис. 108). Если условия страхования или факт отказа от страховки (Рис. 105) не были выбраны, то отображается окно выбора страхового продукта (Рис. 106). В этом случае выберите условия страхования, чтобы перейти к просмотру платежного документа.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

✕

Платежный документ

Платежные документы по лицевому счету №05071857 Статистика

Единый лицевой счет 70АА002431 Дата размещения 05.07.2016

Идентификатор жилищно-коммунальных услуг 70АА002431-02

Период Ноябрь ✕ ▼ 2016 ✕ ▼

Идентификатор платежного документа 10АВ013822-03-6113 ▼

- ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА
- ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ
- РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Итого к оплате:

Итого к оплате за расчетный период: 5 659.25 Выгрузить в файл

Найдено документов: 1

✔ – Оплачено ⚠ – Ожидается подтверждение ✘ – Аннулировано банком

Номер квитанции	Дата квитанции	Сумма оплаты, руб.	Дата платежа	Сумма платежа, руб.	Номер заказа оплаты на портале	Статус
05072016/4	05.07.2016	0.00	05.07.2016	19.15	021260000041	✔

Итого оплачено: **0.00 руб.**

Рис. 108 Окно «Платежный документ». Информационные блоки свернуты

В поле «Период» Вы можете выбрать расчетный период. В поле «Идентификатор документа» можно выбрать любой из платежных документов, относящихся к данному лицевому счету.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

В блоке «Информация о получателе платежа» содержится информация об исполнителе услуг и получателе платежа (Рис. 109). Для просмотра подробных сведений об исполнителе услуг нажмите на гиперссылку с наименованием исполнителя (Рис. 109).

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ПЛАТЕЖА

Информация об исполнителе услуг

Наименование исполнителя услуг:	Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ	Телефон:	+7(966)7727777
ИНН исполнителя услуг:	3704580789	Факс:	
КПП исполнителя услуг:	370401001	Адрес электронной почты:	kamolin7@esia.ru
Адрес:		Официальный адрес:	
		Режим работы:	-

Информация о получателе платежа

Наименование получателя:	Общество с ограниченной ответственностью ТСЖ	Банк получателя:	Отделение № 8598 ОАО "Сбербанк России" г. Тула
ИНН получателя:	7105504223	Расчетный счет получателя:	40702810806008803945
КПП получателя:	710501001	БИК банка:	048083601
		Корр. счет банка:	30101810300008800601

Рис. 109 Блок «Информация о получателе платежа». Гиперссылка с наименованием исполнителя услуг

В блоке «Информация о плательщике» содержатся адрес и данные о площади помещения (Рис. 110). Для просмотра подробных сведений о помещении нажмите на гиперссылку с адресом помещения (Рис. 110).

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Адрес:	обл. Орловская, г. Мценск, ул. А.А.Вавилова, д. 2, кв. 1	Общая площадь:	77 м ²
		Жилая площадь:	64 м ²

Рис. 110 Блок «Информация о плательщике». Гиперссылка с адресом помещения

Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» содержит таблицу, наглядно иллюстрирующую расчет суммы к оплате за расчетный период (Рис. 111).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

⊕ РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Единицы измерения	Объём услуг		Тариф, руб./ед. изм. платы на кв.м
		индивид. потреб.	общедом. нужды	
Плата за содержание жилого помещения	м[2*] общ. пл	50.71857	—	50.71857
Дополнительные услуги, в т.ч. :				
Коммунальные услуги, в т.ч. :				
Отопление	Гкал	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Горячее водоснабжение	м[3*]	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Холодное водоснабжение	м[3*]	5.071857 Иное	5.071857 Норматив	50.71857
Водоотведение	м[3*]	5.071857 Иное	5.071857 Иное	50.71857
Электроснабжение	кВтч	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Газоснабжение	м[3*]	5.071857 Норматив	5.071857 Иное	50.71857
Итого к оплате за расчетный период				

Рис. 111 Блок «Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги»

В блоке «Справочная информация» содержатся общие сведения об услугах: нормативы потребления, текущие показания ПУ и суммарный объем коммунальных услуг в доме. Кроме того, в этом блоке отображается информация о задолженности за предыдущие периоды и авансе на начало расчетного периода (Рис. 112).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

🔍 СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Виды услуг	Единицы измерения	Норматив потребления коммунальных услуг		Текущие показания приборов учёта коммунальных услуг		Суммарный объём коммунальных услуг в доме	
		индив. потребл.	общедомовы.	индив. (кварт.)	общедомовы.	индив. потребл.	общедом. потребл.
		1	2	3	4	5	6
Отопление	Гкал						
Горячее водоснабжение	м[3*]						
Холодное водоснабжение	м[3*]						
Водоотведение	м[3*]						
Электроснабжение	кВт.ч						
Газоснабжение	м[3*]						

Задолженность за предыдущие периоды

Аванс на начало расчетного периода

Рис. 112 Блок «Справочная информация»

Сведения о сумме к оплате, квитанциях и платежах содержатся в блоке «Итого к оплате» (Рис. 113). Эти сведения можно выгрузить на жесткий диск Вашего компьютера. Для этого нажмите на кнопку «Выгрузить в файл».

Итого к оплате:

Итого к оплате за расчетный период: 5 659.25

[📄 Выгрузить в файл](#)

Рис. 113 Блок «Итого к оплате»

Под блоком «Итого к оплате» располагается блок «Реестр квитанций об оплате», содержащий информацию о ранее внесенной плате по платежному документу (Рис. 114).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин					
Код документа:						

 – Оплачено	 – Обработка платежа	 – Ожидается подтверждение	 – Аннулировано банком			
Номер квитанции	Дата квитанции	Сумма оплаты, руб.	Дата платежа	Сумма платежа, руб.	Номер заказа оплаты на портале	Статус
30082016/25	30.08.2016	0.00	30.08.2016	10.00	021260000041	
		Просмотреть				
Итого оплачено: 80.84 руб.						

Рис. 114 Блок «Реестр квитанций об оплате». Пункт «Просмотреть»

Содержащиеся в реестре квитанции могут иметь статус «Оплачено», «Обработка платежа», «Ожидается подтверждение» и «Аннулировано банком». Квитанции в статусе «Оплачено» и «Аннулировано банком» можно просмотреть. Для этого раскройте контекстное меню квитанции и выберите пункт «Просмотреть» (Рис. 114). Отображается окно «Квитанция об оплате» (Рис. 115).

Квитанция об оплате № 30082016/25 от 30.08.2016 ✕

Номер заказа оплаты на портале: -

Номер платежного документа	Наименование услуги	Период	Сумма, руб.
20AA005523-04-6082 	Взнос на капитальный ремонт	09.2013	20.21
20AA005523-04-6082 	Взнос на капитальный ремонт	10.2013	20.21
20AA005523-04-6082 	Взнос на капитальный ремонт	08.2013	20.21
20AA005523-04-6082 	Взнос на капитальный ремонт	11.2013	20.21

Закреть

Рис. 115 Окно «Квитанция об оплате»

После заполнения и проверки полей «Сумма платежа» на странице «Оплата жилищно-коммунальных услуг» (Рис. 98) нажмите «Далее». Откроется страница «Подтверждение оплаты» (Рис. 116). Если условия страхования или факт отказа от страховки (Рис. 105) хотя бы по одному платежному документу не были выбраны, то отображается уведомление: «По выбранному(ым) платежным документам не выбраны условия страхования. Выберите страховой продукт, либо укажите отказ от страхования». Нажмите «ОК». Отображается окно «Выбор страхового продукта» (Рис. 106). Выберите условия страхования, чтобы перейти к подтверждению оплаты.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Подтверждение оплаты

Оплата платежного документа № [9eOp00001500000002](#)  на сумму **2 109.85** руб.

Получатель платежа	Индивидуальный предприниматель Шмелев
ИНН	3702232505
КПП	370091802
БАНК	Сбербанк России ОАО г. Москва
БИК	044525333
р/с	40702810040020101333
Лицевой счет	1225693
Период	Март 2016
Дата выставления	11.01.2016
Адрес	Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15 Респ. Удмуртская, г. Глазов, ул. 2-я Набережная, д. 15

Оплата платежного документа № [7yEP00001500000001](#)  на сумму **99.00** руб.

Оплата платежного документа № [1exa00001500000011](#)  на сумму **5 553.00** руб.

Оплата платежного документа № [4exa00001500000010](#)  на сумму **2 454.00** руб.

Сумма к оплате **10 215.85**

[← Вернуться назад](#) [Оплатить](#)

Рис. 116 Страница «Подтверждение оплаты»

Еще раз проверьте платежные документы и суммы. При нажатии на кнопку «» напротив номера платежного документа отображается информационный блок, содержащий сведения о получателе платежа, номер лицевого счета, расчетный период, дату выставления и адрес помещения, по которому оплачиваются услуги (Рис. 116).

Удостоверившись в верности приведенных на странице сведений, нажмите на кнопку «Оплатить», чтобы перейти к выбору способа оплаты.

4.13.2. Оплата ЖКУ по любому лицевому счету

Для перехода к форме оплаты услуг ЖКУ любому лицевому счету нажмите на гиперссылку «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету» (Рис. 117).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Помещение (жилой дом)

i Вы являетесь собственником данного помещения

Общая площадь: 230.3 м²
Жилая площадь: значение не указано
Кол-во проживающих: значение не указано
Кол-во зарегистрированных: значение не указано

[Информация о доме](#)
[Информация о праве собственности](#)

Управляющая организация

Действия



[Оплатить ЖКУ](#)



[Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету](#)



[Передать показания приборов учета](#)



[Приборы учета](#)



[Голосование по дому](#)



[Направить обращение или жалобу](#)

Рис. 117 Гиперссылка «Оплатить ЖКУ по любому лицевому счету»

Отображается страница «Выбор параметров платежа» (Рис. 118).

Выбор параметров платежа

Исполнитель услуг

Расчетный счет

Номер лицевого счета (иной идентификатор плательщика), присвоенный исполнителем услуг:

Период оплаты:

Сумма платежа: руб.

Рис. 118 Страница «Выбор параметров платежа»

В поле «Исполнитель услуг» начните вводить часть наименования организации, либо ОГРН, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП. Поисковый запрос должен содержать не менее пяти символов. После их ввода система предоставит для выбора выпадающий список исполнителей услуг. Выберите нужный вариант. Также исполнителя услуг можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 118). Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 119).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор организации

Тип лица:

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ:

Код по ОКПОФ:

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

[Свернуть поиск](#)

Очистить
Найти

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input type="radio"/> 1031801650561 КПП 183401001	Общество с ограниченной ответственностью Центр реабилитации инвалидов детства "Инватруд"	1834026992	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1071839000420 КПП 183901001	Общество с ограниченной ответственностью "Гранит"	1813010656	14.04.2015 0 - EGR

Отменить
Выбрать

Рис. 119 Окно «Выбор организации»

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее заполните поле «Расчетный счет». Для этого нажмите на кнопку «...». Отображается окно «Выбор платежных реквизитов» (Рис. 120).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Выбор платежных реквизитов

Банк получателя

№ расчетного счета получателя

[Свернуть поиск](#)

Найти

Результаты поиска

	Наименование получателя ▲	КПП получателя ▲	ИНН получателя ▲	Банк получателя ▲	Номер расчетного счета получателя ▲
<input checked="" type="radio"/>	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"	245001001	2450004009	ПАО Яхтбанк	22255588899966633311

Выводить по

Отменить **Выбрать**

Рис. 120 Окно «Выбор платежных реквизитов»

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Для выбора доступны платежные реквизиты организации исполнителя услуг, размещенные ею в системе. Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «Выбор параметра платежа».

Далее в соответствующие поля введите номер лицевого счета или иной идентификатор плательщика, период оплаты и сумму платежа. Нажмите на кнопку «Далее». Отображается страница «Подтверждение параметров платежа» (Рис. 121).

Подтверждение параметров платежа

Получатель платежа	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАЬОН"	
	ИНН	2450004009
	КПП	245001001
	Банк	ПАО Яхтбанк
	БИК	123456793
	Расчетный счет	22255588899966633311
	Корреспондентский счет	
Номер лицевого счета(иной идентификатор плательщика):	45776788	
Период оплаты:	Октябрь 2016	
Сумма платежа:	834.00 руб.	

Назад **Оплатить**

Рис. 121 Страница «Подтверждение параметров платежа»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Проверьте правильность введенных данных и нажмите «Оплатить». После успешного завершения оплаты с информацией проведенной оплате можно ознакомиться на странице «История платежей» (см. п. 4.13.3).

4.13.3. История платежей

Для просмотра информации о совершенных оплатах за ЖКУ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Оплата ЖКУ» и выберите пункт «История платежей» (Рис. 122).

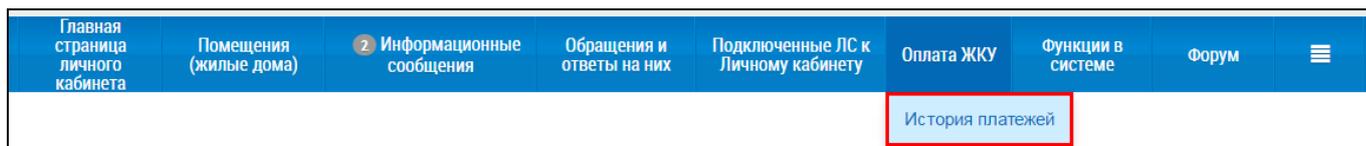


Рис. 122 Пункт «История платежей»

Отображается страница «История платежей», содержащая информацию о внесении платы, размещенную в ГИС ЖКХ банками и иными организациями, а также информацию о платежах, произведенных на портале ГИС ЖКХ (Рис. 123). Информация о внесении платы, размещенная банками и иными организациями, отображается на основе лицевого счета, подключенного к личному кабинету гражданина.

История платежей

Период: Статус:

№ заказа оплаты на портале: № лицевого счета:

№ платежного документа:

Организация, через которую внесена плата:

Дата платежа ▲	№ заказа оплаты на портале ▲	Организация, через которую внесена оплата ▲	№ платежного документа ▲	№ лицевого счета ▲	Сумма платежа, руб. ▲	Статус ▲
01.09.2016 18.34	020960000125	ПАО Яхтбанк	80AA226235-02-64	80AA226235	325.24	Оплачено

Рис. 123 Страница «История платежей»

Для поиска по истории платежей введите информацию в одно или несколько полей блока поиска (Рис. 124). Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Период:

Статус:

№ заказа оплаты на портале:

№ лицевого счета:

№ платежного документа:

Организация, через которую внесена плата: Поиск в реестре

Свернуть поиск Найти

Рис. 124 Страница «История платежей». Блок поиска

В поле «Период» укажите интересующий Вас диапазон дат, введя значение вручную, либо нажав на пиктограмму «» и выбрав диапазон дат из календаря. Для заполнения поля «Статус» выберите значение из выпадающего списка. Поля «№ заказа оплаты на портале», «№ лицевого счета» и «№ платежного документа» заполняются вручную.

В поле «Организация, через которую внесена плата» введите часть наименования организации, ОГРН, НЗА, КПП, ИНН, ФИО или ОГРНИП и выберите один из предложенных вариантов. Запрос должен содержать не менее пяти символов. Также организацию можно выбрать из реестра. Для этого нажмите кнопку «Поиск в реестре» (Рис. 124). Отображается окно «Выбор организации» (Рис. 125).

Выбор организации ✕

Тип лица: ✕

Наименование:

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Субъект РФ: ✕

Код по ОКПОФ: ☰

Последние версии информации

Действующие организации

Информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП)

Свернуть поиск Очистить Найти

ОГРН/ОГРНИП, КПП	Наименование/ФИО	ИНН	Дата и наименование источника данных
<input type="radio"/> 1031801650561 КПП 183401001	Общество с ограниченной ответственностью Центр реабилитации инвалидов детства "Инватруд"	1834026992	14.04.2015 0 - EGR
<input type="radio"/> 1071839000420 КПП 183901001	Общество с ограниченной ответственностью "Гранит"	1813010656	14.04.2015 0 - EGR

Отменить Выбрать

Рис. 125 Окно «Выбор организации»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Введите параметры поискового запроса и нажмите «Найти». Выберите требуемый результат из списка и нажмите кнопку «Выбрать». Снова отображается страница «История платежей». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поиска, отвечающие критериям поискового запроса (Рис. 126).

Дата платежа ▲	№ заказа оплаты на портале ▲	Организация, через которую внесена оплата ▲	№ платежного документа ▲	№ лицевого счета ▲	Сумма платежа, руб. ▲	Статус ▲
01.09.2016 18.34	020960000125	ПАО Ятбанк	80AA226235-02-64	80AA226235	325.24	Оплачено

Рис. 126 Страница «История платежей». Блок результатов поиска

4.14. Форум дома

Для просмотра форума дома нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум дома» (Рис. 127).

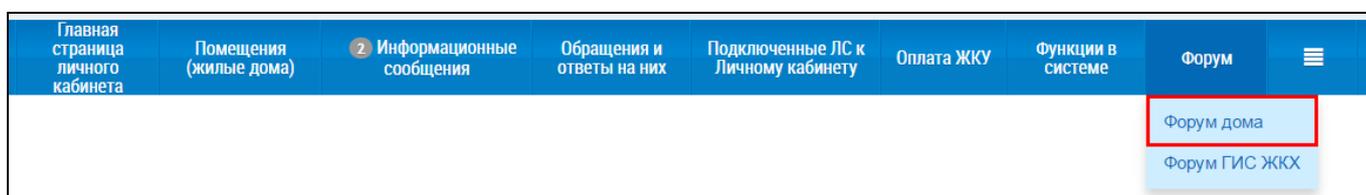


Рис. 127 Пункт «Форум дома»

Если Вы открываете форум дома в первый раз, система предложит Вам ввести имя пользователя для участия в форуме (Рис. 128). Количество символов в имени должно быть не меньше пяти и не больше пятидесяти. Имя пользователя может состоять из символов латиницы и кириллицы и цифр. Имена, состоящие полностью из цифр, не допускаются. Возможно использование точки, тире и знака подчеркивания. Пробел использовать нельзя.

The image shows a dialog box titled 'Ввод имени пользователя для участия в форуме'. Below the title is a yellow banner with the text 'Необходимо указать имя, которое будет использоваться на форуме.' There is a text input field labeled 'Имя пользователя на форуме *'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Отменить' and 'Сохранить'.

Рис. 128 Окно «Ввод имени пользователя для участия в форуме»

Введите имя пользователя и нажмите «Сохранить». Отображается страница «Форумы ГИС ЖКХ», содержащая список форумов МКД. (Рис. 129).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Форумы ГИС ЖКХ Операции ▾

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Форум дома по адресу: г. Первомайский, ул. Кирова, д. 9	2	2	01/02/2016 15:49:11 Butterworth
Форум дома по адресу: г. Белогорск, ул. 10-я Магистральная, д. 13	0	0	
Форум дома по адресу: г. Донской, ул. Задонье, д. 1а	0	0	

← [предыдущая](#) 1 2 3 4 5 [следующая](#) →

Рис. 129 Страница «Форумы ГИС ЖКХ»

В список входят форумы МКД, которыми управляет ваша УО, и форумы МКД, для которых Вашей организации предоставлено участие.

4.14.1. Поиск и просмотр

4.14.1.1. Просмотр списка сообщений форума

Для просмотра списка сообщений форума выберите один из доступных форумов. Для этого нажмите на гиперссылку с названием форума МКД (Рис. 130).

Форумы ГИС ЖКХ Операции ▾

Форумы	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 1	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович
Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2	2	2	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович

Рис. 130 Гиперссылка с названием форума

Отображается список тем форума (Рис. 131).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Список тем

Новая тема Поиск по форуму дома Операции

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Внеплановый ремонт системы ГВС	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:19:10 Анастас_Иванович
Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	1	Анастас_Иванович	0	20/10/2016 13:17:18 Анастас_Иванович

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 131 Список тем форума

Выберите интересующую Вас тему. Отображается список сообщений по данной теме (Рис. 132).

Список Сообщений

Ответить Поиск по форуму дома Операции

Автор	Сообщение
20/10/2016 13:17:18	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Иванов Иван	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Зарегистрирован: 20/10/2016 11:30:25 Сообщений: 2</p> </div> <div style="flex-grow: 1;"> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май). 2. Создание детской площадки (июнь). 3. Дооборудование паркинга (июль). 4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь). <p>Предварительная смета прикреплена к посту.</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>«»</p> <p>✎</p> </div> </div>

[Профиль](#)

Ответить

Рис. 132 Список сообщений

4.14.1.2. Поиск тем и сообщений на форуме

Для поиска тем и сообщений нажмите на кнопку «Поиск по форуму дома» на странице «Список тем» (Рис. 131) или «Список сообщений» (Рис. 132). Отображается страница «Поиск по форуму дома» (Рис. 133).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Поиск по форуму дома

Операции ▾

Слова для поиска*

Искать только в названиях тем

Свернуть поиск
Найти

Отсутствуют результаты поиска.

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 133 Страница «Поиск по форуму дома»

Введите поисковый запрос в поле «Слова для поиска». Если требуется, установите флаг «Искать только в названиях тем». Нажмите на кнопку «Найти». Отображаются результаты поискового запроса (Рис. 134).

Слова для поиска*

Искать только в названиях тем

Свернуть поиск
Найти

Результаты поиска

[Внеплановый ремонт системы ГВС, отправленные в Форум дома по адресу: г. Москва, ул. 10-летия Октября, д. 2, стр. 2 в 01/01/1970 03:33:36 пользователем Анастас_Иванович](#)

Внеплановый ремонт системы ГВС

Рис. 134 Страница «Поиск по форуму дома». Результаты поискового запроса

4.14.1.3. Редактирование профиля пользователя

Для просмотра своего профиля нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт контекстного меню «Мои данные» (Рис. 135).

Форумы ГИС ЖКХ

Форумы	Темы	Сообщения	
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	2	2	<div style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px; display: inline-block;">Операции ▴</div> <ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px;">Мои данные <li style="padding: 2px;">Мои сообщения <li style="padding: 2px;">Личные сообщения Анастас_Иванович

Рис. 135 Пункт меню «Мои данные»

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Отображается страница «Мои данные» (Рис. 136), на которой расположены инструменты для смены имени пользователя и аватара.

The screenshot shows the 'Мои данные' (My Data) page. At the top right, there is a blue button labeled 'Операции' with a dropdown arrow. Below this, the page is divided into two main sections. The first section, 'Регистрационные данные' (Registration Data), contains a text input field for 'Имя пользователя на форуме *' (Forum username) with the value 'Анастас_Иванович'. The second section, 'Управление аватаром (картинкой)' (Avatar Management), includes a 'Загрузить картинку с вашего компьютера:' (Upload picture from your computer) area with a 'Выберите файл для загрузки' (Select file for upload) prompt, a 'Добавить файл' (Add file) button, and a note that no files are currently attached. To the right, there is a 'Текущая картинка' (Current picture) area showing a placeholder for the current avatar. At the bottom right, there are 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons.

Рис. 136 Страница «Мои данные»

Для изменения имени пользователя на форуме внесите изменения в поле «Имя пользователя на форуме» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Для установки аватара (графического представления пользователя) нажмите на кнопку «Добавить файл» в блоке «Управление аватаром (картинкой)» и выберите файл-изображение с жесткого диска Вашего компьютера. Нажмите отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки изображения на портал. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. После нажатия на кнопку «Сохранить» аватар отображается в вашем профиле (Рис. 137).

The screenshot shows the 'Мои данные' (My Data) page after an update. The 'Имя пользователя на форуме *' (Forum username) field now contains 'Иванов Иван'. In the 'Управление аватаром (картинкой)' (Avatar Management) section, the 'Текущая картинка' (Current picture) area now displays a vibrant pink flower image. Below the image, there is a link that says 'Удалить эту картинку' (Delete this picture). The 'Добавить файл' (Add file) button is still present, and the 'Отменить' (Cancel) and 'Сохранить' (Save) buttons remain at the bottom right.

Рис. 137 Страница «Мои данные» с загруженным аватаром

Для смены аватара нажмите на гиперссылку «Удалить эту картинку» (Рис. 137) и загрузите новую.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.14.2. Работа с сообщениями

4.14.2.1. Добавление сообщения

Для добавления сообщения в тему форума откройте интересующую Вас тему (см. п. 4.14.1.1) и нажмите на кнопку «Ответить» (Рис. 138).

The screenshot shows a forum thread titled "Список Сообщений". At the top, there are buttons for "Ответить" (Reply), "Поиск по форуму дома" (Search forum home), and "Операции" (Operations). The main content is a post by "Иванов Иван" dated "21/10/2016 11:18:36". The post title is "Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году". The post content includes a list of tasks: "Предварительный план мероприятий следующий: 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май). 2. Создание детской площадки (июнь). 3. Дооборудование паркинга (июль). 4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).". There is also a note "Смета прикреплена к посту." and a link to "Смета.doc". A "Профиль" (Profile) button is visible below the post. At the bottom of the post, there is another "Ответить" (Reply) button highlighted with a red box.

Рис. 138 Кнопка «Ответить»

Отображается форма ответа (Рис. 139).

The screenshot shows the "Forma ответа" (Reply form) for the thread "Ответ на Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году". The form includes a "Тема*" (Topic) field with the value "RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году". Below it is a "Текст сообщения*" (Message text) field with a rich text editor toolbar. At the bottom, there is a "Выберите файл для загрузки" (Select file for upload) section with a "Добавить файл" (Add file) button. There is also a "Нет прикрепленных файлов" (No attached files) section. At the very bottom, there are buttons for "Отменить" (Cancel) and "Сохранить" (Save), and a link to "Вернуться на предыдущую форму" (Return to previous form).

Рис. 139 Форма ответа

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

4.14.2.2. Редактирование сообщения

Для редактирования уже отправленного сообщения нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис. 140).

The screenshot shows a forum post with the following details:

- Author:** Иванов Иван
- Date:** 21/10/2016 11:18:36
- Topic:** Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
- Content:** Предварительный план мероприятий следующий:
 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).
 2. Создание детской площадки (июнь).
 3. Дооборудование паркинга (июль).
 4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).
- Attachments:** Смета.doc (attached 21/10/2016 11:18)
- User Profile:** Зарегистрирован: 21/10/2016 11:08:03, Сообщений: 3, Profile button.
- Actions:** Скачать все, and a red-bordered 'Редактировать' button.

Рис. 140 Кнопка «Редактировать»

Отображается форма редактирования сообщения (Рис. 141).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Операции ▾

Тема* RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения*

Предварительный план мероприятий следующий:

1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май).
2. Создание детской площадки (июнь).
3. Дооборудование паркинга (июль).
4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь).

Смета прикреплена к посту.

Выберите файл для загрузки

📎 📄 [Смета.doc](#)
Прикреплен 21/10/2016 11:18
🗑️ Файл загружен. Вирусов нет

➕ Добавить файл

📄 Скачать все

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Отменить Сохранить

Рис. 141 Форма редактирования сообщения

Введите необходимые изменения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для удаления файла нажмите на кнопку «».

Для применения изменений нажмите на кнопку «Сохранить». Измененное сообщение отобразится в выбранной теме.

4.14.2.3. Цитирование текста сообщения

Для цитирования текста более раннего сообщения темы нажмите на кнопку «Цитировать» в блоке интересующего Вас сообщения (Рис. 142).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Автор	Сообщение
21/10/2016 11:18:36	Тема: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году
Иванов Иван	<div style="text-align: right;"> «» ↑ </div> <p>Предварительный план мероприятий следующий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание зеленой зоны у северного торца дома (май). 2. Создание детской площадки (июнь). 3. Дооборудование паркинга (июль). 4. Монтаж оборонительных сооружений по периметру придомовой территории (август-сентябрь). <p>Смета прикреплена к посту.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>Зарегистрирован: 21/10/2016 11:08:03 Сообщений: 3</p> <p>Профиль</p> </div> <div> <p> Смета.doc</p> <p>Прикреплен 21/10/2016 11:18</p> </div> <div> <p>Файл загружен. Вирусов нет</p> <p>Скачать все</p> </div> </div>

Рис. 142 Кнопка «Цитировать»

Отображается форма ответа на сообщение (Рис. 143).

Ответ на RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Операции

Тема* RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Текст сообщения*

Анастас_Иванович написал:

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Выберите файл для загрузки

+ Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

< [Вернуться на предыдущую форму](#)
Отменить
Сохранить

Рис. 143 Форма ответа

Поле «Текст сообщения» уже содержит блок с цитатой. Введите свой ответ под этим блоком. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Ваше сообщение отобразится в выбранной теме.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.14.2.4. Просмотр списка собственных сообщений

Для просмотра списка собственных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Мои сообщения» (Рис. 144).

Форумы ГИС ЖКХ

Форумы	Темы	Сообщения	
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	2	4	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Операции</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Мои данные</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Мои сообщения</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Личные сообщения</div>
Форум дома по адресу: обл. Тульская, г. Тула, ул. 2-я Хомутовка, д. 16	1	1	21/10/2016 11:25:40 Анастас_Иванович
Форум дома по адресу: обл. Нижегородская, г. Нижний Новгород, ул. 2-я Дачная, д. 5	0	0	—

Рис. 144 Пункт меню «Мои сообщения»

Отображается страница со списком Ваших сообщений в темах форумов (Рис. 145).

Просмотр списка сообщений пользователя

[Операции](#)

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:58:24 Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Анастас_Иванович написал:
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Происходить это будет в апреле-мае.

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:31:04 Тема: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Рис. 145 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

Для редактирования сообщения нажмите на кнопку «» в блоке интересующего Вас сообщения. Процесс редактирования сообщений описан в п. 4.14.2.2.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

4.14.2.5. Просмотр списка сообщений других пользователей

Для просмотра списка сообщений другого пользователя нажмите на кнопку «Профиль» в блоке с сообщением этого пользователя (Рис. 146).

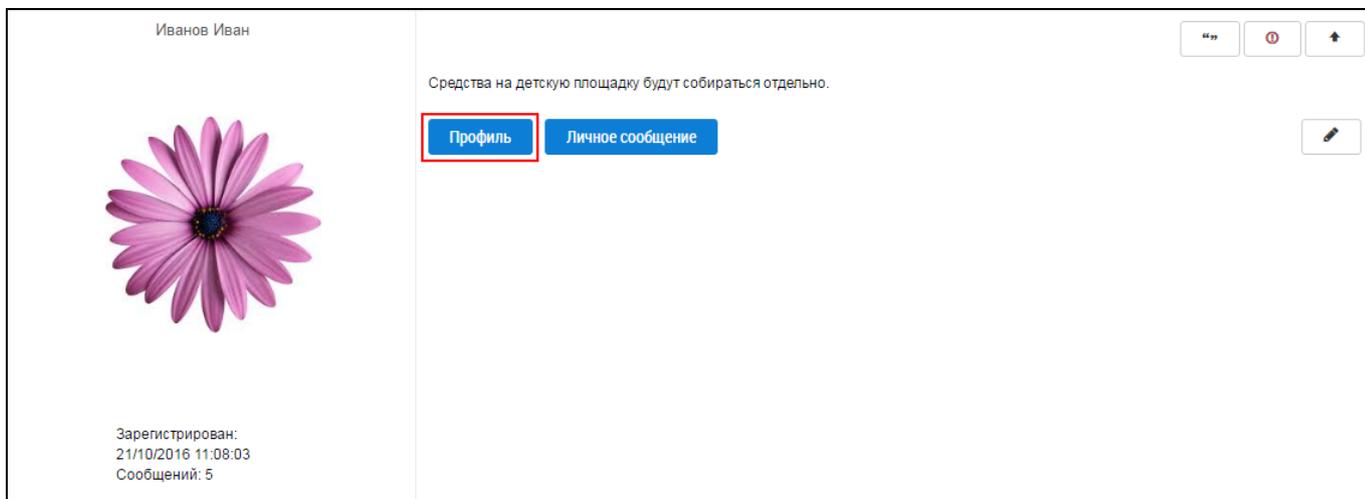


Рис. 146 Кнопка «Профиль»

Отображается страница профиля пользователя (Рис. 147).

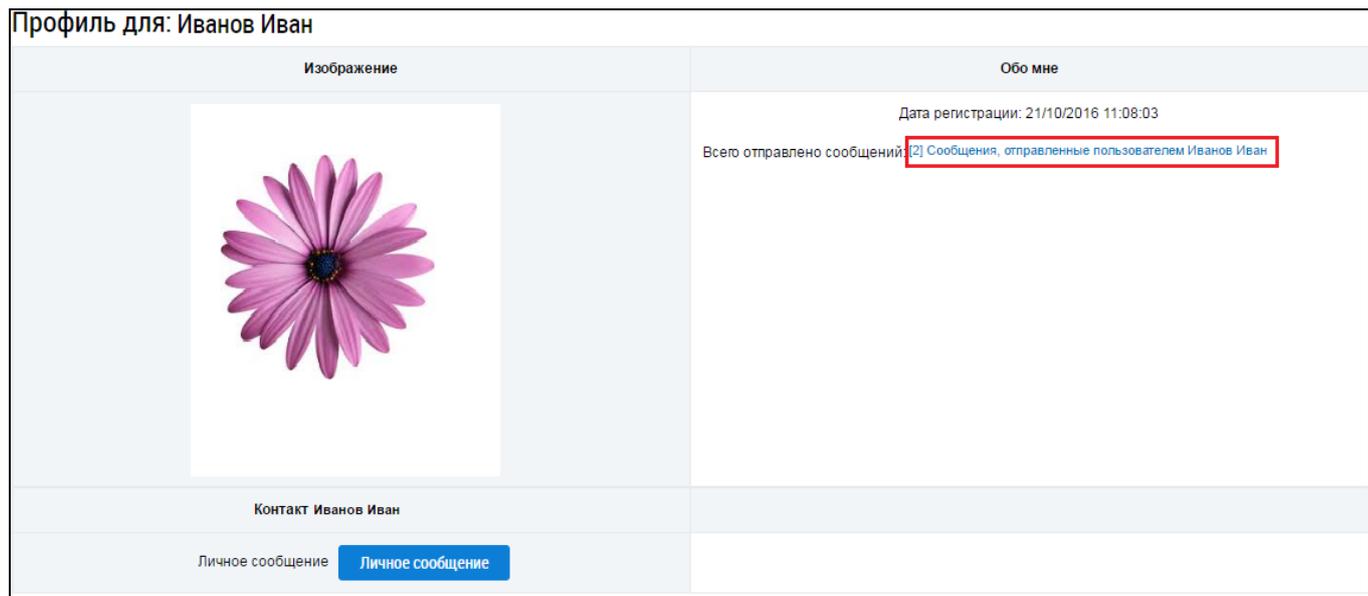


Рис. 147 Страница профиля пользователя. Гиперссылка «Сообщения, отправленные пользователем»

Нажмите на гиперссылку «Сообщения, отправленные пользователем» (Рис. 147). Отображается страница «Просмотр списка сообщений пользователя» (Рис. 148).

Наименование ШПО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр списка сообщений пользователя

Операции ▾

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:58:24 Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Анастас_Иванович написал:
Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Происходить это будет в апреле-мае.

[Личный кабинет](#) → [Список форумов](#) → [Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16](#)
→ [Тема Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году](#)

21/10/2016 12:31:04 Тема: RE: RE: Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году

Средства на детскую площадку будут собираться отдельно.

Рис. 148 Фрагмент страницы «Просмотр списка сообщений пользователя»

4.14.3. Создание новой темы

Откройте список тем форума дома и нажмите на кнопку «Новая тема» (Рис. 149).

Список тем

[Новая тема](#) Поиск по форуму дома Операции ▾

Тема	Ответы	Автор	Просмотры	Последнее сообщение
Программа благоустройства придомовой территории в 2017 году	3	Анастас_Иванович	15	21/10/2016 12:58:24 Анастас_Иванович ↵
На постоянную работу требуется дворник	1	Анастас_Иванович	1	21/10/2016 11:21:51 Анастас_Иванович ↵

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 149 Страница «Список тем». Кнопка «Новая тема»

Отображается форма добавления новой темы (Рис. 150).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

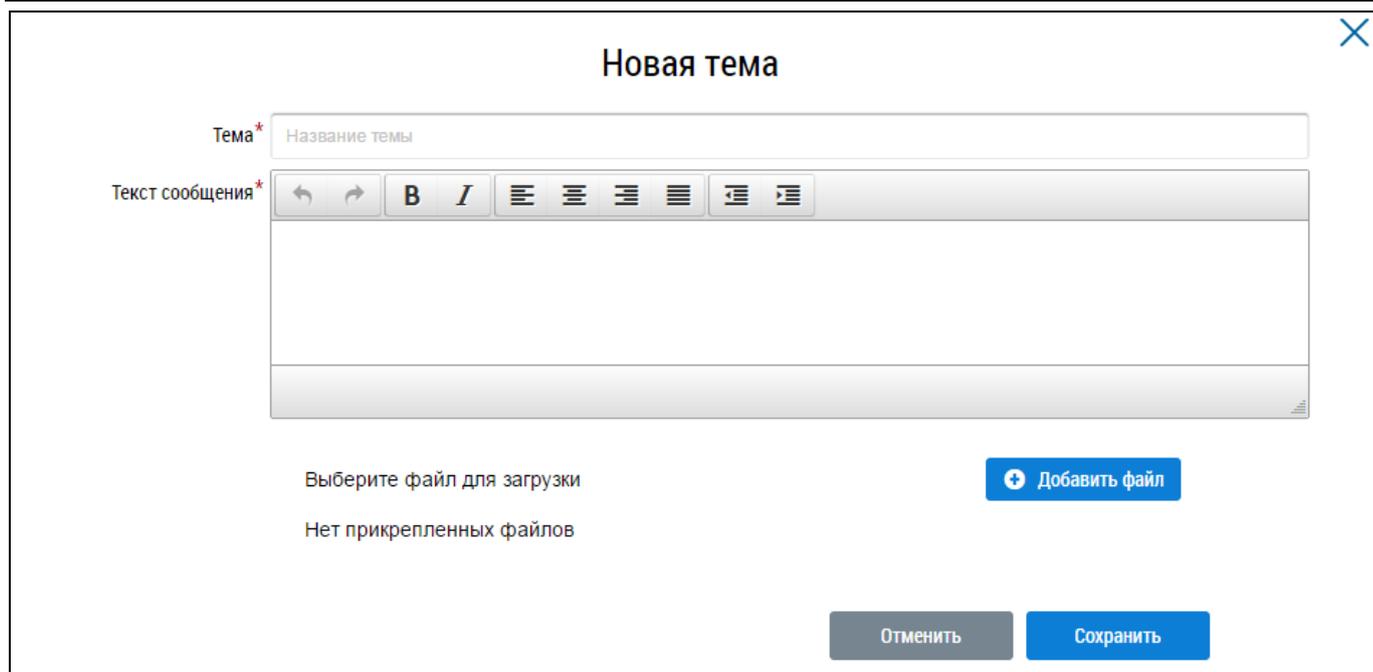


Рис. 150 Окно «Новая тема»

В поле «Тема» введите название темы. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения, открывающего тему. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла.

Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Сохранить». Новая тема отобразится в верху списка тем форума дома.

4.14.4. Работа с личными сообщениями

4.14.4.1. Просмотр личных сообщений

Для просмотра списка входящих личных сообщений нажмите на кнопку «Операции» и выберите пункт «Личные сообщения» (Рис. 151).



Форумы	Темы	Сообщения
Форум дома по адресу: обл. Тульская, р-н. Заокский, д. Александровка, ул. Школьная, д. 16	3	5

Рис. 151 Пункт меню «Личные сообщения»

Отображается страница «Личные сообщения» на вкладке «Входящие» (Рис. 152).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Личные сообщения

Новое сообщение Операции ▾

Входящие
Отправленные

	Тема	От	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>

← [Вернуться на предыдущую форму](#) Удалить отмеченные

Выделить все Снять выделение

Рис. 152 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Входящие»

Пиктограмма «» напротив темы письма означает, что сообщение прочитано.

Пиктограмма «» означает, что сообщение не прочитано.

Для просмотра текста сообщения нажмите на гиперссылку с темой сообщения. Отображается страница «Просмотр личного сообщения» (Рис. 153).

Просмотр личного сообщения

Ответить

Входящие
Отправленные

Входящее сообщение

От:	Вячеслав_Михайлович
Кому:	Анастас_Иванович
Дата:	21/10/2016 14:12:53
Тема:	Велопарковка

Телефон исполнителя - 8 800 555 3535.

← [Вернуться на предыдущую форму](#) Удалить это сообщение

Рис. 153 Страница «Просмотр личного сообщения»

Для ответа на сообщение нажмите на кнопку «Ответить». Процесс создания личных сообщений рассмотрен в п. 4.14.4.2.

Для удаления сообщения нажмите на кнопку «Удалить это сообщение». Подтвердите действие.

Для просмотра списка отправленных личных сообщений нажмите на кнопку «Отправленные» на странице «Личные сообщения» или «Просмотр личного сообщения». Отображается вкладка «Отправленные» (Рис. 154).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Личные сообщения

Новое сообщение Операции

Входящие Отправленные

	Тема	Кому	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>
	Велопарковка	Гавриловна_laz 10	21/10/2016 14:09:43	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Удалить отмеченные

Выделить все Снять выделение

Рис. 154 Страница «Личные сообщения». Вкладка «Отправленные»

4.14.4.2. Отправка личных сообщений

Для создания нового личного сообщения перейдите на страницу «Личные сообщения» и нажмите на кнопку «Новое сообщение» (Рис. 155).

Личные сообщения

Новое сообщение Операции

Входящие Отправленные

	Тема	От	Дата	
	Велопарковка	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:12:53	<input type="checkbox"/>
	Проверка связи	Анастас_Ивано вич	21/10/2016 14:11:44	<input type="checkbox"/>

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Удалить отмеченные

Выделить все Снять выделение

Рис. 155 Страница «Личные сообщения». Кнопка «Новое сообщение»

Отображается страница «Новое личное сообщение» (Рис. 156).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Новое личное сообщение

Операции

Пользователю* Найти пользователя

Тема*

Текст сообщения*

↶ ↷ **B** *I* [List Icons]

Выберите файл для загрузки + Добавить файл

Нет прикрепленных файлов

Отправить
Отменить

Рис. 156 Страница «Новое личное сообщение»

В поле «Пользователю» введите имя пользователя на форуме или нажмите на кнопку «Найти пользователя». В последнем случае отображается страница «Поиск пользователя» (Рис. 157).

Поиск пользователя

Операции

Имя пользователя*

⬅ Свернуть поиск
Найти

[← Вернуться на предыдущую форму](#) Отменить Выбрать

Рис. 157 Страница «Поиск пользователя»

В поле «Имя пользователя» начните вводить имя пользователя. Поисковый запрос должен содержать не менее трех символов. Система отобразит выпадающий список с вариантами, соответствующими вашему поисковому вопросу. Выберите один из них. В блоке результатов поиска установите переключатель напротив интересующего вас результата. Нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 158).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Поиск пользователя

[Операции](#) ▾

Имя пользователя* Gragd_123 ✕ ▾

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска

Всего записей: 1

ФИО	Имя пользователя на форуме
<input checked="" type="radio"/> Карьялайнен Иван Андреевич	Gragd_123

[← Вернуться на предыдущую форму](#) [Отменить](#) [Выбрать](#)

Рис. 158 Страница «Поиск пользователя» с результатами поиска

Вновь отображается страница «Новое личное сообщение», но уже с выбранным адресатом. В поле «Тема» введите тему сообщения. В поле «Текст сообщения» введите текст сообщения. Для форматирования текста используйте панель форматирования в верхней части поля «Текст сообщения». При необходимости прикрепите файл к сообщению. Для этого нажмите на кнопку «Добавить файл» и выберите необходимый файл с жесткого диска Вашего компьютера. Затем нажмите на отобразившуюся кнопку «Загрузить файлы» для загрузки файла в систему. Дождитесь окончания загрузки и обработки файла. Для отправки сообщения нажмите на кнопку «Отправить». Отображается уведомление об отправке.

4.14.4.3. Удаление личных сообщений

Для удаления личных сообщений перейдите на страницу «Личные сообщения». Выделите сообщения, которые необходимо удалить, установив флаги напротив этих сообщений, и нажмите на кнопку «Удалить отмеченные» (Рис. 159). Подтвердите удаление.

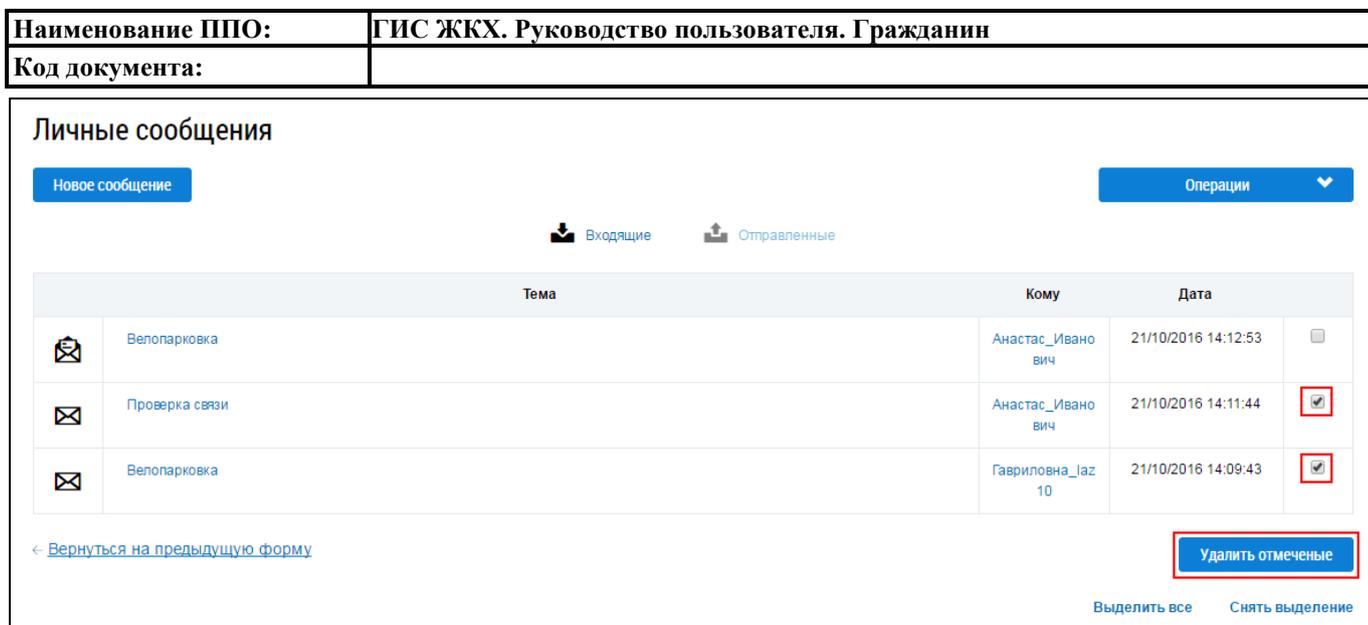


Рис. 159 Страница «Личные сообщения» с выделенными сообщениями. Кнопка «Удалить отмеченные»

Для выделения всех сообщений нажмите на гиперссылку «Выделить все». Для снятия выделения со всех отмеченных сообщений нажмите на гиперссылку «Снять выделение».

4.14.5. Отправка жалобы модератору

Для отправки жалобы модератору на сообщение другого пользователя нажмите на кнопку «Пожаловаться модератору» в блоке этого сообщения (Рис. 160).

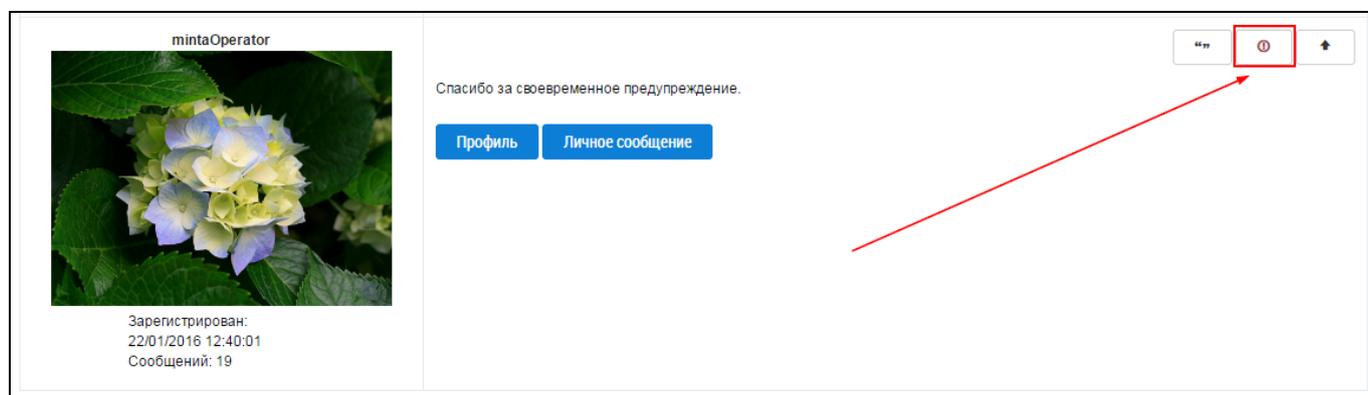


Рис. 160 Кнопка «Пожаловаться модератору»

Отображается страница «Пожаловаться модератору» (Рис. 161).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Пожаловаться модератору

Операции

Пожаловаться на это сообщение

Используйте эту форму для отправки жалобы на выбранное сообщение модераторам форума. Жалобы обычно используются только в случаях, когда сообщение нарушает правила форума.

Причина*

Описание:
Это поле можно оставить пустым

↶ ↷ **B** *I* ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

Отправить
Отменить

Рис. 161 Страница «Пожаловаться модератору»

В поле «Причина» выберите причину жалобы из выпадающего списка. При необходимости уточнить причину заполните поле «Описание» и нажмите кнопку «Отправить». Система отображает уведомление об отправке жалобы.

4.15. Форум ГИС ЖКХ

Для перехода на форум ГИС ЖКХ нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Форум» и выберите пункт «Форум ГИС ЖКХ» (Рис. 162).

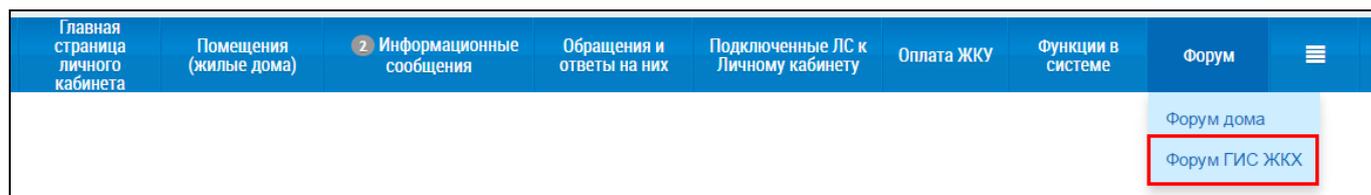


Рис. 162 Пункт «Форум ГИС ЖКХ»

Отображается главная страница форума (Рис. 163).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Форумы	Темы	Сообщение	Последнее сообщение
Общественные обсуждения ГИС ЖКХ			
Обсуждение законодательства	8	47	22/11/2016 17:44:06 Людмила Ивановна
Развитие портала	65	274	30/11/2016 12:27:15 Ольга Петровна
Свободная тема	137	688	30/11/2016 10:21:09 Алексей Александрович
Общественные обсуждения тем ЖКХ по Ивановской области			
Задать вопрос Департаменту жилищно-коммунального хозяйства	1	3	23/11/2016 13:13:54 Павел Федорович
Задать вопрос службе Государственной жилищной инспекции	5	24	24/11/2016 17:06:06 Андрей Рудольфович

Рис. 163 Фрагмент главной страницы форума ГИС ЖКХ

Подробную информацию о работе на форуме можно найти в [Руководстве пользователя форума ГИС ЖКХ](#).

4.16. Просмотр информации о размере платы за жилое помещение

Возможность просмотра информации о размере платы за жилое помещение доступна, если Вы подключены хотя бы к одному лицевого счету управляющей организации (подключение действующее и лицевой счет не закрыт).

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о размере платы за жилое помещение» (Рис. 164).

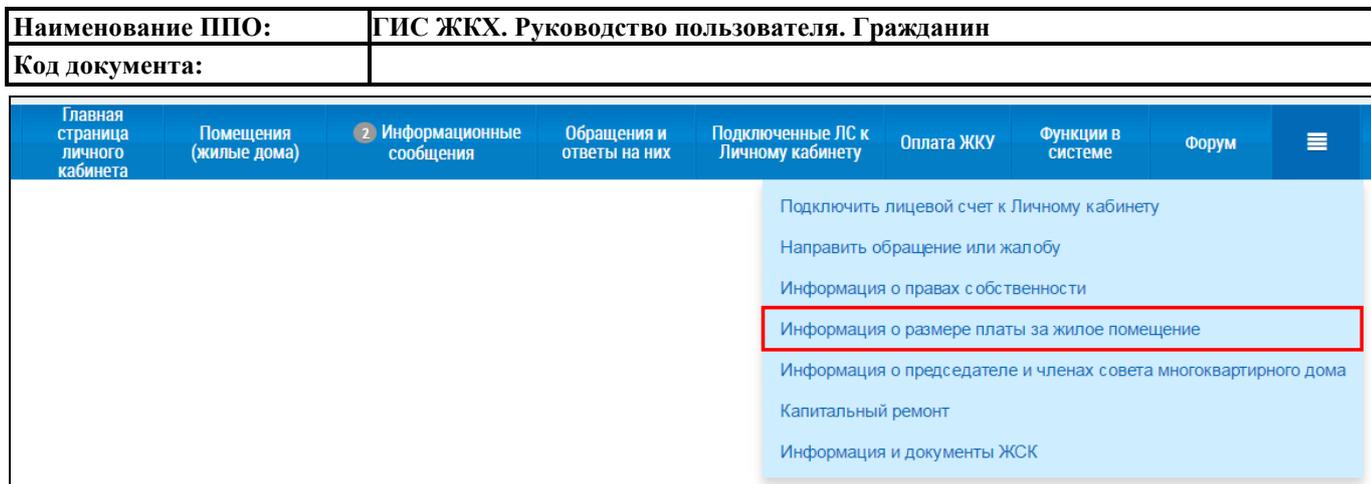


Рис. 164 Пункт меню «Информация о размере платы за жилое помещение»

Отображается страница «Информация о размере платы за жилое помещение» (Рис. 165).

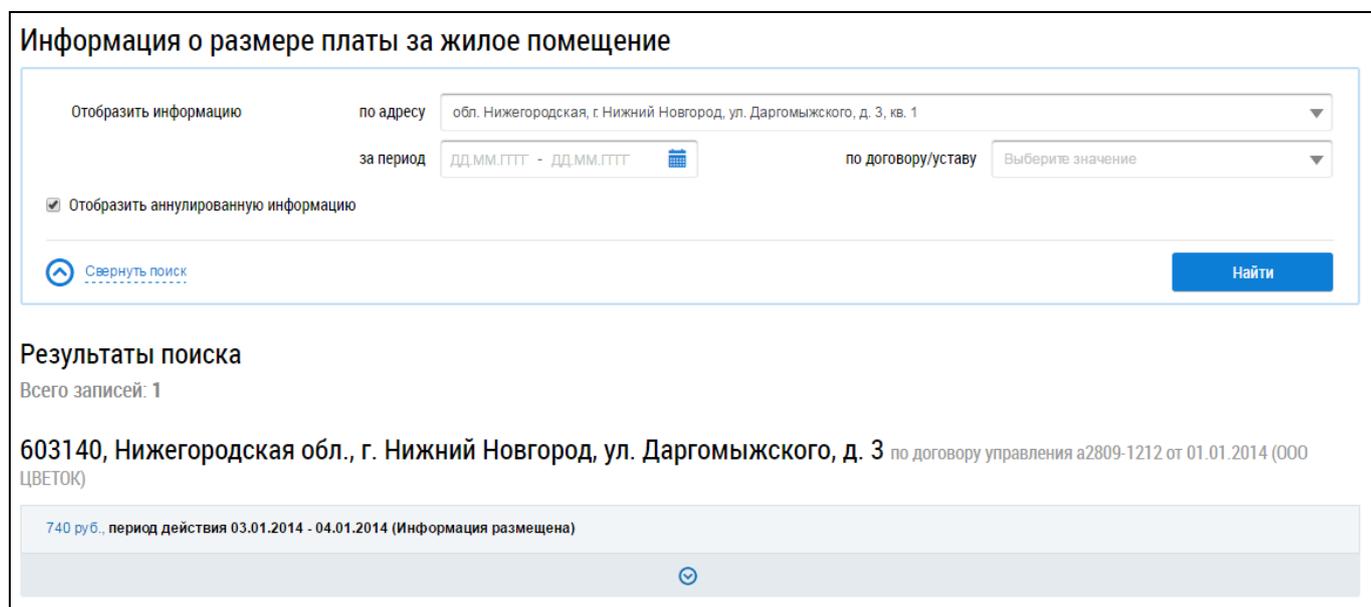


Рис. 165 Страница «Информация о размере платы за жилое помещение»

Для поиска информации о размере платы заполните одно или несколько полей блока поиска (Рис. 166). Чем точнее будут указаны критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

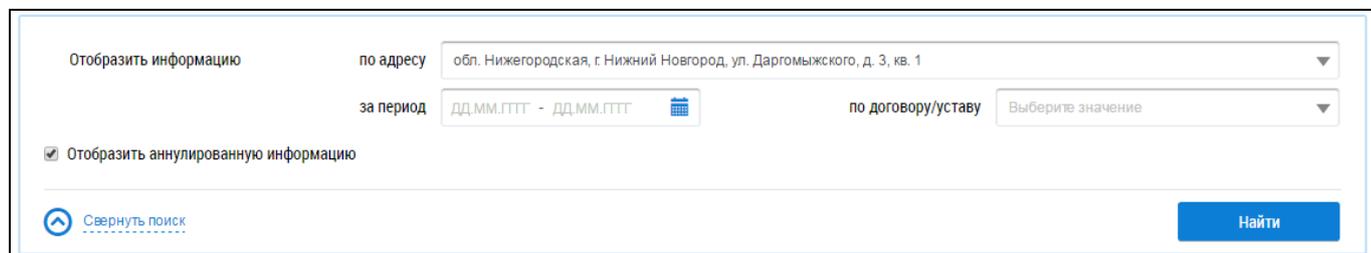


Рис. 166 Страница «Информация о размере платы за жилое помещение». Блок поиска

Из выпадающих списков выберите адрес дома и договор/устав. В поле «за период» введите примерный диапазон дат в формате XX.XX.XXXX – XX.XX.XXXX. Даты можно ввести вручную

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

или выбрать из календаря, нажав на пиктограмму «». При необходимости снимите флаг «Отобразить аннулированную информацию». Нажмите на кнопку «Найти» для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отображаются данные, соответствующие критериям поискового запроса (Рис. 167).

Результаты поиска
Всего записей: 1

603140, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Даргомыжского, д. 3 по договору управления а2809-1212 от 01.01.2014 (ООО ЦВЕТОК)

740 руб. период действия 03.01.2014 - 04.01.2014 (Информация размещена)



Рис. 167 Страница «Информация о размере платы за жилое помещение». Блок результатов поиска. Гиперссылка с размером платы

Нажмите на пиктограмму «», чтобы развернуть блок просмотра аннулированной информации. Для просмотра деталей о размере платы за жилое помещение нажмите на гиперссылку с размером платы (Рис. 167). Отображается страница «Просмотр информации о размере платы за жилое помещение по договору управления» (Рис. 168).

Просмотр информации о размере платы за жилое помещение по договору управления

Статус: Информация размещена
Версия №1 от 28.09.2016

[Просмотреть версии](#) [Просмотреть историю событий](#)

Отчетный период **03.01.2014 - 04.01.2014**

Размер платы (цена) за услуги, работы по управлению многоквартирным домом **740 руб.**

Информация о размере платы (цене, тарифе) за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Наименование работы (услуги)	Размер платы (цены, тарифа) за работы (услуги), руб
Промывка системы отопления	85
Замена ГЦВУ (ВРУ)	115
Замена осветительных приборов	540

[Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 168 Страница «Просмотр информации о размере платы за жилое помещение по договору управления»

Для просмотра версии информации о размере платы нажмите на гиперссылку «Просмотреть версии» (Рис. 168). Отображается окно «Версии информации о размере платы» (Рис. 169).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

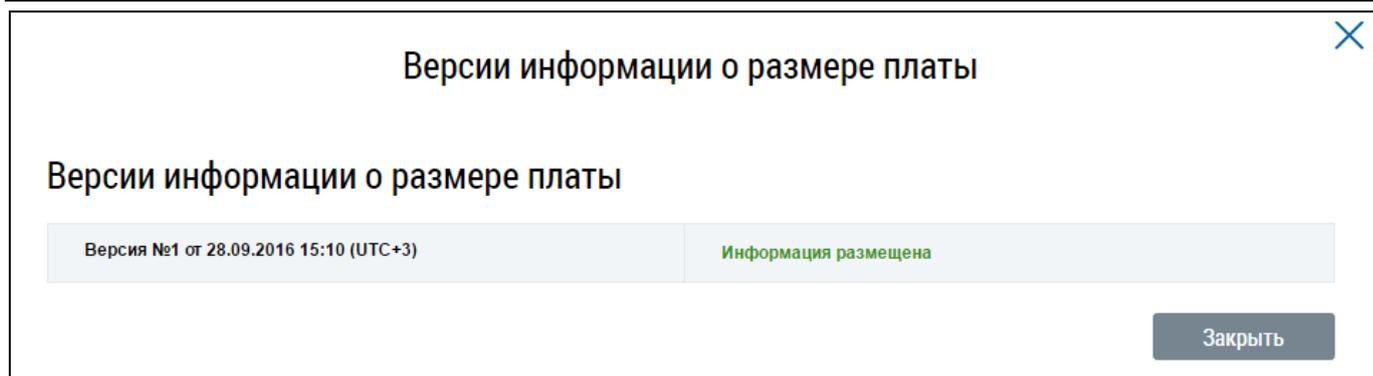


Рис. 169 Окно «Версии информации о размере платы»

Для просмотра истории событий нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (Рис. 168). Отображается окно «История событий» (Рис. 170).

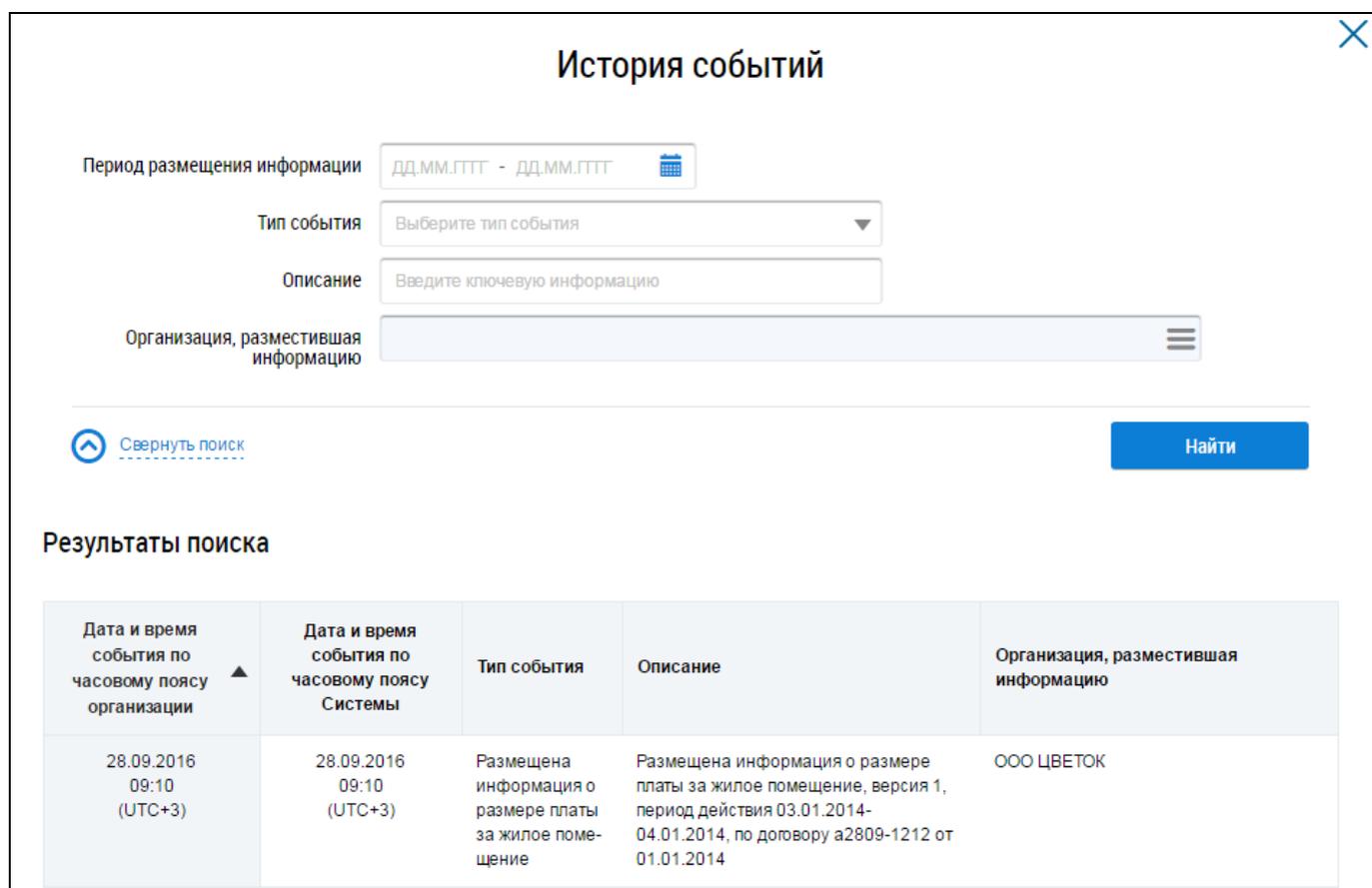


Рис. 170 Окно «История событий»

4.17. Информация о председателе и членах совета МКД

4.17.1. Просмотр информации о председателе и членах совета МКД

Для просмотра информации о председателе и членах совета МКД выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» (Рис. 171).

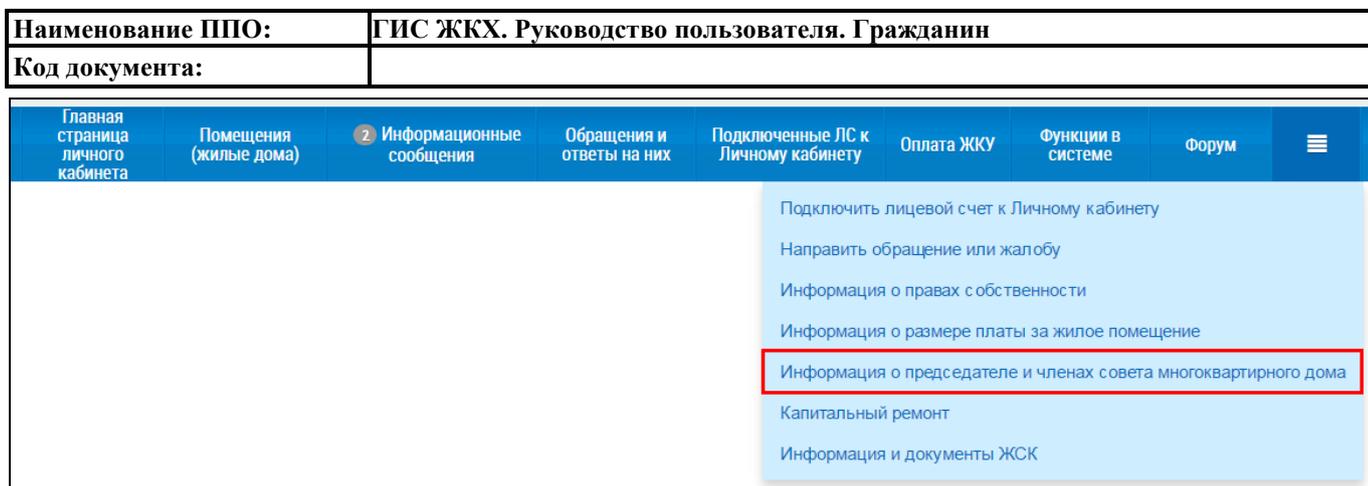


Рис. 171 Пункт меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Просмотр информации доступен председателю, собственникам и членам совета МКД.

- Председателю для просмотра информации требуется подтвержденная функция «Председатель совета многоквартирного дома» (см. п. 4.20.1). В данном случае отображаться будет информация по дому, председателем совета которого пользователь является.
- Собственнику требуется наличие подключенных активных лицевых счетов с типом подключения «Подключение собственника».
- Для просмотра информации членом совета МКД необходимо, чтобы СНИЛС или документ, удостоверяющий личность пользователя, совпадал со СНИЛС или документом, удостоверяющим личность члена совета МКД. В списке адресов отображаются МКД, членом совета которых является пользователь.

Если у гражданина отсутствует функция «Председатель совета многоквартирного дома», то при наличии размещенной информации отображается страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме просмотра (Рис. 172), при ее отсутствии отображается страница с сообщением об отсутствии информации. В ином случае страница открывается страница в режиме редактирования (см. п. 4.17.2).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома Отобразить аннулированную информацию

Код ОКТМО

! Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность

Статус

Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО	Туров Глеб Семёнович
Контактный телефон	+7 (900) 464-89-41
Адрес электронной почты	test@test.com

! Согласно информации, размещенной в Системе, функция «Председатель совета многоквартирного дома» подтверждена для Туров Глеб Семёнович. Информация будет обновлена при ее размещении новым председателем совета

Информация о членах совета многоквартирного дома

ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Нет данных для отображения		

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета

Нет данных для отображения

Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета	-
Порядок выплаты вознаграждения председателю совета	-
Размер вознаграждения члена совета	-
Порядок выплаты вознаграждения члену совета	-

Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома

Нет данных для отображения

[← Вернуться на предыдущую форму](#)

Рис. 172 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Для выбора адреса дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома». Для отображения аннулированной информации установите флажок «Отобразить аннулированную информацию». Страница содержит следующие информационные блоки:

- Информация о председателе совета многоквартирного дома;
- Информация о членах совета многоквартирного дома;
- Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета;
- Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома.

Если председатель МКД не разместил информацию о себе и членах совета, то страница принимает вид, представленный на Рис. 173.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома Отобразить аннулированную информацию

❗ Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС и/или документа, удостоверяющего личность

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома отсутствует

Рис. 173 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома». Информация о председателе и членах совета МКД не размещена

4.17.2. Размещение информации о председателе и членах совета МКД

Размещать информацию о председателе и членах совета многоквартирного дома может гражданин с функцией «Председатель совета многоквартирного дома» (функция должна быть подтверждена). Процесс добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» описан в п. 4.20.1.

Для добавления информации о председателе и членах совета МКД выберите пункт «☰» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» (Рис. 174).

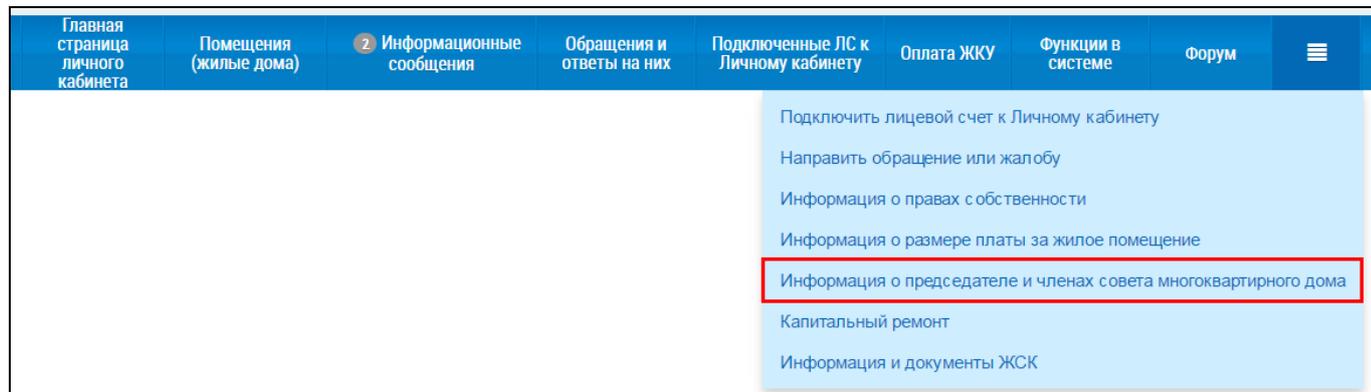


Рис. 174 Пункт меню «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома»

Если по дому имеется актуальная информация о совете МКД по дому в статусе «Информация размещена», то информация отображается в режиме просмотра (см. п. 4.17.1). В ином случае страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» отображается в режиме редактирования (Рис. 175). Для выбора дома выберите значение из выпадающего списка в поле «Адрес многоквартирного дома» в верху страницы.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома

Адрес многоквартирного дома

Код ОКТМО

Если в личном кабинете не отображается информация о многоквартирном доме, в котором Вы являетесь членом совета, рекомендуем обратиться к председателю совета данного многоквартирного дома с просьбой разместить информацию с указанием СНИЛС или документа, удостоверяющего личность

Статус: Проект [Просмотреть историю событий](#) [Просмотреть версии](#)

Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Информация о членах совета многоквартирного дома

[Добавить](#)

ФИО	Контактный телефон	Адрес электронной почты
Пиппен Скотти	<input type="text" value="+7 (565) 545-56-46"/>	<input type="text" value="pippen@calixis.com"/>
Кононов Илья	<input type="text" value="+7 (845) 641-23-13"/>	<input type="text" value="kononov@calixis.com"/>
Морозов Павел	<input type="text" value="+7 (855) 456-46-54"/>	<input type="text" value="morozov@calixis.com"/>

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета

[Выбрать информацию о протоколе](#)

Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета:

Порядок выплаты вознаграждения председателю совета:

Размер вознаграждения члена совета:

Порядок выплаты вознаграждения члену совета:

Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома

[Выбрать информацию о протоколе](#)

Нет данных для отображения

[Вернуться на предыдущую форму](#) [Удалить изменения](#) [Отменить](#) [Сохранить](#) [Разместить информацию](#)

Рис. 175 Страница «Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома» в режиме редактирования

Ниже описан процесс последовательного заполнения информационных блоков.

В блоке «Информация о председателе совета многоквартирного дома» (Рис. 176) нажмите на гиперссылку с ФИО.

Информация о председателе совета многоквартирного дома

ФИО: [Веселов Михаил Павлович](#)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Рис. 176 Блок «Информация о председателе совета многоквартирного дома»

Отображается окно «Информация о физическом лице» (Рис. 177).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Изменение информации о физическом лице ✕

Фамилия*

Имя*

Отчество

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Вид документа

Номер документа

Серия документа

Дата выдачи документа

Рис. 177 Окно «Информация о физическом лице»

Введите ФИО председателя (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность. Нажмите на кнопку «Заккрыть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты председателя (Рис. 176). Эти поля являются обязательными для заполнения.

В блоке «Информация о членах совета многоквартирного дома» содержится список членов совета МКД и их контактная информация (Рис. 178).

Информация о членах совета многоквартирного дома + Добавить		
ФИО *	Контактный телефон *	Адрес электронной почты *
Пиппен Скотти	+7 (565) 545-56-46	pippen@calixis.com
Кононов Илья	+7 (845) 641-23-13	kononov@calixis.com
Морозов Павел	+7 (855) 456-46-54	morozov@calixis.com

Рис. 178 Блок «Информация о членах совета многоквартирного дома»

Для добавления нового члена совета нажмите на кнопку «Добавить». Отображается окно «Информация о физическом лице» (Рис. 177). Введите ФИО члена совета (поля «Фамилия» и «Имя» обязательны для заполнения), СНИЛС и сведения о документе, удостоверяющем личность.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Нажмите на кнопку «Закреть». Затем в соответствующие поля введите контактный телефон и адрес электронной почты члена совета (Рис. 178). Эти поля являются обязательными для заполнения.

Для изменения сведений о члене совета нажмите на гиперссылку с ФИО члена совета. Для удаления члена совета из списка нажмите на пиктограмму «» напротив нужной фамилии и в открывшемся контекстном меню выберите пункт «Удалить». Подтвердите действие.

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета» (Рис. 179) обязательна для заполнения.

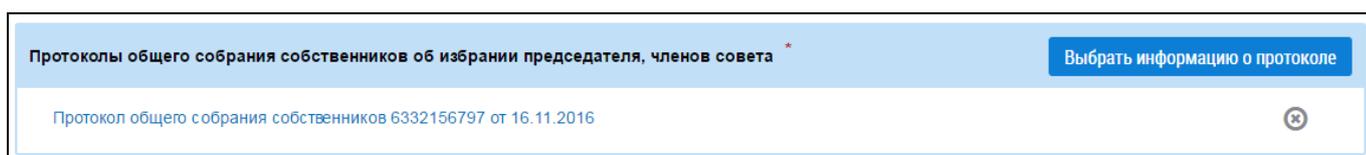


Рис. 179 Блок «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу» (Рис. 180).

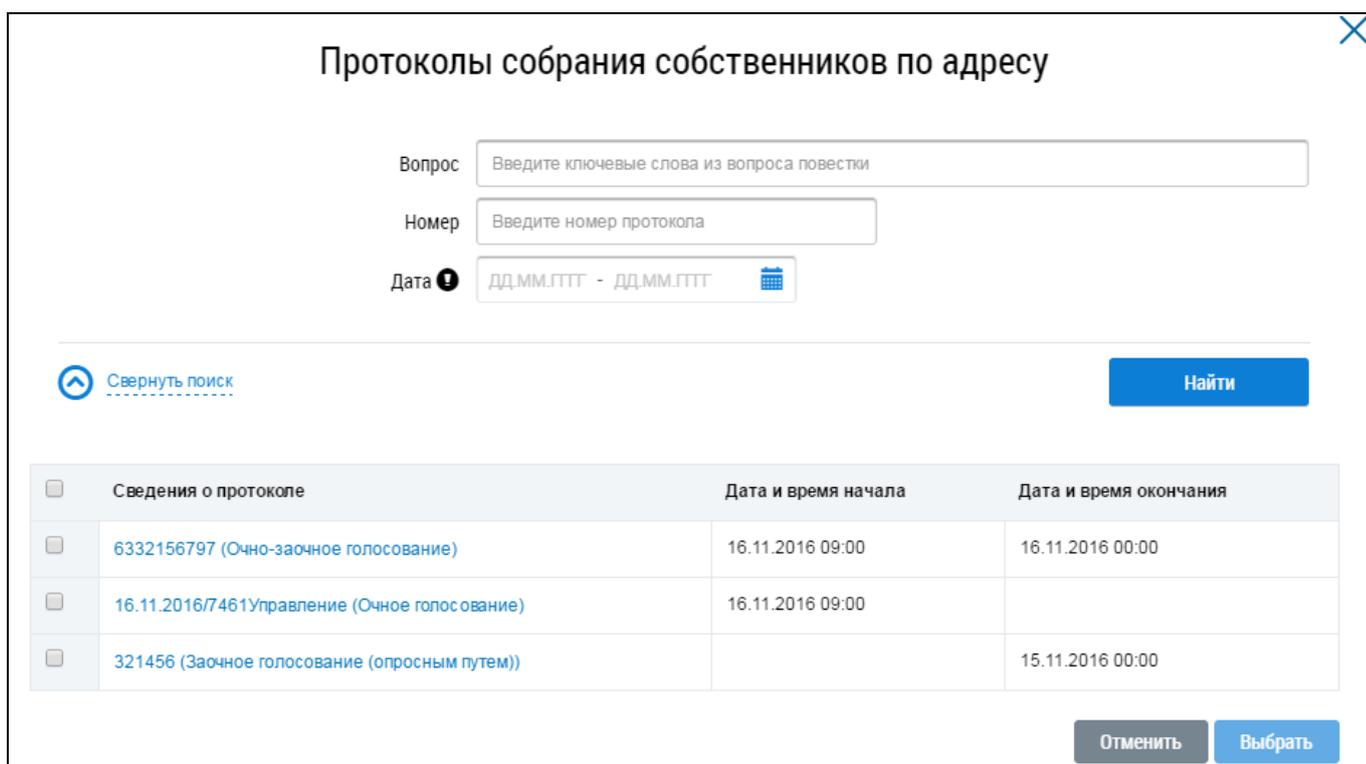


Рис. 180 Окно «Протоколы собрания собственников по адресу»

Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флаги напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Заполните обязательные поля в блоке «Информация о вознаграждении председателя и членов совета» (Рис. 181).

Информация о вознаграждении председателя и членов совета

Размер вознаграждения председателя совета *

Порядок выплаты вознаграждения председателю совета ⓘ *

Размер вознаграждения члена совета *

Порядок выплаты вознаграждения члену совета ⓘ *

Рис. 181 Блок «Информация о вознаграждении председателя и членов совета»

Информация в блоке «Протоколы общего собрания собственников о принятии решения о выплате вознаграждения председателю, членам совета многоквартирного дома» (Рис. 182) обязательна для заполнения.

Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета * Выбрать информацию о протоколе

Протокол общего собрания собственников 6332156797 от 16.11.2016 ✕

Рис. 182 Блок «Протоколы общего собрания собственников об избрании председателя, членов совета»

Нажмите на кнопку «Выбрать информацию о протоколе». Отображается окно «Протоколы собрания собственников по адресу» (Рис. 180). Выберите из списка один или несколько протоколов, установив флаги напротив соответствующих наименований. Нажмите на кнопку «Выбрать».

После заполнения всех информационных блоков нажмите на кнопку «Сохранить» (Рис. 175) для сохранения информации в статусе «Проект». Для удаления изменений и отката к последней размещенной версии нажмите на кнопку «Удалить изменения».

Для размещения информации в системе ГИС ЖКХ в открытом доступе нажмите на кнопку «Разместить информацию».

Для просмотра истории изменений информации о председателе и членах совета МКД нажмите на кнопку «Просмотреть историю событий» (Рис. 175). Отображается окно «История событий» (Рис. 183), содержащее блок поиска и список событий, произошедших с информацией.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

История событий

Период размещения информации:

Тип события:

Описание:

Организация, разместившая информацию:

[Свернуть поиск](#) Найти

Результаты поиска

Дата и время события по часовому поясу организации ▲	Дата и время события по часовому поясу Системы	Тип события	Описание	Организация, разместившая информацию
29.11.2016 11:28 (UTC+3)	29.11.2016 11:28 (UTC+3)	Информация о совете МКД изменена	Изменена информация о председателе Веселов Михаил Павлович и членах совета многоквартирного дома обл.Ивановская, гИваново, пер.9 Января, д.3-пew	Информация размещена гражданином

Рис. 183 Фрагмент окна «История событий»

Для просмотра версий нажмите на кнопку «Просмотреть версии» (Рис. 175). Отображается окно «Версии Совета МКД» (Рис. 184).

Версии Совета МКД

Версии

Версия №14 в работе	⌵	Проект	
Версия №13 от 29.11.2016 12:02 (UTC+3)	⌵	Информация размещена	
Версия №12 от 29.11.2016 10:45 (UTC+3)	⌵	Информация размещена	

Рис. 184 Фрагмент окна «Версии Совета МКД»

Для просмотра старых версий информации о совете МКД нажмите на гиперссылку с номером версии. Неактуальная информация отобразится в новой вкладке браузера.

4.18. Просмотр информации о капитальном ремонте

Для просмотра информации о капитальном ремонте дома выберите пункт горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Капитальный ремонт» (Рис. 185).

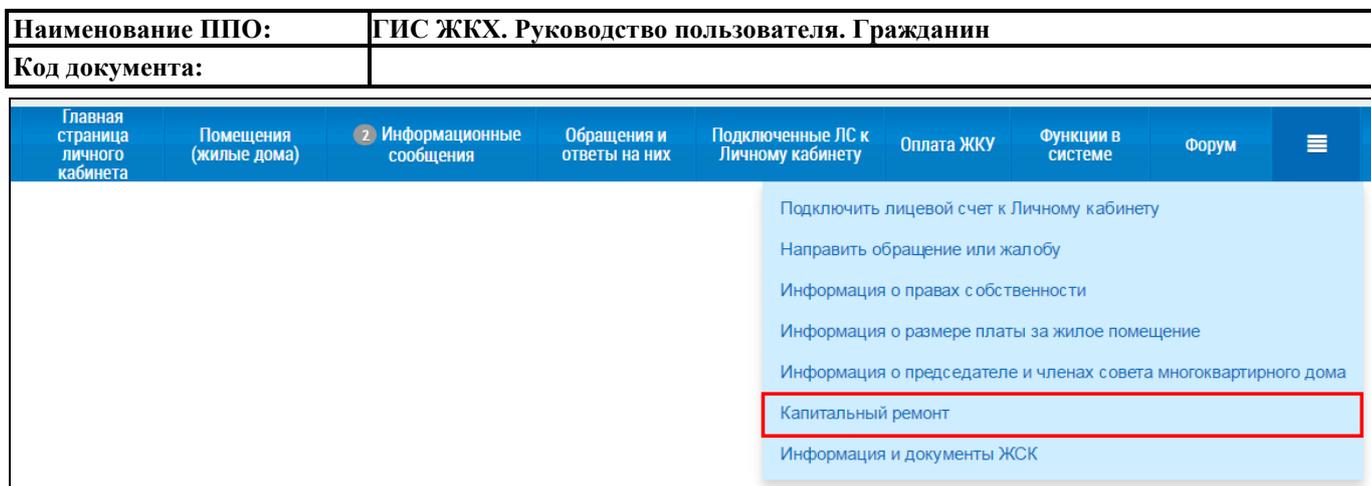


Рис. 185 Пункт меню «Капитальный ремонт»

Отображается страница «Сведения о планировании и проведении капитального ремонта» (Рис. 186).

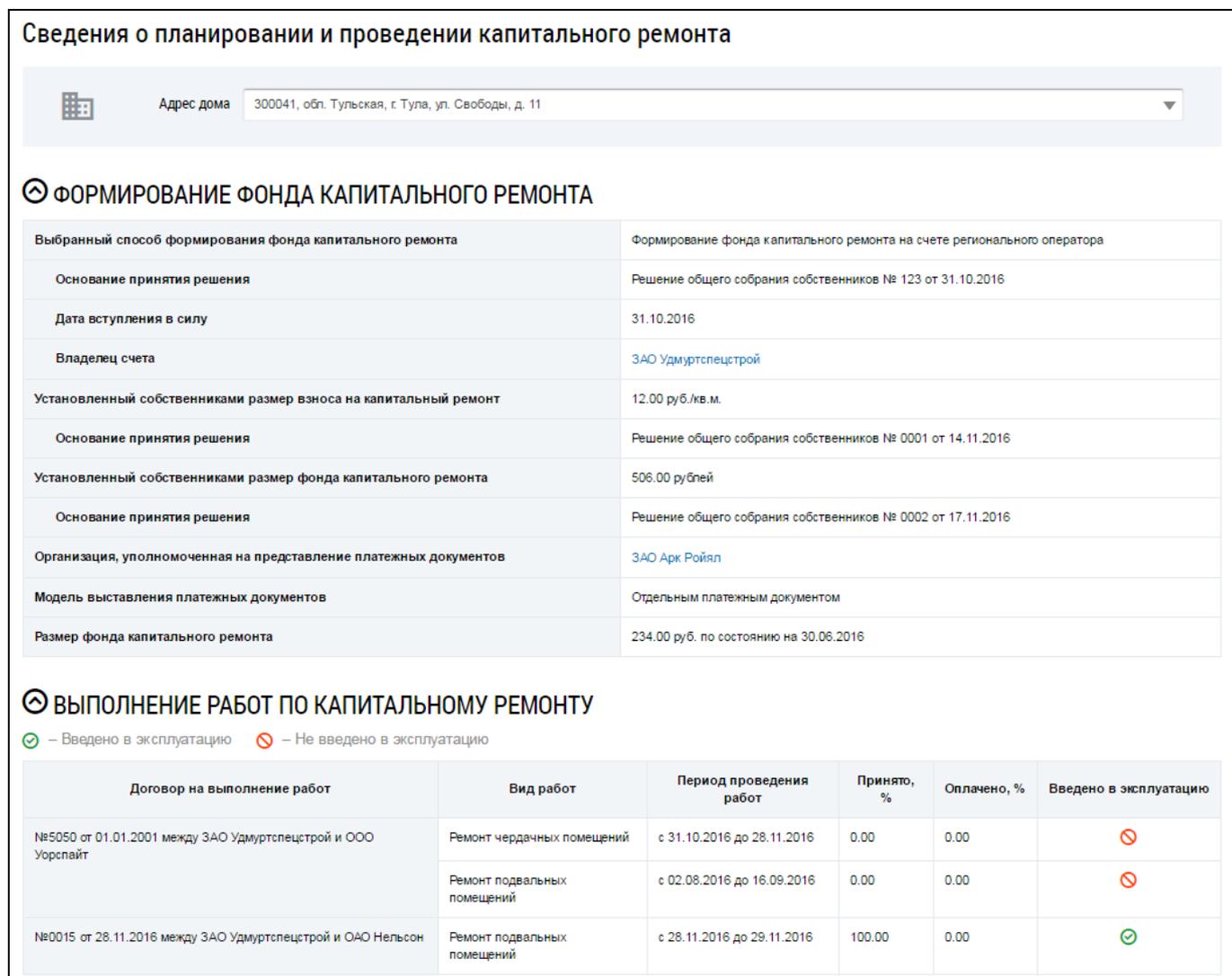


Рис. 186 Страница «Сведения о планировании и проведении капитального ремонта»

Страница содержит информацию о формировании фонда капремонта и выполнении работ по капремонту. Выберите интересующий Вас дом из выпадающего списка в поле «Адрес дома».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для просмотра информации о владельце счета нажмите на гиперссылку с наименованием владельца счета. Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 187).

Сведения об организации ✕

Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование:	Закрытое акционерное общество "Арк Роял"
Сокращенное наименование:	ЗАО Арк Роял
Фирменное наименование:	-
ОГРН:	1223537868422
Дата государственной регистрации:	-
ИНН:	7626734252
КПП:	736131001
Организационно-правовая форма:	12300 - Общества с ограниченной ответственностью
Адрес места нахождения:	-
Прекращение деятельности:	-
Источник информации:	EGR от 07.12.2015

[Закреть](#)

Рис. 187 Страница «Сведения об организации»

Для просмотра информации об организации, уполномоченной на предоставление платежных документов, нажмите на гиперссылку с наименованием организации. Отображается страница «Сведения об организации» (Рис. 187).

4.19. Просмотр информации и документов ЖКК

Возможность просмотра информации и документов ЖКК доступна, если в Системе размещена информация о том, что Вы являетесь членом жилищно-строительного кооператива.

Для просмотра информации и документов жилищно-строительного кооператива выберите пункт «» горизонтального навигационного меню, затем – пункт выпадающего меню «Информация и документы ЖКК» (Рис. 188).

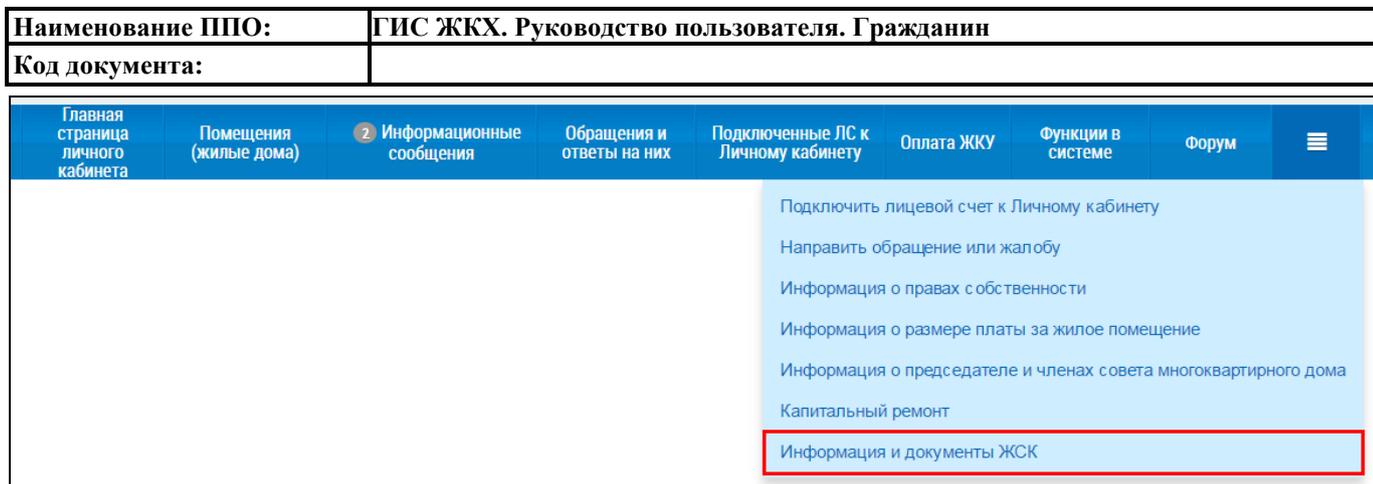


Рис. 188 Пункт меню «Информация и документы ЖКС»

Отображается страница «Информация и документы ЖКС», содержащая список строящихся МКД (Рис. 189).

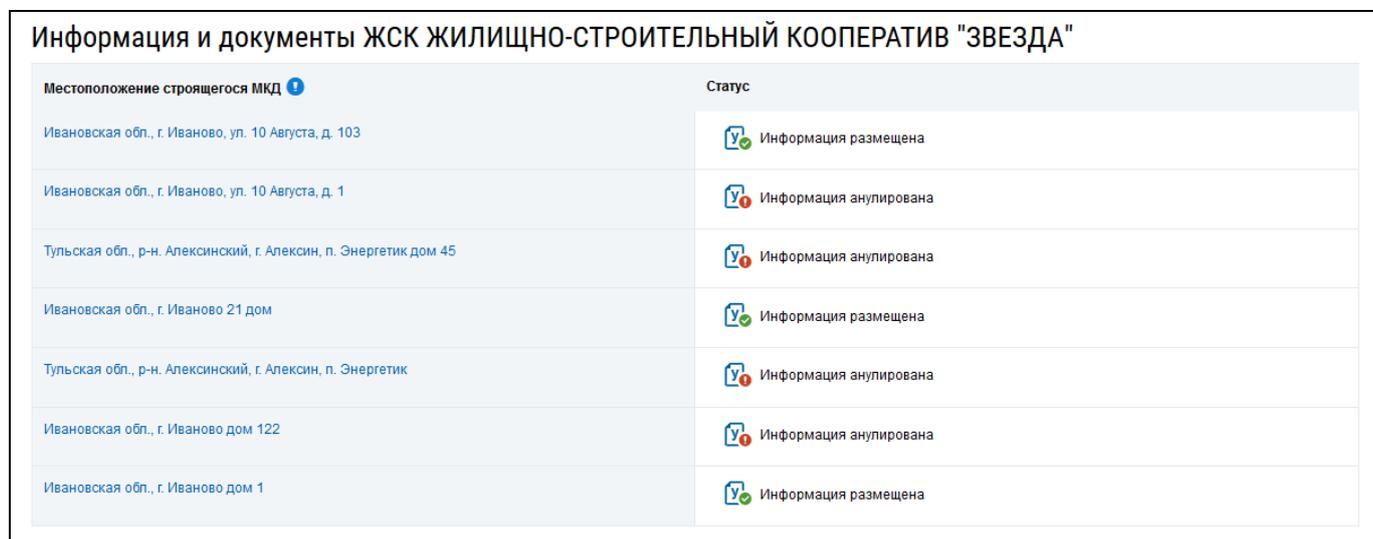


Рис. 189 Страница «Информация и документы ЖКС»

Для просмотра информации о строящемся МКД нажмите на гиперссылку с адресом дома. Отображается страница «Просмотр информации и документов ЖКС» (Рис. 190).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Просмотр информации и документов ЖКС

Статус: **Информация размещена**
 Версия: № 1 от 30.06.2016 Просмотреть историю событий

ИНФОРМАЦИЯ О СТРОЯЩЕМСЯ МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ

Местоположение строящегося МКД: **416550, Астраханская обл., г. Знаменск, пер. Армейский, д. 1**

ОКТМО: **12719000 - ЗАТО Знаменск**

Описание строящегося МКД 1

Заключение экспертизы проектной документации 1 Нет прикрепленных файлов

Проектная документация в отношении строящегося МКД 1 Нет прикрепленных файлов

Количество жилых помещений в МКД 1 **0**

Описание технических характеристик жилых помещений в МКД 1

Срок получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящегося МКД

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Жилищно-строительный кооператив является собственником земельного участка

ИНФОРМАЦИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МКД

Кадастровый номер земельного участка -

Ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный или условный номер)

Площадь земельного участка 1

Сведения об элементах благоустройства

Правоустанавливающий документ на земельный участок Нет прикрепленных файлов

Протокол заседания правления и ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС Нет прикрепленных файлов

Заключение ревизионной комиссии (ревизора) ЖКС Нет прикрепленных файлов

Документ, подтверждающий итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования Нет прикрепленных файлов

Доверенность на участие в общем собрании членов ЖКС Нет прикрепленных файлов

Разрешение на строительство МКД 1 Нет прикрепленных файлов

Иные документы 1 Нет прикрепленных файлов

Вернуться назад

Рис. 190 Страница «Просмотр информации и документов ЖКС»

4.20. Добавление функций

Для формирования заявки на добавление функций председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) в личном кабинете Гражданина нажмите на пункт горизонтального навигационного меню «Функции в системе» (Рис. 191).

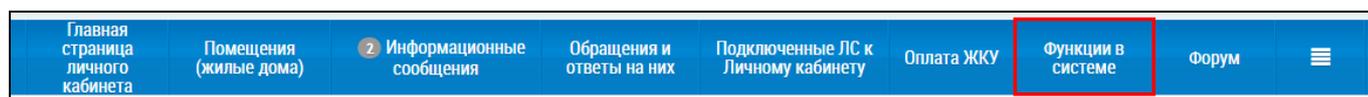


Рис. 191 Пункт меню «Функции в системе»

Отображается страница «Функции в системе» (Рис. 192).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Функции в системе

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома

Статус

Функция	Адрес многоквартирного дома	Дата последнего изменения	Статус
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	667001, Республика. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Азасская, д. 16	21.06.2016	Подтверждено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	область. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4Б	20.06.2016	На подтверждении
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Республика. Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Жорницкого, д. 7, к. 24	18.06.2016	Отклонено
Администратор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	610035, область. Кировская, г. Киров, пер. 1-й Газетный, д. 22обнов	18.06.2016	Отклонено

Рис. 192 Страница «Функции в системе»

4.20.1. Добавление функции «Председатель совета многоквартирного дома»

В личном кабинете гражданина с функцией "Председатель совета многоквартирного дома" реализована возможность размещения следующей информации:

- Информация о председателе и членах совета многоквартирного дома;
- Информация о вознаграждении председателя и членов совета многоквартирного дома;
- Информация об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших председателю совета многоквартирного дома с использованием системы.

Для добавления функции «Председатель совета многоквартирного дома» нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель совета многоквартирного дома» (Рис. 193).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Для выбора адреса дома нажмите на кнопку «Добавить дом» (Рис. 194).

В отобразившемся окне выбора дома воспользуйтесь блоком поиска для поиска необходимого адреса дома. Выберите необходимый адрес, установив переключатель в соответствующее положение, и нажмите на кнопку «Выбрать» (Рис. 195).

Выбор дома ✕

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом Кор. Стр.

Тип дома

[Свернуть поиск](#)
Найти

Результаты поиска

Адрес дома	Тип дома
<input type="radio"/> 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18	Многоквартирный
<input checked="" type="radio"/> 644024, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 9, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 11, к. 1	Многоквартирный
<input type="radio"/> 644042, обл. Омская, г. Омск, ул. Иртышская Набережная, д. 15	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153023, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Апрельская, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153000, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Ивановская, д. 7	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 20	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153045, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. 20 лет ВЛКСМ, д. 23	Многоквартирный
<input type="radio"/> 153021, обл. Ивановская, г. Иваново, ул. Азовская, д. 1	Многоквартирный

1
2
3
4
5
следующая >

Выводить по

Отменить
Выбрать

Рис. 195 Выбор дома

Отображается страница регистрации функций председателя совета МКД с добавленным домом (Рис. 196). При необходимости аналогично добавьте еще один или несколько домов. Для удаления ошибочно добавленного дома нажмите кнопку «».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Регистрация председателя совета многоквартирного дома

☑ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСЕДАТЕЛЕ СОВЕТА МНОГОКВАРТИРОНОГО ДОМА

Фамилия* Чернова

Имя* Мария

Отчество Александровна

СНИЛС 049-340-092 52

Контактные данные

Номер контактного телефона* +7 () - - -

Адрес электронной почты*

☑ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

[Добавить дом](#)

Адрес дома 667000, Респ. Тыва, г. Кызыл, ул. 2-я Серебрянка, д. 18

Основание для осуществления функции Председателя совета многоквартирного дома
Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома

Выберите файл для загрузки [+ Добавить файл](#) [Добавить протокол из реестра сведений о голосовании](#)

Нет прикрепленных файлов

[Отменить](#) [Зарегистрировать функцию](#)

Рис. 196 Форма регистрации функции председателя совета МКД с добавленным домом

Прикрепите копию протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома или выберите соответствующий протокол общего собрания собственников.

Для прикрепления копии протокола общего собрания собственников об избрании председателя многоквартирного дома нажмите «Добавить файл» (Рис. 196) и выберите соответствующий файл с вашего компьютера. Нажмите «Загрузить файлы». После загрузки файл будет иметь статус «Загружен».

Для выбора протокола нажмите кнопку «Добавить протокол из реестра сведений о голосовании» (Рис. 196). Отображается окно «Протоколы собрания собственников» (Рис. 197).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Протоколы собрания собственников по адресу 644031, обл. Омская, г. Омск, ул. 19-я Линия, д. 4

Вопрос
 Номер
 Дата

Сведения о протоколе	Дата и время начала	Дата и время окончания
<input type="checkbox"/> 2-Э (Заочное голосование с использованием системы)	05.02.2016 16:13	06.02.2016 16:13

Рис. 197 Окно «Протоколы собрания собственников»

Для поиска протокола введите ключевые слова из вопроса повестки, номер протокола и дату, затем нажмите «Найти» и выберите нужный протокол из результатов поиска.

Для отправки заявки на утверждение функции органу государственного жилищного надзора по данному субъекту РФ нажмите на кнопку «Зарегистрировать функцию» (Рис. 196). Дождитесь подтверждения функции организацией с функцией «Орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора».

4.20.2. Добавление функции «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Для добавления функции председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива) нажмите на кнопку «Добавить функцию» и выберите пункт выпадающего меню «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)» (Рис. 198).

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

Функции в системе

Собственные функции
 Функции других граждан или организаций

Сведения о функциях

Адрес многоквартирного дома
 Статус

Результаты поиска

Функция	Адрес многоквартирн	Статус	Свойство функционирования
Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)			лицом

Администратор общего собрания собственников в многоквартирном доме
 Председатель совета многоквартирного дома
Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)

Рис. 198 Пункт «Председатель правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива)»

Отображается окно добавления функции (Рис. 199).

Добавление функции

Функция*

Рис. 199 Окно «Добавление функции»

Нажмите на кнопку «Сохранить».

На отобразившейся странице «Функции в системе» отображается добавленная функция со статусом «На подтверждении».

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При работе с Системой возможно возникновение следующих проблем:

- Недоступность (сообщение браузера о невозможности загрузить главную или внутренние страницы);
- Невозможность регистрации пользователя (не доставляются электронные письма со ссылкой для активации профиля пользователя);
- Невозможность авторизации пользователя (при входе в профиль пользователя не подходят заведомо корректные логин и пароль);
- Появление всплывающего окна с сообщениями об ошибке или нештатной ситуации;
- Отсутствие реакции системы на вызов элементов (кнопки, пункты меню, гиперссылки);
- Очень медленная работа (время загрузки страниц более 5 секунд).

В случае возникновения проблем в процессе работы, необходимо обратиться за помощью в Службу поддержки ГИС ЖКХ по следующему адресу <http://dom.gosuslugi.ru/#!/support-cabinet>.

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
7.0.0	11.11.2015	Актуализировано по версии 7.0.	
8.0.0	17.12.2015	Актуализировано по версии 8.0. Добавлены разделы: – п. 5.1.13 «Оплата услуг ЖКУ». Внесены изменения в разделы: – п. 6 Аварийные ситуации; – п. 7 Рекомендации по освоению.	
8.5.0	20.12.2015	Актуализировано по версии 8.5. Внесены изменения в разделы: – п. 5.2.1 Формирование заявки на добавление полномочия «Администратор общего собрания собственников».	
8.6.0	25.02.2016	Актуализировано по версии 8.6. Внесены изменения в разделы: – п. 5.1.3 Главная страница ЛК; – п. 5.1.4 Просмотр списка оповещений.	
8.7.0	18.04.2016	Актуализировано по версии 8.7. Добавлены разделы: – п. 5.1.6 Просмотр информации о праве собственности; – п. 5.1.11 Подключение лицевого счета; – п. 5.1.14 Просмотр сведений о помещениях (жилых домах), по которым в системе размещены сведения о правах собственности.	

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 5.1.3 Главная страница ЛК; – п. 5.1.5 Просмотр сведений о помещениях (жилых домах), по которым оплачиваются ЖКУ в Личном кабинете; – п. 5.1.10 Просмотр подключенных лицевых счетов плательщика. 	
8.7.2	26.05.2016	<p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 5.1.3 Главная страница ЛК. 	
9.0.0	17.06.2016	<p>Актуализировано по версии 9.0.</p> <p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 5.1.3 Главная страница ЛК; – п. 5.1.11 Просмотр списка обращений и формирование новых обращений; – п. 5.1.13 Подключение лицевого счета; – п. 5.2.1 Формирование заявки на добавление функции «Администратор общего собрания собственников». <p>Добавлены пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 5.1.16 Просмотр информации и документов ЖСК; – п. 5.1.17 Добавление функции председателя совета многоквартирного дома и председателя правления товарищества собственников жилья (жилищного кооператива). 	
9.0.1	09.07.2016	<p>Актуализировано по версии 9.0.1.</p> <p>Внесены изменения в разделы:</p>	

Наименование ППО:	ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин
Код документа:	

№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		– п. 5.1.4 Обращение в службу поддержки пользователей.	
9.0.2	14.07.2016	Актуализировано по версии 9.0.2. Обновлены экранные формы.	
9.0.3	22.07.2016	Актуализировано по версии 9.0.3. Обновлены экранные формы.	
10.0.0	16.08.2016	Актуализировано по версии 10.0.0. Добавлены пункты: – п. 5.18 Просмотр информации о размере платы за жилое помещение. Внесены изменения в разделы: – п. 5.4 Обращение в службу поддержки пользователей; – п. 5.5 Просмотр списка информационных сообщений; – п. 5.10 Просмотр новостей; – п. 5.11 Работа с обращениями.	
10.0.1	14.09.2016	Актуализировано по версии 10.0.1. Внесены изменения в разделы: – п. 5.10 Просмотр новостей.	
10.0.2	30.09.2016	Актуализировано по версии 10.0.2. Внесены изменения в разделы: – п. 5.4 Обращение в службу поддержки пользователей; – п. 5.18 Просмотр информации о размере платы за жилое помещение.	
11.0.0	29.11.2016	Актуализировано по версии 11.0.0.	

Наименование ППО:		ГИС ЖКХ. Руководство пользователя. Гражданин	
Код документа:			
№ версии док-та	Дата изменения	Изменения	Автор
		<p>Добавлены пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 4.9.2 Обращение о размещении прибора учета; – п. 4.13.2 Оплата ЖКУ по любому лицевому счету; – п. 4.13.3 История платежей; – п. 4.14 Форум дома; – п. 4.17 Информация о председателе и членах совета МКД; – п. 4.18 Просмотр информации о капитальном ремонте. <p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 4.8.1 Просмотр списка помещений, по которым в системе размещены сведения о правах собственности; – п. 4.11 Работа с лицевыми счетами. 	
11.0.3	13.01.2017	<p>Внесены изменения в разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 4.12 Голосования. 	
11.0.4	19.01.2017	<p>Обновлены экранные формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 4.9 Работа с приборами учета; – п. 4.13 Оплата ЖКУ. 	